

**臺北市政府公務人員訓練處第863次處務會報
會議紀錄**

開會時間：110年5月18日(星期二)下午2時00

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、陳逸淞、李榮昌、梁立慧、
宋怡珠、李紀瑩、胡嘉娟

列席人員：

壹、府級列管及本處重要案件辦理情形

主席裁示：

- 一、鑒於目前疫情嚴峻，本府急需本處人力支援，請規劃緩辦班期的辦理期程，以利作為人力調配之決策參考。(教務組，[列管期限：6/15](#))
- 二、餘照案通過。

貳、各組室業務重點報告及專案報告

一、各組室業務重點報告

主席裁示：

- (一)「聽說臺北 看見未來」工作坊是本處目前的重要培訓業務，請掌握辦理期程，務必於11月底如期完成。(教務組)
- (二)有關建置太陽光電案，如有最新進度請隨時與本人回報。(總務組)
- (三)再次重申電子發票為本府之重要政策，惟仍應以業務執行為優先考量，勿過度解讀及實施，以避免扭曲市長用意。(各組室)
- (四)有關維持良好辦公紀律部分，由各組室主管自行掌握同仁工作情形。(各組室)

二、專案報告：110年度建物整建先期規劃案(第1期規劃)

主席裁示：

- (一)請確實掌握設計監造及工程標案等期程，並提醒因疫情影響，目前市場上有缺工缺料之情形，辦理成本估算時應將此因素納入考量，避免正式施工時發生預算不敷使用之情形。(總

務組)

參、臨時動議

肆、散會：下午15時15分