

臺北市政府捷運工程局第二區工程處保有及管理個人資料之項目彙整表

項目	一、個人資料檔案名稱	二、保有依據	三、特定目的	四、個人資料類別	五、保有單位及聯絡方式
01	公務人員履歷資料	人事管理條例	002 人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C023(家庭其他成員之細節) C031(住家及設施) C038(職業) C039(執照或其他許可) C051(學校紀錄) C052(資格或技術) C054(職業專長) C061(現行之受僱情形) C062(僱用經過) C063(離職經過) C064(工作經驗) C065(工作紀錄) C068(薪資與預扣款) C071(工作之評估細節) C072(受訓紀錄)	人事室 25775900-143
02	待遇資料、薪工管理系統人事介面資料	全國軍公教員工待遇支給要點	002 人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C068(薪資與預扣款)	人事室 25775900-139
03	資績評分試算資料	公務人員陞遷法	002 人事管理	C001(識別個人者) C003(政府資料中之辨識者) C052(資格或技術) C061(現行之受僱情形) C063(離職經過) C065(工作紀錄) C072(受訓紀錄)	人事室 25775900-143
04	差勤資料	公務人員請假規則、行政院與所屬中央及地方各機關聘僱人員給假辦法	002 人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C061(現行之受僱情形)	人事室 25775900-137
05	福利資料	全國軍公教員工待遇支	002 人事管理	C001(辨識個人者)	人事室

	(含急難救助、員工文康活動等資料)	給要點、中央公教人員急難貸款實施要點、中央各機關學校員工文康活動實施要點、臺北市政府員工文康活動實施計畫		C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C023(家庭其他成員之細節)	25775900-分機139(急難貸款) 分機133(慶生禮券) 分機133(文康活動)
06	退休撫卹資料	公務人員退休資遣撫卹法施行細則	002 人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C061(現行之受僱情形) C062(僱用經過) C063(離職經過) C064(工作經驗) C068(薪資與預扣款)	人事室 25775900-136
07	保險資料 (含公保、健保資料)	公務人員保險法及其施行細則、勞工保險條例、全民健康保險法	002 人事管理	C001(辨識個人者) C003(政府資料中之辨識者) C011(個人描述) C021(家庭情形) C061(現行之受僱情形) C068(薪資與預扣款)	人事室 25775900-136 分機136(公健) 分機139(勞健)
08	專業證照資料	防範公務員以專業證照違法兼職或租借他人實施計畫	002 人事管理	C001(辨識個人者)	人事室 25775900-142
09	請頒服務獎章、首長紀念章資料	行政院與所屬中央及地方各機關(構)學校請頒獎章作業注意事項、臺北市政府暨所屬各機關學校首長政績紀念章頒發要點	002 人事管理	C001(辨識個人者)	人事室 25775900-142
10	本處性騷擾申訴處理委員會委員名冊	臺北市政府捷運工程局第二區工程處性騷擾防治申訴及調查處理要點、臺北市政府捷運工程局第二區工程處工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲處要點	002 人事管理	C001(辨識個人者)	人事室 25775900-142
11	本處考績委員會名冊	公務人員考績法、考績委員會組織規程	002 人事管理	C001(辨識個人者)	人事室 25775900-142

12	推薦模範公務員、捷運績效楷模、優秀工友等資料	行政院表揚模範公務人員要點、臺北市政府捷運工程局表揚捷運績效楷模實施計畫、臺北市政府優秀工友表揚要點	002 人事管理	C001(辨識個人者)	人事室 25775900-142
13	委外業務駐本處工作人員名冊	政府採購法	107 採購與供應管理	C001(辨識個人者) C011(個人描述) C052(資格或技術)	秘書室 25775900-286、 287
以下空白					