

# 臺北市政府原住民族事務委員會

## 105 年公民參與會議實施計畫

105 年 2 月 18 日北市原綜企字第 10530129200 號函核定

壹、依據：105 年度施政計畫。

貳、目的：

本會辦理公民咖啡館座談會，期透過與原住民族人面對面溝通方式可具體展現親民、便民之服務效能與施政績效。因應原住民族各項需求，藉由傾聽族人心聲及意見交流，提供民眾暢談及建議機會，開拓多元民意徵詢管道，深入瞭解原住民族鄉親需求。廣邀本市各轄區內鄉親、原住民社團、專家學者及本會族群委員等人士參與，提升市民發聲管道，建立議題溝通平臺，廣納意見作為未來施政之重要參考。針對原住民都會區生活特性，選擇民族教育、經濟產業、社會福利等重大議題，運用咖啡館模式及區民座談會方式，透過政策說明，並廣納市民意見，俾作為未來施政之參考依據。

參、主辦機關：臺北市政府原住民族事務委員會。

肆、參與對象：

本市各行政區內原住民鄉親、社團(教會)及本會族群委員等關心原住民議題之民眾。

伍、公民咖啡館辦理日期與地點：

一、第 1 場次

(一)活動日期：訂於 105 年 12 月至 3 日(週六) 8 時 30 分至 12 時。

(二)辦理地點：凱達格蘭文化館四樓。

二、第 2 場次

(一)活動日期：訂於 105 年 12 月至 3 日(週六) 13 時至 16 時 30 分。

(二)辦理地點：凱達格蘭文化館四樓。

陸、公民咖啡館辦理方式：

一、由本會親自邀請原住民族代表性人士、長期關心原住民議題等民眾，藉由交流彼此意見，使原住民議題能建立在多元觀點受到更多重視。

與會人數每場次約 45 人，合計 90 人（不含副桌長及記錄），其邀請對象如下：

1. 專家學者。
2. 原住民社會團體、教會。
3. 本會各屆族群委員代表。
4. 長期關心原住民議題民眾。

二、確定參與人員後，由教文組、經建組及社福組提出 6 項議題，各組針對每一項議題提出議題內容相關資料（例如：背景說明、困境及未來展望等）供現場民眾參考，瞭解問題核心進行焦點座談，面對面討論與傾聽建言，以達成良好的雙向溝通。

三、每桌配置桌長、副桌長及記錄各一名，桌長及副桌長負責帶領同桌桌友進行討論，記錄則負責將討論內容文字化，作成會議記錄。每一回合 30 分鐘（自我介紹、議題說明、由桌長帶領該桌主題發言討論，小組結束前 5 分鐘最後由桌長總結。）

四、為營造溫馨及輕鬆自然之場域，座談會將採取以茶敘方式辦理。

五、內容之議題所涉面向以原住民族教育文化、經濟發展及社會福利等為族人最為關注之議題為限，於座談會上進行意見交流。

#### 柒、宣傳方式：

- 一、本會官網公告活動相關訊息。
- 二、協請原住民服務員透過 LINE 發送電子邀請卡廣宣活動資訊。

#### 捌、公民咖啡館活動流程與作業程序：

##### 一、活動流程：

105 年 12 月 3 日(上午場)			
時間	長度	活動內容	備註
0830-0900	30	報到入座	凱達格蘭文化館
0900-0910	10	1. 開幕 2. 主委開桌致詞及介紹桌長 3. 貴賓致詞	
0910-0930	20	1. 簡述議題說明	【介紹】桌長、副桌長及記錄

		2. 說明公民咖啡館操作流程規則說明	【規則】每桌議題進行 30 分鐘討論，一至三桌依序更換討論。
0930-1000	30	第一回合分桌討論	每桌含桌長、副桌長及記錄共 15-17 人。
1000-1015	15	休息、換桌、吃甜點	每桌除桌長、副桌長及記錄外，重新跑桌討論(自由選擇桌別，但不可留在原桌，同桌夥伴儘量不同桌)。
1015-1045	30	第二回合分桌討論	重新輪替後，各桌新成員針對該桌前一回合所探討內容繼續創意發想。
1045-1050	5	休息、換桌	(視狀況補充各桌食物)
1050-1120	30	第三回合分桌討論	(視狀況補充各桌食物)
1120-1130	10	休息	(視狀況補充各桌食物)
1130-1155	25	各桌分享/主持人總結	每組分享成果報告 7 分鐘，主持人總結 4 分鐘，共 25 分鐘。
1155-1200	5	主委結語	本會長官結語
1200—		賦歸	全程參與者領取精美禮品乙份

105 年 12 月 3 日(下午場)			
時間	長度	活動內容	備註
1300-1330	30	報到入座	凱達格蘭文化館
1330-1340	10	1. 開幕 2. 主委開桌致詞及介紹桌長 3. 貴賓致詞	
1340-1400	20	1. 簡述議題說明 2. 說明公民咖啡館操作流	【介紹】桌長、副桌長及記錄 【規則】每桌議題進行 30 分鐘

		程規則說明	討論，一至三桌依序更換討論。
1400-1430	30	第一回合分桌討論	每桌含桌長、副桌長及記錄共15-17人。
1430-1445	15	休息、換桌、吃甜點	每桌除桌長、副桌長及記錄外，重新跑桌討論(自由選擇桌別，但不可留在原桌，同桌夥伴儘量不同桌)。
1445-1515	30	第二回合分桌討論	重新輪替後，各桌新成員針對該桌前一回合所探討內容繼續創意發想。
1515-1520	5	休息、換桌	(視狀況補充各桌食物)
1520-1550	30	第三回合分桌討論	(視狀況補充各桌食物)
1550-1600	10	休息	(視狀況補充各桌食物)
1600-1625	25	各桌分享/主持人總結	每組分享成果報告7分鐘，主持人總結4分鐘，共25分鐘。
1625-1630	5	主委結語	本會長官結語
1630-		賦歸	全程參與者領取精美禮品乙份

## 二、活動作業程序：

### (一) 活動前準備作業

- ◆ 視覺設計/印刷—11月9日前前往活動場勘，確認活動所需輸出品，例如：活動背板、桌卡、流程表、指標及邀請卡等，聯繫廠商後續事宜。
- ◆ 餐點飲品—洽詢廠商提供咖啡及茶品，餐點小物以桌為單位，不設置自助餐區供民眾自由領取，避免造成現場髒亂。
- ◆ 宣傳及報名公告—待資料簽核完成，於11月9日前將活動訊息及報名表公布至本會官網，11月25日確認參加者名單並於

11 月 28 日公布至本會官網。

- ◆ 工作分工—預計約 15 名本會同仁，於 11 月 30 日舉行分工會議。

(二) 活動中進行之程序事項

針對主持人及公民咖啡館操作流程規則說明，討論期間由各桌長負責各議題的討論進行，並力求各方意見均衡表達。

(三) 活動後作業事項—成果展現

- ◆ 紀錄：活動各桌結論應作成文字紀錄，於活動結束後二星期內完成。
- ◆ 紀錄公開：活動結論紀錄與辦理情形，於本會機關網站公開至少三十日，並採用適當方式通知所有參與者。
- ◆ 政策方向：本會應針對活動所獲結論提出妥適之政策規劃，若未獲足夠的政策立論支持，應採其他方式擴大探詢民意，使政策制定方向符合民意需求。

(四) 報名時間與方式：

- ◆ 報名表：詳見附件一。
- ◆ 時間：即日起至 105 年 11 月 23 日中午 12 時。
- ◆ 方式：請完整填寫報名表，於報名期限前寄送(不以郵戳為憑)、傳真、e-mail 或提供各區原服員，傳真電話：02-27205982；e-mail：[8a-0115@mail.taipei.gov.tw](mailto:8a-0115@mail.taipei.gov.tw) 地址：臺北市信義區市府路 1 號(臺北探索館 5 樓)。如有任何問題請電洽承辦人員：1999(外縣市 02-27208889)轉 8339 王小姐。

**玖、經費來源：**詳如附件二，由本會綜合企劃組「一般事務費—公民參與座談會」項下支應。

**拾、預期成效：**

- 一、因應原住民各項需求，藉由接近、傾聽及意見交流，提供民眾暢談及建議機會，深入瞭解原住民鄉親。
- 二、透過各轄區內鄉親、社團、教會等人士參加，廣納意見作為施政重要參考，以達到符合原民會成立之宗旨。

拾壹、本計畫奉核後實施，修正時亦同，本計畫如有未盡事宜，得隨時修訂或補充之。

臺北市政府原住民族事務委員會  
 <105 年「原夢臺北」公民咖啡館-報名表>

編號：

1. 本次活動採郵寄、傳真或 mail 報名，報名期間為即日起至 11 月 23 日下午 12 時，傳真報名：(02)27205982、mail 報名：8a-0115@mail.taipei.gov.tw、郵寄報名：臺北市市府路 1 號(臺北探索館 5 樓)。
2. 因場地空間限制，本次活動名額有限，若報名情形過於踴躍，將以隨機方式抽選，並於 105 年 11 月 28 日在本府原民會官網公告入選名單，網址：<http://www.ipc.gov.taipei/>，如有不便，敬請見諒。
3. 真切期待您的參與，能夠讓臺北市政府原民會更深入了解本市原住民們的需求與想法，讓我們一起來實現您的臺北夢！
4. 舉手之勞做環保，請自行攜帶環保杯及環保筷子等。
5. 全程參與者，請記得於會後項工作人員領取精美生活禮品乙份。

姓名	姓名：	性別	<input type="checkbox"/> 男； <input type="checkbox"/> 女	
	原住民名：	族別		
生日	(民國年)      年      月      日	身分證字號		
職業分類	<input type="checkbox"/> 服務工作； <input type="checkbox"/> 事務工作； <input type="checkbox"/> 勞務工作； <input type="checkbox"/> 專業人員； <input type="checkbox"/> 軍人； <input type="checkbox"/> 學生； <input type="checkbox"/> 其他			
服務單位			職稱	
通訊地址				
聯繫電話			手機電話	
E-mail				
緊急聯絡人			緊急聯絡人電話	
飲食習慣	<input type="checkbox"/> 素食； <input type="checkbox"/> 不拘			

若您有特殊協助需求，我們會盡力協助您？ 無；有，說明：\_\_\_\_\_

請勾選欲參加場次別 上午場 (0900~1200) 下午場 (1330~1630)

請您勾選最有興趣的議題 (至少 3 個)，作為桌次安排的參考。

至少擇選 3 項	項次	議 題
	1	你認為要推動人才培力與職業訓練，對原住民最有幫助的方向及項目為何？
	2	如何營造有趣創意的家庭族語環境？

	3	如何吸引年輕族人喜歡參與文化活動？
	4	你覺得都會文創產業發展，如何結合原民藝術與傳統元素，創造更大商機？
	5	如何利用資訊工具達到文化及語言行銷的目的？
	6	如何規劃適當的都市原住民居住政策？



# 臺北市政府原住民族事務委員會

## 105 年公民參與會議經費概算表

一、辦理單位：綜合企劃組

二、經費來源：總計新臺幣 104,400 元，由 105 年度「一般事務費—公民參與座談會」項下支應。

單位：新臺幣/元

105 年「原夢臺北」公民咖啡館					
項目	單位	數量	單價	小計	備註
桌長出席費	人	6	2,000	12,000	2 場次(每 1 場次 6 人)
主視覺設計輸出	式	1	20,000	20,000	包含設計費、主視覺背板、海報、流程圖及現場布置等。
交通費	人	2 人	3,200	6,400	核實補助
便當費	個	50 人	80	4,000	工作人員及報名兩場民眾誤餐費視情況增援
餐點費	式	2	10,000	20,000	點心、茶、咖啡提供 130 人次
資料印製費	式	1	8,000	8,000	活動手冊、邀請卡等印製費
文具費	式	1	6,000	6,000	各桌文具、壁報紙、立貼、民眾識別證、耗材、衛生紙…等
保險費	式	2	4,000	8,000	旅行險含意外險 TR+MR
雜支	式	2	10,000	20,000	因應臨時性需求彈性支應
<b>總計</b>				<b>104,400</b>	

承辦單位

會計

專門委員

主任秘書

主任委員