

臺北市政府公務人員訓練處第869處務會報
會議紀錄

開會時間：110年11月23日(星期二)下午3時30分

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、黃鳳娥、陳逸淞、李榮昌、梁立慧、宋怡珠、

李紀瑩、胡嘉娟、韓普冀、黃嫻婷、廖光杰

列席人員：王聖傑、孫振惟(禾曜聯合建築師事務所)

壹、府級列管及本處重要案件辦理情形(略)

貳、各組室業務重點報告及專案報告

一、各組室業務重點報告

主席裁示：

- (一)鼓勵同仁踴躍參加「手機拍攝」教育訓練，學習手機拍攝技巧，對於未來發布活動成果或新聞稿皆能有所助益。(各組室)
- (二)配合中央流行疫情指揮中心取消集會活動人數上限之規範，同意取消本處「課程/活動防疫管理」措施中有關「梅花座」及「減少使用小組型座位」等防疫措施。(教務組)
- (三)資訊安全是很重要的課題，也是議員經常關切的事項，本處已針對資訊安全完成了內部稽核及檢討，後續仍請各組室加強向同仁宣導配合本處各項資安政策。(各組室)
- (四)在公文處理部分，本處公文辦理時效或公文減量的績效均優於全府平均，值得嘉許，請同仁繼續保持。(各組室)
- (五)有關目前進出本處均需進行實聯登記之政策，本處副處長、主任秘書以及本人常因公需一日多次進出本處，因此僅需於第一次進入園區時進行實聯登記；另本府相關政策如有鬆綁，本處即應配合調整。(總務組)
- (六)本處「110年度年終業務檢討會暨歲末聯誼活動」訂於110年12月24日(五)舉辦，請各組室同仁踴躍參加。(各組室)

二、專案報告：

- (一)受疫情影響，本處實體訓練逐漸發展遠距教學模式，雖有許

多技術需要克服，仍鼓勵同仁多傾聽批評與指正，並隨時滾動精進，其他訓練機關如有值得學習的作法亦可納入參考。此外，遠距教學或視訊會議，除了應注意網路通暢外，亦應加入美學概念，以展現本處高規格的數位化成果與水準。
(教務組及各組室)

(二)目前市場上缺工缺料情形嚴重，進行工程預算估算時應確實考量現實狀況；另外，警衛室的內部工作環境是否舒適，請總務組費心規劃。(總務組)

參、臨時動議

肆、散會：下午16時08分