

**臺北市政府公務人員訓練處第867處務會報**  
**會議紀錄**

開會時間：110年9月23日(星期四)下午2時

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、陳逸淞、李榮昌、梁立慧、  
宋怡珠、李紀瑩、胡嘉娟

列席人員：

**壹、頒獎-頒發本處110年上半年環境整潔競賽及電話禮貌競賽優勝組室獎狀（綜企組）**

**貳、府級列管及本處重要案件辦理情形（教務組）**

主席裁示：照案通過

**參、各組室業務重點報告及專案報告**

**一、各組室業務重點報告**

主席裁示：

- (一)恭喜本處志工隊李素琴女士、李瑞松先生兩位榮獲「110年度臺北市志願服務貢獻獎」，同時也感謝陳美珠女士自願擔任本處「視訊志工」，請適時對志工們的無私奉獻表達感謝之意。(教務組)
- (二)針對今年8月行政院技服中心之實兵演練，請與資訊局討論更好的資安防護，惟仍應掌握比例原則，使作業環境能在安全性及便利性中取得平衡。(綜企組)
- (三)請向同仁宣導不得將公務信箱帳號用於外部網站或非公務上之註冊帳號，以避免帳號密碼遭不當外洩，衍生資安問題。(各組室)
- (四)本府其他局處如有臨時新增錄製數位教材之需求，請盡可能地協助辦理，以維持本處與其他局處良好的合作與互動。(綜企組)
- (五)有關公文決行之後，延遲超過1日才發文之情形，請各組室主管留意新進同仁公文辦理情形，避免類似案件重演。(各組室)

- (六)請建立火災警報緊急應變程序，無論是誤觸警鈴或真實發生火災，請妥適規劃後續處置及受信主機復歸之作業流程。  
(總務組)
- (七)遇有本處相關設備損壞故障時，應積極處理，及時修復，避免影響業務運作。(各組室)
- (八)請各組檢視組內核心業務之運作情形，要避免發生業務空轉或無法掌握未來業務發展之情形(教務、綜企及總務組)
- (九)警衛室的內部工作環境是否舒適，請總務組幫忙瞭解改善。  
(總務組)
- (十)有關本處短期內能推行的數位化政策，請綜企組於兩週之內提出想法。(綜企組)

## 二、報告事項

### 主席裁示：

#### (一)報告案1：臺北e大網站主視覺改版報告

有關臺北e大網站改版，同仁可多觀摩及借鏡其他網站之優點，同時注意網頁文字應精簡或改以圖像呈現等原則，以提供優質友善的網站服務頁面。(綜企組)

#### (二)報告案2：本年度久懸未結帳款處理情形

為避免發生懸帳情形，各組室於業務上如有未結清帳款，請積極辦理結清事宜。(各組室)

## 肆、臨時動議

## 伍、散會：下午3時00分