

**臺北市政府公務人員訓練處第839次處務會報  
會議紀錄**

開會時間：108年5月23日(星期四) 下午2時00分

開會地點：本處 C209會議室

主 持 人：林芳如

記錄：李佳蓁

出席人員：湯皓宇、陳惠君、李榮昌、簡琛格、曾文勇、盧彥安、李紀瑩(請假)、許嘉惠、李妮臻(請假)

**壹、確認第838次處務會報會議紀錄。**

主席裁示：准予核備。

**貳、報告事項：**

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡108年度4月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

二、第838次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 請針對工具性課程學員學習成效進行掌握。(教務組)

(二) 因應《司法院釋字第748號解釋施行法》通過，請辦理年度數位課程檢視時，納入注意內容是否有抵觸情形。(綜企組)

三、歷次至837次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：照案通過。

四、108年度重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 如有施工或其他需要各組室配合狀況，請於至少5個工作天前以電子郵件周知。(各組室)

- (二) 「語言自費進修班繳費通知、收費統計、退費及異動班期e化案」施作項目為：
1. 新增繳費課程歷年統計報表。
  2. 修改自動寄發課程報名完成的Email通知信內容，同時產製繳款單隨信件寄出給報名人員。
  3. 報名繳費課程審核通過時，寄通知信給學員的Email，改為報名手填之mail。
  4. 繳費課程系統「課程報名狀況」頁新增「班期異動功能」。
- 上述施作項目於10月31日前完成。(教務組)

## 五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一) 每半年請將判發文超過1日次數統計及名單提供給各單位主管。(綜企組)
- (二) 請各組室針對109年概算審查之「資本門所有項目」及「經常門新增或單項超過15萬項目」預先準備說帖。(各組室) 另針對107年執行率未達80%項目提報主管會議說明。(會計室)

## 六、專案報告：本處「臺北e大課程行銷規劃報告案」(綜企組)

主席裁示：請多加利用臺北e大學習網優勢規劃行銷活動，並掌握行銷效果。(綜企組)

## 參、臨時動議

### 一、實體班期系統更新停機期程案

主席裁示：請代理主任秘書協調確認後再行簽陳。(綜企組)

### 二、本處廁間清潔管理作業

主席裁示：為落實本府e化政策，並減省紙本紀錄保存，請優先辦理本處廁間清潔管理e化作業。(總務組)

散會：下午4時15分