

**臺北市政府公務人員訓練處第865處務會報
會議紀錄**

開會時間：110年7月20日(星期二)下午1時40分

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、湯皓宇、黃鳳娥、陳逸淞、李榮昌、梁立慧、
宋怡珠、李紀瑩、胡嘉娟

列席人員：

壹、府級列管及本處重要案件辦理情形

主席裁示：照案通過。

貳、各組室業務重點報告及專案報告

一、各組室業務重點報告

主席裁示：

- (一)有關本處培訓辦班作業，開班方式請維持實體及數位之適當比例，以利兼顧培訓品質及面對未來疫情變化等挑戰。(教務組)
- (二)針對員工協助方案，請各組室主管平時多關心組室內同仁，並適時提供協助及關懷。(各組室)
- (三)本處的公文處理時效高於本府整體平均，感謝同仁的付出。在此也期勉同仁辦理公文時，應掌握公文本身的輕重緩急，急件及簡易的部分可優先辦理，避免積壓而造成工作壓力。(各組室)
- (四)感謝林副處長及李府會聯絡人在府會事務上的經營及努力，使本處府會相關事宜均能順利推動。
- (五)針對採購流標案件，請檢討其流標原因並加以改進，避免流標情形再次發生。(總務組)
- (六)感謝總務組對於處內環境維護的付出，提供我們優美舒適的辦公環境，特別是李組長對於植物及環境保護上有非常好的知識，且效率也很高，在此予以肯定。(總務組)

參、臨時動議

肆、散會：下午14時05分