

## 第2310次市政會議會後宣達暨主管會議紀錄

時間：113年8月27日（二）下午2時0分

地點：臺北市客家文化會館2樓會議室

主席：周羿希主任委員

紀錄：李志鵬

出席：池婉宜副主任委員、彭文美主任秘書、余昭滿主任、劉春香組長、范宗良組長、柯俊宏主任、黃登派專員、廖麗琴專員（請假）、李志鵬秘書、徐家敏約聘督導、財團法人台北市客家文化基金會邱世銘主任及廖順賢組員。

壹、確認本會8月20日主管會議紀錄。

貳、工作報告事項

一、研考工作報告

二、府會事務報告

三、研究發展組工作報告

四、文教推廣組工作報告

五、秘書室工作報告

六、會計室工作報告

七、基金會工作報告

八、兼辦人事工作報告

九、兼辦政風工作報告

參、主秘提示事項

肆、副主任委員提示事項

伍、主任委員指（裁）示事項：

一、轉達第2310次市政會議重要事項：停管處參建之新建工程完工點交後，進行室內裝修工程之機關，須由主秘以上人員參與本府公共工程督導會報。

二、請研發組主責成立本會育成中心室內裝修工程督導小組。

三、有關臉書宣傳活動四種模式之核定上稿流程如下：

（一）一般宣傳：

由業務組擬稿，主秘核稿後，再由本人核定，承辦人務必清稿，再傳予行銷小組上稿。

（二）特定時事或特別企劃：

行銷小組擬稿，逕陳本人核定後，由行銷小組上稿。



(三) 限時動態：

經業務組提供活動當下即時影片、照片及活動說明予行銷小組後，由行銷小組逕行製作上稿。

(四) 活動後宣傳：

由業務組擬稿，傳予錢秘書檢視，再由本人核定，承辦人務必清稿，再傳予行銷小組上稿。

四、兩會於辦理各項活動時，請專人彙整貴賓名單交予司儀，並注意來賓介紹順序。

五、請文教組請廠商先探詢味全龍隊啦啦隊成員參與「2024臺北客家義民嘉年華」意願。

六、爾後如有重大文案，請業務組提供資料於主管會議討論。

陸、臨時動議

柒、散會：下午4時