

臺北市政府公務人員訓練處第868處務會報
會議紀錄

開會時間：110年10月26日(星期二)下午2時

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、黃鳳娥、陳逸淞、李榮昌、梁立慧、李紀瑩、胡嘉娟、宋宜穎

列席人員：

壹、頒獎：110年10月份本處即時獎勵

貳、府級列管及本處重要案件辦理情形

主席裁示：列管案府5同意解列

參、各組室業務重點報告及專案報告

一、各組室業務重點報告

主席裁示：

- (一)10月22日的性平會議，本處資料準備詳盡，感謝同仁辛勞。
另外，提醒同仁參與各項會議，應擇重點或有爭議的項目簡短說明，以提高會議效率。(各組室)
- (二)資訊安全是非常重要的課題，請業務單位確實注意系統安全，不可發生敏感個資外洩的情形。(綜企組)
- (三)在公文處理部分，本處公文辦理時效或公文減量的績效均優於全府平均，請同仁繼續保持。(各組室)
- (四)隨著本處與國內外視訊或開辦遠距教學的機會愈趨頻繁，請持續優化資訊設備及相關軟體。(綜企組)
- (五)本月臺北e大客服案件數較去年同期下降，顯見軟硬體等服務品質均有提升，請繼續保持。(綜企組)
- (六)本月公文定期抽查錯誤率達14%，請提醒同仁相同錯誤應避免再犯，並針對新進同仁加強教育訓練。(綜企組)
- (七)為求提升公文品質及效率，今後本處重大案件或專案，請組室主管在想好辦理方向和重要環節內容之後，先與處長交換意見再簽陳，核稿過程中，除在方向和重要內容有異議之外，不可逕予退文，須先與處長研商後，才可退文重簽，以加快

處理時效。(各組室)

肆、臨時動議

伍、散會：下午3時00分