

臺北市政府公務人員訓練處第849次處務會報
會議紀錄

開會時間：109年3月18日(星期三) 上午9時30分

開會地點：本處 C209會議室

主持人：林芳如

記錄：黃琬瑜

出席人員：湯皓宇、陳逸淞、黃鳳娥、李榮昌、簡琛格、曾文勇、李紀瑩、范雅惠、吳睿芬、鄭婉純

壹、確認第848次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

貳、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡108年度2月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：照案通過。

二、第848次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：評估鮮活電子報後續辦理規劃案因涉及109年度執行方式及110年預算規劃，請持續列管。(綜企組)

三、歷次至847次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一) 建置智慧教室推動情形請補充最新執行進度。(總務組)

(二) 組織學習專區請於主管會議說明建置情形，並持續列管。(綜企組)

四、重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表、e化項目管制表、網站更新及上稿篇數統計表報告、每月關懷協調小組案件處理情形。(各組室)

主席裁示：

(一) 各項採購案件爾後如已確定規劃辦理時間，請配合填列預定完成時間，並請將辦理情形填列至當月底(預計辦理情形)。(各組室)

(二) 本處因應疫情辦班縮減或延後辦理，請總務組利用此辦班數較少期間，儘早辦理年度工程及設備採購案。(總務組)

(三) e化項目管制表項次1-10均屬臺北e大功能，請綜企組組長

擔任專案管理人。(綜企組)

(四)請彙整e大各項(活動)資訊於各行銷管道露出原則。(綜企組)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一)請教務組規劃辦理環境教育班期諮詢會議，邀請專家學者及府內相關機關共同參與，於本(109)年度完成110年度課程規劃。(教務組)
- (二)請各組爾後針對各項報表數值之異常點應研析原因並提出改善建議。(各組室)
- (三)請綜企組調整公文定期抽查及顧客服務類別統計報表格式。(綜企組)
- (四)本府資訊局建置之「新資訊系統」如經測試尚有回饋建議，請綜企組彙整回復該局。(綜企組)
- (五)因應本市議會第13屆第3次定期大會即將開議，請擇選議員索資題目撰寫本處模擬題。(各組室)
- (六)各機關及各類人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報所前往國家、地區(含轉機)，請各組室主管轉知同仁依規定辦理。(各組室)
- (七)請綜企組整理公文標點符號、數字書寫體例之常見錯誤態樣，以供同仁注意。(綜企組)

六、專案報告：綜企組108年度業務執行成效(綜企組)

主席裁示：

- (一)鮮活電子報稿件著作授權同意書改採電子簽章之功能，請配合鮮活電子報後續辦理規劃方案予以調整。(綜企組)
- (二)請提出臺北e大資訊、管理、語言類課程選讀成效策進作為。(綜企組)
- (三)請綜企組提出公務10小時專區110年度規劃方向。(綜企組)
- (四)請各組於110年1月處務會報提報109年業務執行成效專案報告，並簡報8分鐘。(各組室)

參、臨時動議

散會：上午11時40分