

第2387次市政會議會後宣達暨主管會議紀錄

時間：115年3月3日（二）下午2時

地點：臺北市客家文化會館2樓會議室

主席：吳文德主任委員

紀錄：黃柏恩

出席：池婉宜副主任委員、彭文美主任秘書、余昭滿主任、黃妙英主任、廖淑惠專員（代理組長請假，李靜美督導代理）、鄭椿瀚專員（請假）、吳寶莉專員（請假）、徐家敏約聘督導、財團法人台北市客家文化基金會邱世銘主任（請假，涂志銘研究員代理）、陳義組員、吳宥希組員、陳怡如組員及廖順賢組員。

壹、 確認2月24日主管會議紀錄

貳、 工作報告事項

一、 研考工作報告

（一）新聞露出情形（統計時間為115/2/21-115/2/27）媒體露出共計12則，12則網路、0則廣播、0則電視。（主流媒體7則，59%、客家媒體1則，8%，非客家媒體4則，33%）

1、基金會：媒體露出共計12則，（12則網路、0則廣播、0則電視）（主流媒體7則、客家媒體1則、非客家媒體4則）

編號	時間	媒體	新聞標題/資訊	連結	備註
1	02/24	網路>臺灣藝術教育網	客家文化主題公園「2026臺北客家春之慶典新丁新枝春慶祈福」	https://ed.arte.gov.tw/ch/content/m_news_content_5.aspx?AE_SNID=35175	非客家
2	02/26	網路>客新聞	伯公祈福、野餐市集 台北客家春之慶典3/14登場	https://hakkanews.tw/2026/02/26/261929/	客家
3	02/26	網路>青年日報	臺北客家春之慶典 展現文化春日風貌	https://www.ydn.com.tw/tw/News/ugC_News_Detail.aspx?ID=629228	主流
4	02/26	網路>Yahoo 新聞	臺北客家春之慶典 展現文化春日風貌	https://tw.news.yahoo.com/%E8%87%BA%E5%8C%97%E5%AE%A2%E5%AE%B6%E6%98%A5%E4%B9%8B%E6%85%B6%E5%85%B8-%E5%B1%95%E7%8F%BE%E6%96%87%E5%8C%96%E6%98%A5%E6%97%A5%E9%A2%A8%E8%B2%8C-112000700.html	主流



編號	時間	媒體	新聞標題/資訊	連結	備註
5	02/26	網路>LINE TODAY	第五屆台北客家春之慶典3/14登場 以BE HERO為主題向平凡英雄致敬	https://today.line.me/tw/v3/article/9mq3DMx	主流
6	02/26	網路>台灣好新聞	第五屆台北客家春之慶典3/14登場 以BE HERO為主題向平凡英雄致敬	https://www.taiwanhot.net/news/focus/1129014/%E7%AC%AC%E4%BA%94%E5%B1%86%E5%8F%B0%E5%8C%97%E5%AE%A2%E5%AE%B6%E6%98%A5%E4%B9%8B%E6%85%B6%E5%85%B83-14%E7%99%BB%E5%A0%B4+%E4%BB%A5BE+HERO%E7%82%BA%E4%B8%BB%E9%A1%8C%E5%90%91%E5%B9%B3%E5%87%A1%E8%8B%B1%E9%9B%84%E8%87%B4%E6%95%AC/70/%E7%94%9F%E6%B4%BB%E9%A0%BB%E9%81%93	非客家
7	02/26	網路 >PChome Online 新聞	第五屆台北客家春之慶典3/14登場 以BE HERO為主題向平凡英雄致敬	https://news.pchome.com.tw/living/taiwanhot/20260226/index-77209652011888221009.html	主流
8	02/26	網路>里報	第五屆臺北客家春之慶典3月14日登場	https://life-information.com.tw/li_zhang_bo/news_info.php?ids=RsTB1P2Q97318	非客家
9	02/26	網路 >PChome Online 新聞	第五屆臺北客家春之慶典3月14日登場	https://news.pchome.com.tw/public/taipei/20260226/index-77206778009590126016.html	主流
10	02/26	網路>理財周刊	第五屆台北客家春之慶典3/14登場 以BE HERO為主題向平凡英雄致敬	https://www.moneyweekly.com.tw/ArticleData/Info/Article/210987	主流
11	02/26	網路 > 蕃薯藤 yamNews	第五屆台北客家春之慶典3/14登場 以BE HERO為主題向平凡英雄致敬	https://n.yam.com/Article/20260226228007	主流
12	02/26	網路>中華新聞雲	「BE HERO」主題向平凡英雄致敬 展現都會客家文化春日風貌	https://www.cdns.com.tw/articles/1366040	非客家

主席裁示：同意備查。

(二) 他機關行銷宣傳



編號	項目	組室	辦理情形	備註
1	每月20日前提供新聞/公開活動/重大建設排程表予秘書處媒體事務組	業務組 基金會	研發組：無 文教組：無 基金會：2026臺北客家春之慶典	115/3/2 彙整
2	每月初決議次月提供予寶島客家電台及「嬰兒與母親」雜誌廣告內容	業務組 基金會	115年3月份活動宣傳主題如下： 一、寶島客家電台 研發組：無 文教組：無 基金會：2026臺北客家春之慶典 二、臺北廣播電臺節目宣傳活動主題或政令宣導統計如下： 研發組：無 文教組：無 基金會：2026臺北客家春之慶典 三、「嬰兒與母親」雜誌（每年單數月出刊）： 研發組：無 文教組：無 基金會：無	115/3/2 彙整
3	《台北事 TaipeiNews》月報	業務組 基金會	台北事115年4月號刊登統計如下（2月底截止收件）： 研發組：無 文教組：無 基金會：無	115/3/2 彙整
4	台北畫刊114年11、12月號 *台北畫刊改為2個月出刊一次	業務組 基金會	台北畫刊115年3、4月號行事曆刊登統計如下（2/15截止收件）： 研發組：無 文教組：無 基金會：2026臺北客家春之慶典	115/3/2 彙整

主席裁示：同意備查。

(三) 列管事項



編號	項目	組室	辦理情形	處理等級
2380	請秘書室研議本會同仁工作服的穿著時機，並可於適當時機拍攝影片行銷，以塑造本會形象。	秘書室	擬定草案如下，預計下週主管會議定案後實施： 1. 工作日：由同仁票選，固定每週穿著1天。 2. 活動日：兩會主辦活動 3. 議會質詢：民委會會議（工作報告、審預算、審決算） 4. 其他：視個案決定	C
2383	14-7會期工作報告之書面資料，應於3月26日前送至議會。	秘書室	業務組已提交初版資料，刻正彙整中，預計3月20日前請廠商印製，3月26日前送100本至議會油印室。	B
2385-1	有關基金會督導事項，考量基金會近年營運績效良好，請於本年度下半年製作營運績效報告書，以利提交秘書長與議會，建請解除列管。	研發組	115年度跨局處督導將於115年4月2日於客家文化主題公園辦理。並另行彙整營運績效報告書，爭取於14-8會期解除列管。	C
2385-2	有關「政府服務獎」，請針對評獎實施計畫內容，以「義民嘉年華」為核心主軸，從文化平權角度及架構，聚焦相關內容及對象，並結合社區巡演、社團、市集、展演等主題撰寫報告。	秘書室	業務組已提交資料，並經主秘及副座確認完成，待簽陳主委決行後提報參賽。	B
2386-1	「114年度捷運科技大樓站停車場委託管理維護服務案」委管費之後續處理方式，請研發組與會計室妥為協調；育成中心綠建築標章申請，請於不影響工期及開幕情況下，積極辦理。	研發組	1、委託辦理期間委管費將併入採購案件規劃，其他月份不足金額，將嗣後依標餘款或爭取明年度經費辦理。 2、2月24日停管處召開「龍生綜合大樓智慧建築及綠建築標章」，將依停管處會議紀錄配合辦理後續事宜。	B
2386-2	請基金會於錄製春慶影片時搭配「天穿日」客家節慶，提供首長秘書作為行銷宣傳。	基金會	本案為溫哥華台灣客家會邀請主委於該會天穿日活動錄製拜年影片，提供行銷宣傳春之慶	A



編號	項目	組室	辦理情形	處理等級
			典口說稿，已於2月24日提供。	
2386-3	本會115年出國計畫將至巴西參加「2026世界台灣客家懇親大會」，請基金會評估結合客家青年串流計畫辦理之可行性。	基金會	客基會正審慎評估青年大使赴巴西參與「2026世界台灣客家懇親大會」之可行性。考量海外經費需求、懇親大會議程與計畫之適配性及相關衍生支出，尚需與客委會共同討論確定，目前全案處於審慎評估階段。初步規劃以資助上限5位青年大使為原則，目標透過海外文化蹲點與國際交流，培育具備國際視野與文化領導力之客家青年人才，將海外觀察轉化為臺北客家文化發展之養分。經費請在釐清	C
2386-4	本會文化季刊行銷方式，請思考跳脫傳統思維，例如辦理徵文或有獎徵答方式，以擴大宣傳效益。	文教組	本案將於3月6日召開評選會議，嗣後將於工作會議討論擴大宣傳方式。	C
2386-5	請秘書室將鼠類防治列入清潔年度工作計畫，相關衛生稽查應列入檢核項目及重點。	秘書室	因115年清潔標案已決標，鼠類防治以「配合機關臨時指派事項」進行檢核，已納入衛生稽查重點項目；後續於116年度標案納入採購需求書。	A

【註】處理等級之判別：A級-執行完成；B級-執行中；C級-規劃中；D級-無法執行。

主席裁示：

- 一、編號2380、2385-1、2385-2、2386-1、2386-2、2386-4、2386-5，解除列管，後續移至各組室工作報告；編號2383、2386-3，廢續列管。
- 二、編號2380，請新增拜訪議員時穿著工作服，並於票選後擇定最終方案。
- 三、餘同意備查。

二、 府會事務報告

(一) 議員索資115年2月23日至2月26日共0件。

主席裁示：同意備查。

三、 研究發展組工作報告

(一) 資訊督導事項：

- 1、本週資訊局提供之安全週報及資安研究院相關警訊，本會確實掌握中，爰本週暫無資訊安全威脅事件。
- 2、本府TVMS通知，請本會檢查印表機列印方式是否以具威脅傳輸方式進行連線，經查本會原訂連線方式確實具威脅，爰本會資訊業人員洽秘書室請影印機廠商更改連線方式，本會現有影印機連線方式皆改正並相對安全，惟仍請秘書室為後續新報到之長官及同仁設定印表機連線列印方式，務必選擇安全連線方式。
- 3、115年度「本府各機關資通系統伺服器及個人電腦弱點掃描」，本府排程本會於6月、11月進行，後續將待廠商通知辦理。

(二) 基金會督導事項：

- 1、基金會董事監察人換屆案，將於3月4日下午4時由秘書長主持遴選會議，遴選後將遴選結果簽報市長核可。
- 2、114年度客基會「營運績效審查會議」將於3月18日下午2時假客家文化中心4樓會議室召開，請各位委員及客基會主管預留時間與會。
- 3、水源新天地專案平台第2次研討會議將於3月4日下午3時30分由張溫德副市長召開，本會由彭文美主任秘書及客基會邱世銘副執與會。

(三) 115年度補助臺北市市民、社區發展協會、學術藝文團體及其他設籍臺北市客家團體辦理「客家學術、社區營造、政策推廣、音樂及劇本創作等」計畫第2期(限5月1日以後之計畫)開始受理至3月31日截止。

(四) 採購案：

- 1、115年廣播頻道客語播送計畫，3月4日開標，3月12日上午10

時辦理評審會議。

2、115年客家文化產業交流計畫現正研擬中。

(五) 115年出國計畫：

1、115年至巴西參加「2026世界台灣客家懇親大會」，時間調整為8月8日至8月16日。

2、116年出國計畫：參訪國家暫定為馬來西亞或印尼，現正估算116年出國經費。

(六) 育成中心室內裝修工程

1、2月25日監造會議，預定進度為11.76%，實際進度12.2%，已用工期52天，剩餘工期43天。

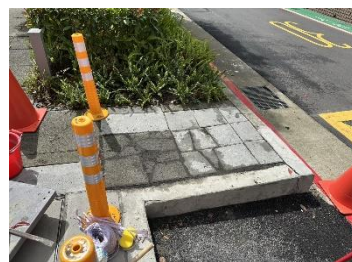
2、本週趙以諾事務所提送統包工程之「家具設備、消防工程及地板工程」、「機電工程分項施工」及「專業設備工程分項施工」相關核定版計畫予本會備查，承辦人已全數簽核完畢並辦理用印發文予專管監造及統包工程廠商。

3、關於吊車作業造成部分路面凹陷損壞，廠商承諾於後續施工架拆除吊運作業結束後一併修復，惟里長與里民關注修復時程及安全性問題，經協調廠商目前已先完成人行道高壓磚填補作業，並設置警示設施提醒用路人，全案待3月下旬吊料作業完成後完成整復。

<填補前>



<填補後>



主席裁示：

- 一、客家育成中心之命名方式，請研發組研議，希能擇定具吸引力、讓都會客家青年產生認同感之名稱。
- 二、有關唱客計畫，請基金會評估與北水處「秋 OUT 音樂節」合作之可行性，活動模式可與北水處溝通討論。
- 三、餘同意備查。



四、 文教推廣組工作報告

(一) 採購案

- 1、「115年度客語教育中心客語傳承及文化推廣成果發表觀摩」、「115年度幼兒客語學習成果觀摩暨客語師資培訓」、「115年客家語兒歌曲譜集教材」案刻正研擬需求說明書。
- 2、「2026臺北客莊音樂影像故事」招標案刻正簽陳中。
- 3、「115年度臺北市客家文化季刊」招標案預計於3月6日上午9時30分召開評選會議。

(二) 補助案

- 1、「115年度補助優異客家藝文團體推廣客家文化計畫」第一期業於2月10日截止受理，已受理4件，1件因非本市立案團體而不受理，餘3件受理，預計於3月5日召開審查會議。
- 2、「115年度補助本市市民或客家團體辦理客家文化語言相關研習計畫」受理申請中，截至3月2日已受理3件申請案，2件補正中，1件行政審查中。
- 3、「115年度補助本市客家歌謠班辦理客家歌謠及客語學習計畫」受理申請中，截至3月2日已受理1件申請案，目前行政審查中。
- 4、「115年補助臺北市國中小學推行客家語傳承及文化推廣計畫」已於2月25日奉核後公告於官網及台北服務通。
- 5、「115年度補助臺北市幼兒園辦理客語教學實施計畫」已於3月2日奉核後公告於官網及台北服務通。

主席裁示：

- 一、 有關各項補助案，請依期程規劃辦理並留意細節。
- 二、 2025義民嘉年華活動已結束，請文教組確認得標廠商是否已依標規參加相關獎項之申請，本案列管追蹤。
- 三、 餘同意備查。

五、 秘書室工作報告

(一) 115年採購案辦理情形（截至115年3月2日止）

- 1、公告中：3案。

2、115年採購案已決標：2案，115年清潔維護工作、115年客家文化志工服務計畫。

(二)「臺北客家」粉絲專頁上週(2/23-3/1)無新增動態貼文、限時動態，瀏覽次數約3.9萬次，瀏覽者3萬人，內容互動總數4,634次，追蹤人數增加58人。

(三)有關陳情系統114年第4季案件抽查結果，宣導事項如下：

1、**加強落實機關間「橫向聯繫」**：依「臺北市政府及所屬各機關處理人民陳情案件注意事項」第6點規定，各機關發生管轄權疑義時，應由最先收案機關與相關管轄權機關溝通協調確認，完成案件改分或代為立案作業。

2、**承辦及回復資料應避免疏漏**：答復內容請確實依回復範例，提供包含稱謂語、問候語、結尾語(含個資洩漏之舉報管道)、機關署名、聯絡資訊，另外受理附件、參考附件請依規範正確上傳等。

3、**依規定檢附「滿意度調查表」**：依「臺北市陳情系統作業程序」第10點規定，機關僅得於符合下列情形之一時得免附：(1)再次陳情而無新事由；(2)非案件權管機關，僅就案件移請其他機關辦理；(3)涉及行政處分、司法程序或訴願程序進行中或辦結時，再提陳情；(4)非同一當事人就同一事由陳情；(5)針對本府內部行政事項提出建議；(6)陳情內容涉有污蔑、侮辱、謾罵公務機關或公務人員；(7)非陳情案件。針對「(1)再次陳情而無新事由」，請將前案併附於參考附件以供查閱。

4、**確實執行「個資、機敏性資料遮罩」**：請各機關處理去識別化作業時加強留意，案件主旨、具體內容及回復內容欄位內如有可間接得知個資或機敏性資料(如相關網址或個案公文字號、個案編號密碼等)，應落實遮罩處理。另請留意作業時效規定，於結案後之次1工作日內完成個資遮罩作業。

主席裁示：

一、「2026義民嘉年華」採購案請業務組儘速提出，並努力爭取



中央分攤款。

二、兩會辦理活動時（尤其大型活動），請檢視 FB、IG 等宣傳情形，並分析比較今年與往年之差異，作為日後精進方向，例如：人數增長、天候狀況等。

三、餘同意備查。

六、會計室工作報告：無。

七、兼辦人事工作報告：無。

八、兼辦政風工作報告：無。

九、基金會工作報告：2026 臺北客家春之慶典活動報告。

主席裁示：

一、本次春慶以「BE HERO」為主題，活動內容請加強與其連結，亦可藉由主持人巧妙串場，讓參與的市民與長官能立刻感受到客家意象，增加活動記憶點。

二、請留意去年經驗，注意記者高臺位置。

三、餘同意備查。

參、主秘提示事項：無。

肆、副主任委員提示事項：無。

伍、主任委員裁指示事項：

轉達第2387次市政會議市長裁指示事項：

一、AI 技術正從被動工具演變為主動的「代理人」，臺北市府應準備進入轉型下一階段

（一）市府各局處如北水處、消防局、教育局、交通局已推出多項 AI 應用，為城市轉型奠定基礎，但這僅是第一階段的打底工程。

（二）根據 Google《2026 AI Adoption Trends》報告，AI 將進入「代理人時代」（Agentic Era），從被動回應指令的工具，轉變為主動執行流程的工作夥伴。

（三）為維持城市競爭力，AI 轉型必須進入下一階段。以下提出三項指示。

1、第一項指示：整合思維

市府AI發展應從單點優化走向跨局處整合，實現「代理人對代理人」(A to A)的協作模式：過去各局處的AI推動多為優化自身流程，系統間缺乏有效串連。未來的關鍵在於整合，而非單點改善。請張副市長負責督導市府AI整合工作，確保未來導入的AI系統能跨局處對接與合作。目標是讓各單位開發的AI能彼此支援，將原先需人工接力的行政流程，重組為可24小時運作、從頭到尾自動銜接的完整流程。藉此讓AI從輔助工具（如回答問題、生成新聞稿）升級為「數位代理人」，為市民提供更高效的智慧服務。

2、第二項指示：人才培養

為配合AI轉型，應啟動公務員培訓計畫，培養具備策略眼光的「代理監督者」：AI要成功，人才是決定性因素，關鍵在於同仁能否駕馭及管理AI。即使AI能執行流程、產出資料和初步判斷，最終的把關與決策仍由人負責。請資訊局、公訓處共同啟動「AI代理監督者」(Agent Overseer)培訓計畫。同仁的角色將從繁瑣事務的執行者，轉變為具備策略眼光的代理監督者。

3、第三項指示：市民有感

智慧城市的關鍵檢驗標準是實現「出門只帶手機」的便利生活體驗。城市的智慧化服務若存在斷點，例如線上預訂後仍需換取實體票券，導致前端數位、後端人工的狀況。臺北市智慧城市的檢驗標準應為「市民出門只帶一支手機，就能完成所有日常事務」，例如搭車、停車、繳費、掛號、領補助、查資料等，無需紙本或重複填寫資料。這不僅是展場視覺效果，而是市民日常的便利體驗。請資訊局負起整合責任，盤點市府所有對外數位服務及既有AI專案，提出具體的全流程整合清單及改善時程。未來各局處的新數位專案，若無法納入全流程整合架構，不能視為完成轉型。

二、以捷運支付、公車到站資訊及路燈照明為例，強調智慧城市應專注於解決市民日常所需，而非僅追求技術展示，以實例說明，市民「有感」是衡量智慧城市的關鍵。



(一) 案例一：捷運支付

亞洲許多城市早已能用手機進出捷運站，但臺北最近才克服技術門檻。YouBike 悠遊卡曾是亮點，但錯過了整合電子支付與手機綁定的關鍵時機，思維停留在實體卡片，難以稱為與時俱進。臺北市絕不能錯過當前的 AI 浪潮。

(二) 公車到站資訊

市民更關心公車是否準時，而非無人機等先進技術。目前多數公車的 GPS 裝置老舊，導致到站時間預估不準。臺灣的資訊產業能力足以製造精準的 GPS 發射器。請交通局尋求協助，克服困難，立即解決公車到站時間不準的問題。

(三) 路燈照明

以路燈自動化為例，智慧化應主動應對環境變化，而非被動執行固定規則。專家學者指出，季節交替時，因天黑較早，部分路段交通事故頻繁。工務局與臺電溝通提前開燈事宜時，面臨工程與經費困難。市長認為智慧的解決方案：路燈應配備感應器，在能見度低（如天黑、大霧、濃煙）時自動開啟。智慧城市應讓市民有感，市府雖非 AI 產業，但需引導 AI 應用於市政工作，特別是與市民生活相關的領域。

三、**參考新加坡經驗，應評估成立市級 AI 戰略決策機制，以整合各局處的 AI 發展：**市府各局處如社會局、衛生局、警消單位已在思考如何運用影像辨識等 AI 技術，從事後蒐證轉向事前預判與遏止。市長引用新加坡案例：新加坡成立國家級 AI 委員會，以國家戰略高度制定 AI 政策，聚焦先進製造、金融、醫療保健等四大領域，並提供企業稅收減免等誘因。**應參考新加坡做法，研究評估成立一個更高層級的 AI 整體策略決策機制。**避免各局處僅進行單點式的問題解決，轉而採用整體戰略規劃。請**研考會參考新加坡做法，研究並評估在臺北市成立上位 AI 整體策略決策機制的可能性。**

四、青年局青年學生實習計畫請各局處支持，通過他們來協助、了解運作，對很多好的市政做一些宣傳。

陸、 臨時動議：無。

柒、 散會：下午4時10分。