

**臺北市政府公務人員訓練處第848次處務會報
會議紀錄**

開會時間：109年2月19日（星期三） 上午09時30分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：林芳如

記錄：李佳蓁

出席人員：湯皓宇、陳逸淞、黃鳳娥、李榮昌、簡琛格、曾文勇、李紀瑩、鄭婉純、范雅惠、周麗君、朱韋庭

壹、新進人員自我介紹（人事機構）

貳、確認第847次處務會報會議紀錄。

會議結論：准予核備。

參、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡109年度1月份執行情形，報請鑒核。（綜企組）

會議結論：微型實務研究案請於3月第一次主管會議提出報告。（綜企組）

二、第847次處務會報裁指示事項辦理情形報告。（各組室）

會議結論：請評估鮮活電子報後續辦理規劃。（綜企組）

三、歷次至846次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。（各組室）

會議結論：有關本處組織學習專區辦理情形，請2週內提主管會議報告。（綜企組）

四、重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表、e化項目管制表、網站更新及上稿篇數統計表報告。（各組室）

會議結論：

（一）發展系列班期請於舉辦前3週開始報名事宜。（教務組）

（二）請再評估調整場地收費基準辦理期程是否可提前辦畢。（總務組）

（三）修訂109年度單房間職務宿舍收費基準案完成迄日調整為2月29日。（總務組）

- (四) 請2月底前彙整今年度預計e化項目列表及預定完成時間。
(綜企組)

五、業務報告(各組室)

會議結論：

- (一) 市政會議專題演講題目請登錄處長行程。(教務組)
- (二) 請將關懷協調小組案件處理情形整理後以簡明方式呈現，並提報處務會報。(綜企組)
- (三) 請提供108年年度公文指標分析統計資料並提下周主管會議報告，(包含各組室催辦訊息簽收、判發文超過一日、抽查缺失項數等)，另109年請每半年提報處務會議。(綜企組)
- (四) 有關口罩發放措施依總務組規劃辦理，僅提供一線服務人員使用，同仁如有奉派至處外開會且與會人數較多者可申請領取。(總務組)

六、專案報告：本處市有土地占用案結案報告。(總務組)

會議結論：

- (一) 本案請放置KM系統並注意個資保護。(總務組)
- (二) 感謝承辦人主動發現占用情形並積極處理。

肆、臨時動議

散會：上午11時15分