

**臺北市政府公務人員訓練處第838次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：108年4月24日(星期三) 上午10時00分

開會地點：本處 C209會議室

主 持 人：林芳如

記錄：李佳蓁

出席人員：陳蓋武、湯皓宇、陳惠君、李榮昌、簡琛格、曾文勇、盧  
彥安、李紀瑩、許嘉惠、李妮臻

**壹、確認第837次處務會報會議紀錄。**

主席裁示：准予核備。

**貳、報告事項：**

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡108年度3月份執行情形，  
報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

**二、第837次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)**

主席裁示：

(一)有關專案管理工具使用方式請提早報告以配合各組室使  
用需求，並請將評估情形適時回饋授課老師。(教務組)

(二)請評估販賣機機台增設需求，並訂定執行時程。另請蒐  
集他機關「無人商店」做法並適時辦理參訪。(總務組)

(三)專案管理訓練辦理時程請將議會開議期程納入考量，以  
利局處人員參訓。(教務組)

**三、歷次至836次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市長  
室列管案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤  
案辦理情形報告。(各組室)**

主席裁示：

(一)請就本處宿舍家庭房活化處理歷程及相關資料妥善詳細  
保存。(總務組)

(二)明年數位期刊採購前，請對全年度使用情形，及學員使  
用意見進行分析。(綜企組、教務組)

#### 四、108年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告、e化項目期程管制表報告。(各組室)

主席裁示：

- (一) 年度例行採購案件請以業務延續不中斷為原則進行期程規劃。另規劃採購案委員人數時，請將臨時出席人數不足之風險納入考量。(各組室)
- (二) 請評估語言自費進修班繳費通知、收費統計、退費及異動班期e化案是否分階段完成。(教務組)

#### 五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 請就本處加入公共事務個案聯盟，研訂今、明年之階段性目標，並請評估納入明年度創意提案。(教務組)
- (二) 有關本府開始受理預約同婚登記，請就本府立場針對本處班期課程進行盤點，並提醒性平課程相關老師及適時進行教材更新。(教務組)
- (三) 請於職務宿舍定期巡檢項目中納入反針孔偵測。(總務組)

#### 六、專案報告

報告案6-1：有關本處同仁擔任內訓講座相關注意事項。(教務組)

主席裁示：照案通過。

報告案6-2：有關本處近3年公文管理指標概況。(綜企組)

主席裁示：

- (一) 請各組室依本案建議事項辦理。(各組室)
- (二) 請轉知兼辦政風本處公文分析情形。(綜企組)
- (三) 請針對登記桌傳遞紙本公文頻率進行原則性規定，並研議登記桌同仁彈性上下班之空窗期間，如何維持紙本公文傳遞不中斷。(總務組)

## 壹、臨時動議

散會：上午12時5分