

臺北市政府公務人員訓練處第870處務會報
會議紀錄

開會時間：110年12月24日(星期五)下午2時00分

開會地點：視訊會議

主持人：周台竹

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、黃鳳娥、陳逸淞、李榮昌、梁立慧、宋宜穎、胡嘉娟

列席人員：王聖傑(禾曜聯合建築師事務所)

壹、頒獎(略)

貳、府級列管及本處重要案件辦理情形(略)

參、各組室業務重點報告及專案報告

一、各組室業務重點報告

主席裁示：

- (一)「聽說臺北」是市長極為重視的培訓課程，透過適當的宣導能讓市民了解市府施政亮點，進而支持市府的各項政策。本班期學員透過不斷演練，表現突飛猛進，可見事前演練的重要性，未來同仁上台簡報前一定要演練。(各組室)
- (二)本處辦理的國際事務英語人才回流訓練，邀請趙雲華參事講授音樂外交非常受歡迎，是培訓業務的一項創舉，而安排受訓學員參與外國使節團接待見習則是一項很好的實戰經驗。此外，本府「後疫情時代產業數位轉型政策策展」活動之後，緊接安排與各國使節進行雙邊會談，效果很好，是一個很好城市外交的經營模式。(教務組、各組室)
- (三)本處的實體課程，在這波疫情下逐漸轉型為數位化培訓模式，透過直播可以使好的培訓內容觸及更多同仁，甚至擴大到中央及其他縣市政府，未來可持續辦理直播作業，使本處的優質課程可以讓更多人分享。(教務組)
- (四)本處的志願服務業務辦的有聲有色，志工們屢獲獎項肯定，在此，對於志工們無私的奉獻表達由衷感謝與佩服。(教務組)
- (五)委外案件遇到履約逾期情形時，罰款不是我們的目的，順利

完成履約才是重點，廠商履約可能受全球通貨膨脹影響導致人力調配發生問題，請同仁辦理履約管理時務必特別注意，尤其涉及本處KPI項目者更應提前預警，切勿使問題累積到年底才處理。(綜企組)

(六)提醒業務組室，年度預算統刪若會影響業務推動，承辦單位應提高警覺並盡速反應，此外，編列預算時也要保留彈性。本次預算審議錯過了本市議會要求的申覆時間，本處內部應深切檢討。(各組室)

(七)請各組室配合辦理機密檔案清查及解密作業，遇到解密條件成就時，除非有具體理由應保持機密者外，一律應完成解密作業。另外，密件之認定也不宜過於浮濫。(各組室)

(八)提醒各組室，預算執行率應符合本府的相關規定，同時也請留意會計室關帳期程，掌握核銷時程，以利年度關帳作業順利完成。

二、專案報告：110年度建物整建先期規劃案期末報告

(一)本處建物先期整建案為目前最大的工程，請總務組和承包商保持密切聯繫，務必使各項工程如期如質完成。(總務組)

肆、臨時動議

伍、散會：下午14時45分