

臺北市政府公務人員訓練處施政報告

資料更新截止日期：108 年 8 月 31 日

資料公告日期：108 年 9 月 9 日

專責人員：許嘉惠 職稱：專員

電話：02-29320212 轉 655

E-mail：pstc-chiahui@mail.taipei.gov.tw

重要施政成果(資料區間：108 年 4 月至 108 年 8 月)

壹、實體訓練

一、培訓成果

(一) 108 年 4~8 月辦理實體訓練班期計 555 期，共調訓 25,110 人。

(二) 重點系列班期

1. 策略主題相關：為訓練強化專業執行力，促進策略主題相關政策推動，辦理「水土保持專題班」、「災害搶救實務研習班」、「參與式預算初階教育推廣研習班」、「策略地圖與平衡記分卡暨關鍵策略績效評核指標(KPI)訂定教育訓練工作坊」、「學校護理人員專業知能研習班」、「防火管理人初訓研習班」及「公民參與機制與個案實作研習班」等相關班期。
2. 階層核心管理：為挹注管理知能，培育市政管理人才，辦理「市政服務普拉斯論壇」、「第 5 屆簡任文官班」、「科長級主管人員專題班」、「科長級主管儲備及回流培力工作坊」、「基層主管人員研習班」、「中階管理才能研習班」、「女性菁英工作坊」及「長期管理班期市政座談」等相關班期。
3. 環境教育相關：為瞭解環境教育內涵，增進環境教育法推動效益及體驗自然生態之美，落實本市永續發展，辦理「文化資產探索體驗營」、「環境教育人員增能工作坊」、「環境教育議題創意班」、「環保藝術創作研習班」、「自然生態研習營」、「環境教育人員核心課程研習班」、「可食地景實踐研習班」、「現代園藝體驗營」、「田園城市小農體驗營」及「樂城市文化創意研習班」等相關班期。
4. 性別人權相關：為熟悉性別相關議題，提升職場友善關係，辦理「性別統計分析培訓班」、「性別與情感教育講座」、「多元性別議題班」、「性別議題聯絡人實務研習班」及「性別平等議題研習班」等相關班期。
5. 人文教育相關：為調解身心內外平衡，再造工作動力，辦理「書樂飄香研習班」、「達人開講-給自己的 10 堂說話課」、「心理學談正向與快樂生活研習營」、「易經初階研習班」及「健康元氣體驗營」等相關班期。
6. 外語學習相關：為營造外語學習園地，培養國際溝通能力，辦理「假日英語工作坊」、「英語外賓接待研習班」、「公務英語新聞班」、「英語觀光導覽研習班」、「英語口譯入門班」及「國際事務英語人才培育研習班」等相關班期。

二、培訓專案

(一) 府級策略培訓專案

重要施政成果(資料區間：108 年 4 月至 108 年 8 月)

為強化本府同仁行政管理及數位治理等能力，辦理「精實管理師資培訓」、「e化整合服務」等班期，全面深化精實思維，改善組織文化，優化市政服務流程與效率，並與研考會協力規劃「專案管理訓練工作坊」，以本府具代表性專案管理個案進行培訓與實作演練，強化同仁管理能力及工作效能。

(二) 「市政服務普拉斯」培訓方案

為導入服務設計概念，深化管理團隊服務信念，辦理相關教育訓練。

1. 辦理論壇：對象包括府級長官、一級機關首長、副首長、主秘及二級機關首長，期能由上而下帶動機關同仁落實本府核心價值，凝聚共識，積極任事，優化市政服務。
2. 階層核心管理班期納入相關訓練課程設計：規劃如「領導的智慧與藝術-企業文化」、「國際服務趨勢」、「以市民為中心的服務規劃設計」等課程內容，透過人才培育紮根本府企業文化，擴增研習深度。
3. 開發市政情境短片：以本府便民服務創新案例、標竿典範等素材，開發市政情境「創新勇氣」、「領導承擔」等 2 門短片課程，透過情境案例體現本府核心價值，型塑本府企業文化。

(三) 樹立學習標竿範例

1. 以工作坊、實作輔導培訓及機關觀摩方式，辦理精實管理培訓專案，擴散學習成效。本培訓專案亦榮獲國際培訓總會(IFTDO)2019 年「全球人力資源發展獎」最佳人力發展實踐獎之「績優獎」殊榮，展現本處培訓業務標竿成效
2. 應用本府市政標竿案例及產業界經驗分享，融入階層管理、為民服務等班期，透過實地參訪汲取其他機關優質經營管理作法，樹立學習典範，優化市政服務品質。

(四) 市政會議專題講座

108 年 4~8 月辦理情形如下：

期別	課程主題	講座	現職
4	政策行銷與實踐案例	李鴻源	國立台灣大學土木工程學系教授
5	數位轉型與 AI 突圍策略	孫基康	台灣微軟總經理
6	以小搏大的外交思維	周台竹	本府國際事務委員會副主委
7	未來 30 年的城市轉型與新創	陳仁達	台灣智慧綠能產業聯盟理事長
8	Is the Rise of China a Threat to the Rest of Us?	何漢理 林夏如	美國維吉尼亞大學巴登領導及公共政策學院創院院長 美國維吉尼亞大學政治系教授
9	人權運動與社會說服：以新移民與婚姻平權為例	廖元豪	國立政治大學法律學系副教授
10	使命必達的領導與管理	黃世傑	本府衛生局局長

三、精進培訓業務資訊化

為簡化服務流程，持續精進培訓作業資訊化，建立線上茹素登記系統、電子餐券及提供退休公務人員報名選課資料介接等便利功能，提升班期服務經營滿意度。

貳、數位學習與綜合業務

一、臺北 e 大

(一) 臺北 e 大數位學習網營運現況

1. 瀏覽人次：至 108 年 8 月底網頁瀏覽人次累計達 4 億 7,913 萬餘人次，108 年 4~8 月新增 457 萬餘人次。
2. 會員人數：至 108 年 8 月底會員人數累計達 86 萬餘人，108 年 4~8 月間新增 2 萬 7 千餘人。
3. 建置公務、管理、語言、資訊、人文、職訓等 6 大類課程，截至 108 年 8 月 31 日線上課程共計 1,657 門。
4. 108 年 4~8 月通過認證(完成課程)學員 77 萬餘人次、完成學習認證時數 166 萬餘小時。

(二) 臺北 e 大數位學習網平臺優化

1. 優化臺北 e 大系統操作介面、流程及功能，配合資料開放、使用者行為分析，盤點與彙集各項系統資料庫，以精進平臺作業運作效率及提升使用者親合度。
2. 擴增標準化課程認證資料介接功能，便利各機關學習紀錄共享運用；並優化組織學習、課程索取等合作推廣申請標準作業機制，發揮數位學習平臺共享效益。

(三) 線上教材管理與開發

1. 為推動自主學習及配合實體班期教學所需，運用多元手法開發教材，其中實境拍攝課程 20 門、情境短片課程 2 門及微課程 1 門，共計完成 23 門數位教材，豐富數位學習內容。
2. 統合本府同仁學習需求設置系列快速選課區，如公務人員 10 小時、退休增職充電站、性別主流化、CEDAW、資訊安全、田園城市等主題系列專區；另整合採購實務主題微課程，開設「採購小百科」套裝課程。
3. 提供專班申請服務，協助機關導入數位學習進行員工教育訓練，已開設專班包括本府、中央、其它縣市機關學校，如地政局、捷運公司、公園處、萬華區戶政事務所、行政院農業委員會臺南區農業改良場、新北市政府衛生局、義守大學等，108 年度截至 8 月底計開設 11 個組織學習專班。
4. 與其它學習平臺及公部門共享數位學習資源，降低教材製作成本，108 年度截至 8 月底與內政部、行政院人事行政總處公務人力發展學院、法務部廉政署等 17 個機關合作，交換教材達 218 門，包括提供機關需求教材 154 門、委託上架教材 54 門、引進教材 10 門。

(四) 多元學習推廣活動

1. 設計套裝或精選課程行銷手法，利用本府與本處媒體管道辦理數位學習推廣活動，增加課程曝光度，進而選讀臺北 e 大課程。於 108 年 4~8 月每月開辦「寵貓愛狗 e 家親」、「家庭教育增幸福」、「超強管理輕鬆學」、「性別平等情 e 濃」、「遠離毒害 e 起來」等主題學習推廣活動。
2. 「臺北 e 大·樂在學習」粉絲頁刊載臺北 e 大相關訊息，並搭配主題課程辦理粉絲集氣抽

重要施政成果(資料區間：108年4月至108年8月)

- 獎活動，鼓勵民眾踴躍參與並分享心得。截至108年8月底計有20,408按讚人次。
3. 於108年3~7月間每月辦理【申辦臺北卡 歡喜登e大】推廣活動，藉由提供獎項方式，鼓勵民眾申辦臺北卡，完成實名驗證成為會員。亦透過本府官網、臉書、LINE、公務文件傳閱等管道行銷，總計新增16,690位臺北卡會員。
 4. 善用大眾傳媒—捷運公益燈箱，於108年於5~6月運用捷運忠孝新生站公益燈箱，以【臺北e大 微課 WAKE UP!】為主題，推廣微課程，提高課程能見度。
 5. 每月發行臺北e大鮮活電子報，出刊第258~262期共5期，每期訂閱人數超過12萬人次。

二、北市公訓圖書站

截至108年8月底館藏計2萬5,469冊，108年4~8月期間統計進館使用計6,679人次，借閱量計427人次、9,051冊。

三、研究發展

- (一) 完成本處「臺北市政府人力資源培訓政策白皮書」、109年度施政重點與施政計畫編修作業。
- (一) 公務報告：108年度上海市政考察交流出國計畫報告。

四、國際交流

- (一) 依據104年8月18日簽署之「臺北市與上海市公務人力發展觀摩交流合作備忘錄」，於108年5月19~25日由本處林芳如代理處長帶領工作同仁及本府文化局、產業局、體育局及勞動局等4個機關同仁，至上海市體育局、文化創意產業推進領導小組辦公室、發展和改革委員會、人力資源和社會保障局等機關及其它相關單位考察，實地瞭解上海在體育發展、文化藝術、產業經濟及勞動就業等方面的政策與創新作法。
- (二) 依據106年8月2日簽署之「臺北市政府公務人員訓練處與京畿道人才開發院公務員交流培訓合作備忘錄」，於108年7月28日至8月10日由本處林芳如代理處長帶領工作同仁及本府15位局處同仁至京畿道各機關就防洪排水、防災救護、衛生保健、社會福利、水源管理、環境保護、教育合作、人才培育等研習主題進行交流培訓。

參、園區環境與庶務管理

一、辦理教學設施設備更新作業

本期分別完成數位式投影機設備(12臺)、分離式冷氣機(5臺)、國際會議廳音訊、視訊傳遞教學設備、大禮堂環控系統暨錄播設備等多項設施設備更新案。

二、職務宿舍管理

- (一) 本處宿舍現行除部分房間借予中央機關替代役男住宿使用外，另設置有136間單房間職務宿舍供本府員工申請使用，由本處負責維護管理作業，扣除退補作業所需時間後，108年度宿舍入住率為100%，尚有候補人數90位。

重要施政成果(資料區間：108 年 4 月至 108 年 8 月)

- (二) 為維護職舍借用人居住品質，訂定本處宿舍管理公約，並於 108 年 3 月及 108 年 10 月(預定)針對全數 136 間宿舍，完成年度宿舍居住事宜安全訪查作業。
- (三) 設置宿舍管理之專責窗口，利用網路社群軟體即時處理借用人反映之意見，本期共處理 105 次意見反映及設施設備報修作業。