

**臺北市政府公務人員訓練處第853次處務會報
會議紀錄**

開會時間：109年7月24日（星期五） 上午10時

開會地點：本處 C209會議室

主持人：林芳如

記錄：鄭婉純

出席人員：湯皓宇、陳逸淞、黃鳳娥、周麗君、簡琛格、曾文勇、李紀瑩、朱佩琪、唐明德、黃琬瑜、胡嘉娟、李佳蓁

壹、頒獎。(綜企組)

貳、確認第852次處務會報會議紀錄。

主席裁示：准予核備。

參、討論事項：

一、為修訂本處採購案件分層處理原則，謹提請討論。(總務組)

主席裁示：修正主驗人員出缺之輪值機制，另「標價偏低授權處理原則」補充「廢決標」文字後照案通過。(總務組)

肆、報告事項：

一、市府及本處策略地圖之平衡計分卡109年度6月份執行情形，報請鑒核。(綜企組)

主席裁示：照案通過

二、第852次處務會報裁指示事項辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：照案通過

三、歷次至851次處務會報、市府團隊業務交流、業務簡報、市政會議處長指示、市長室案件、諮詢會議建議、處長與同仁座談等事項列管追蹤案辦理情形報告。(各組室)

主席裁示：各級列管案件PM人員請確實掌握案件時程及辦理進度，以利案件順利執行。(各組室)

四、重要行事曆、重要業務期程表辦理情形、10萬元以上採購案管制表、e化項目管制表、網站更新及上稿篇數統計表報告、每月關懷協調小組案件處理情形報告。(各組室)

主席裁示：

(一)請於本處C209會議室視訊會議軟硬體設施完備後，擇選適當會議場次進行視訊會議，以充分發揮設備功能。(各組

室)

- (二)各組室如遇人員異動，應即時於本處官網更新各人員業務職掌，以確保網站資訊之正確性。(各組室)

五、業務報告(各組室)

主席裁示：

- (一)每月與政風有關之公文處理成效分析結果，請提供本處兼辦政風人員參考。(綜企組)
- (二)請於今年進行年度考績考核時(原則於11月)，提供從1月至前1月份各組室公文處理情形，以利單位主管納入評核參考。
(綜企組)

六、「本處符應資安法之資安辦理情形」(綜企組)

主席裁示：照案通過。

伍、臨時動議

一、109年6月本處「電子核銷率」未達標檢討報告(總務組)

主席裁示：請各組室將本次經驗轉達予同仁知悉並做為借鏡；另爾後於提報電子化核銷績效時，請註明未以電子核銷方式辦理之組室名稱。(總務組)

散會：上午11時55分