

**臺北市政府公務人員訓練處第883處務會報  
會議紀錄**

開會時間：112年1月18日(星期三)上午10時00分

開會地點：C209

主持人：何雅娟

紀錄：鄭婉純

出席人員：林芳如、黃鳳娥、范雅惠、周麗君、宋怡珠、蘇睦鈞、  
李紀瑩

列席人員：

**壹、頒獎：**頒發本處111年下半年環境整潔競賽及電話禮貌競賽優勝組室獎狀

主席裁示：恭喜得獎組室，期勉大家繼續努力。

**貳、府級列管及本處重要案件辦理情形：**

主席裁示：

謝謝各承辦同仁辛勞，讓本處不可中斷之服務契約得以順利決標。另外，本處111年度預算保留部份，請總務組努力依限完成預算執行。(總務組)

**參、各組室業務重點報告：**

**一、各組室業務重點報告**

主席裁示：

(一) 請教務組彙整燈會實地訓練之學員意見後、回饋社會局，針對社會局無法立即回應之問題，請帶班同仁於課前適時說明，避免學員產生疑慮。同時也勉勵同仁辦理各項活動時，應於事前掌握問題並妥適規劃，必要時得尋求支援，以利事半功倍。(教務組)

(二) 本年度之「台北隊」共識營已於上周(1/14、1/15)圓滿落幕，許多參與活動之局處首長都給予本處正面肯定，請向各組室工作同仁轉達感謝之意。(各組室)

(三) 有關上週(1/10-1/13)「民代協調案件示警」作業，洽悉並准予備查。(綜企組)

- (四) 感謝綜企組同仁努力製作數位化之燈會教材，讓市府工作人員、志工、導覽人員及貴賓接待人員能快速掌握執行工作所需相關知識。(綜企組)
- (五) 請向同仁宣達，務必維持公文系統承辦人員資訊之正確性，俾利公務聯繫通暢。(各組室)
- (六) 感謝總務組同仁無論在共識營活動或春節安全維護均用心規劃安排，成效超乎預期，未來在辦理各項業務如需要協調支援，可即時向本人反映。(總務組)
- (七) 為使大禮堂發揮最大使用效益，本年度大禮堂音訊設備及防火門汰換等2案工程，請於允許範圍內，力求同步進行。另外，為避免因市場缺工缺料情形影響工程施作，請即早規劃辦理。(總務組)
- (八) 市長於昨日市政會議有2點指示，在此提出與同仁共勉：(各組室)
1. 市長指示觀傳局針對2023台灣燈會在台北提出十大亮點，並加強行銷。同仁於辦理課程或活動時可適時加入巧思，讓市府長官、同仁看見我們的亮點。
  2. 有關民眾反映社宅缺失案，市長請主政局處針對為何發生？如何解決？以及未來改善因應措施等3大面向提出說明。即時找出問題、解決問題並對未來提出全盤的解決方案，是服務型政府很重要的關鍵思維。
- (九) 下列幾項為本處未來施政方向，請各組室共同努力達成目標：
1. 開辦多媒體製作、危機處理與緊急應變等課程，協助各局處同仁提升政策行銷與危機處理能力，讓市民有感。(教務組)
  2. 擴大公務人力培育與發展計畫，透過臺北e大，讓更多市民樂於學習，將臺北市打造成為一座

## Learning City。(綜企組)

3. 為活絡本處場域，請各組室共同腦力激盪，規劃建置如直播室、或討論室等場所，讓空間做更有價值的利用，部分空間可換置感應式燈具，以打造綠色節能的辦公環境。(各組室)
4. 請各組室預為思考下年度之施政重點與環境改造需求，並納入113年度預算概算編列，以利明年處務運作順利。(各組室)
5. 請持續辦理市政會議專題講座，以彰顯本處課程企劃之專業能力。(教務組)
6. 虛擬擴增實境是當前趨勢主流，為提供沉浸式教學環境，請規劃「達文西光影藝術特展」參訪行程，從中自我成長，並掌握先機。(綜企組)

肆、臨時動議(略)

伍、散會：上午11時05分