

中華民國 105 年度

15-4

議會
審定

(自105年1月1日起至105年12月31日止)

臺北市立美術館

單 位 預 算

主辦會計人員 蔡儀君

機關長官 林平

臺北市立美術館

目 次

中華民國105年度

一、預算總說明.....	第	1頁
二、主要表		
(一)歲入預算表.....	第	5頁
(二)歲出預算表.....	第	8頁
三、附屬表		
(一)歲入項目說明提要、歲入明細表.....	第	17頁
(二)歲出計畫提要及分支項目概況表暨人事費分析表		
1.一般行政		
行政管理.....	第	27頁
2.美術館業務		
美術展覽.....	第	37頁
美術品典藏及維護.....	第	44頁
推廣美術教育.....	第	48頁
研究美術學術.....	第	55頁
機械及設備維護.....	第	60頁
3.建築及設備		
其他設備.....	第	65頁
四、參考表		
(一)歲出用途別科目分析表.....	第	68頁
(二)歲出人事費彙計表.....	第	70頁

臺北市立美術館

目

次

中華民國105年度

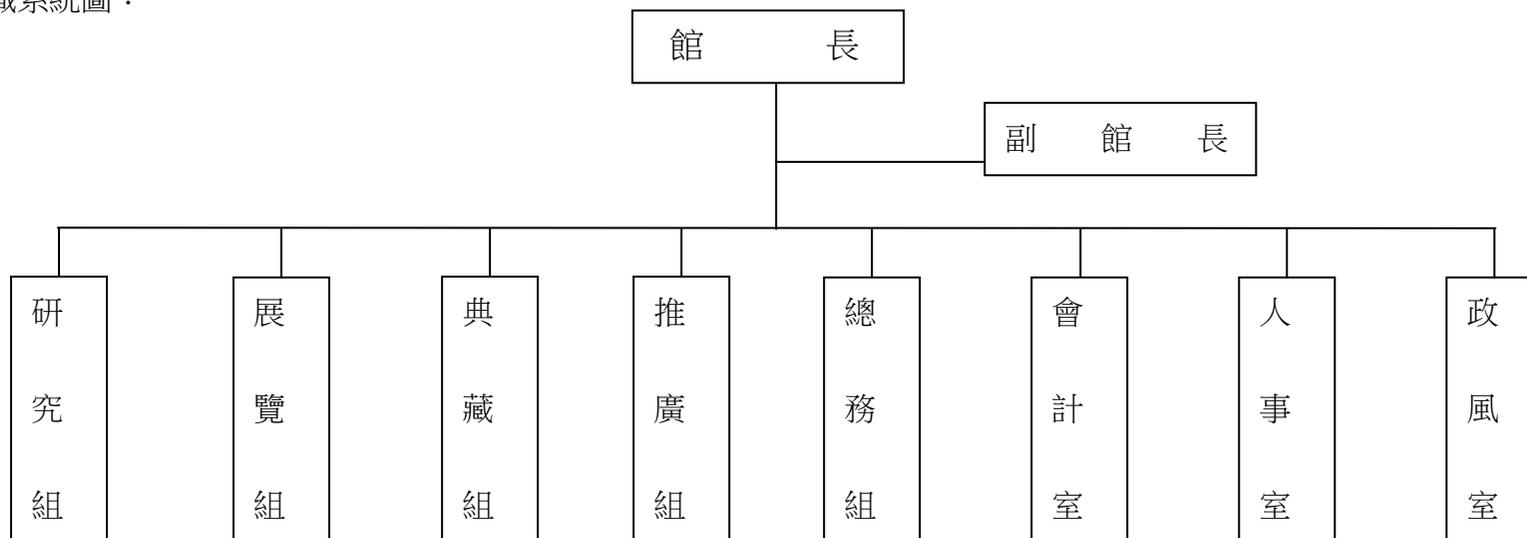
(三)聘僱人員薪津及保險費彙計表.....	第	72頁
(四)資本支出分析表.....	第	73頁
(五)車輛明細表.....	第	74頁
(六)歲出按職能及經濟性綜合分類表.....	第	76頁

預算總說明

中華民國 105 年度

一、現行法定職掌及組織系統圖：

- (一) 機關主要職掌：本館係依臺北市政府文化局組織規程第 9 條成立，掌理美術作品展陳列、蒐集、典藏、美術教育宣傳、推廣活動、資料研究、諮詢服務，以提高市民美術知識，提升文化水準。
- (二) 內部分層業務：本館置館長 1 人綜理館務，副館長 1 人，預算員額 141 人，包含職員 80 人、駐衛警 23 人、技工及駕駛 18 人、工友 14 人及聘僱人員 6 人，下設研究組、展覽組、典藏組、推廣組、總務組、會計室、人事室、政風室，分掌業務如下：
 - 研究組：掌理美術學術研究出版、專題研究、本館及美術相關文獻資料彙集與整理、學術論壇規劃及充實並管理圖書相關資料。
 - 展覽組：掌理國、內外美術作品之展覽、展覽專輯出版、雙年展事務、美術競賽及申請展、國際美術機構之交流業務等事項。
 - 典藏組：掌理美術作品之徵集蒐藏、分類登記、整理考據、裱裝修護等事項。
 - 推廣組：掌理美術教育之推廣、國際學術交流、節慶與周末夜間活動、義工培訓等事項。
 - 總務組：掌理文書、事務、印信、出納、財產管理、管制考核、機電管理、警衛，及其他不屬各組之事項。
 - 會計室：依法辦理歲計、會計事務，並兼辦統計事務。
 - 人事室：依法辦理人事管理事項。
 - 政風室：依法辦理政風業務。
- (三) 組織系統圖：



預算總說明

中華民國 105 年度

二、前年度及上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：

(一) 前年度計畫實施成果及決算辦理狀況：

1.計畫實施：本館前年度辦理各項工作計畫，均於預定進度完成。

2.決算辦理情形：前年度歲入預算數 7,127,500 元，決算數 10,748,252 元，決算數約占預算數 150.80%，超收數 3,620,752 元。
歲出預算數 352,592,114 元，決算數 341,385,396 元，決算數約占預算數 96.82%，賸餘數 11,206,718 元。

(二) 上年度已過期間計畫實施及預算執行情形：(104 年 1 月至 104 年 6 月)

1.計畫實施情形：本館截至 104 年 6 月止辦理各項工作計畫進度，均照預定進度執行。

2.預算執行情形：截至 104 年 6 月底止預算執行情形如下：

歲入部分：

(1) 一般賠償收入：上年度預算數 150,000 元，實際執行數 10,576 元，占預算分配數 50,000 元之 21.15%。

(2) 場地設施使用費：上年度預算數 5,093,540 元，實際執行數 4,761,206 元，占預算分配數 2,150,000 元之 221.45 %。

(3) 資料使用費：上年度預算數 40,000 元，實際執行數 30,892 元，占預算分配數 18,000 元之 171.62 %。

(4) 廢舊物資售價：上年度預算數 50,000 元，實際執行數 18,439 元，占預算分配數 24,000 元之 76.83%。

(5) 其他雜項收入：上年度預算數 1,810,000 元，實際執行數 213,186 元，占預算分配數 825,000 元之 25.84%。

(6) 收回以前年度歲出：上年度預算數 0 元，實際執行數 2,279 元，占預算分配數 0 元之 0%。

歲出部分：

(1) 行政管理：上年度預算數 78,027,397 元，實際執行數 37,669,574 元，占預算分配數 42,492,000 元之 88.65%。

(2) 美術展覽：上年度預算數 133,402,394 元，實際執行數 52,554,558 元，占預算分配數 83,660,000 元之 62.82%。

(3) 美術品典藏與維護：上年度預算數 15,338,304 元，實際執行數 6,340,962 元，占預算分配數 7,636,000 元之 83.04%。

(4) 推廣美術學術：上年度預算數 59,033,209 元，實際執行數 25,284,944 元，占預算分配數 35,100,000 元之 72.04%。

(5) 研究美術學術：上年度預算數 16,126,077 元，實際執行數 6,032,450 元，占預算分配數 6,950,000 元之 86.80%。

(6) 機械及設備維護：上年度預算數 30,392,000 元，實際執行數 13,637,938 元，占預算分配數 17,805,000 元之 76.60%。

(7) 營建工程：上年度預算數 1,050,000 元，實際執行數 0 元，占預算分配數 50,000 元之 0%。

(8) 其他設備：上年度預算數 41,295,423 元，實際執行數 7,699,800 元，占預算分配數 20,125,000 元之 38.26%。

(9) 交通及運輸設備：上年度預算數 545,000 元，實際執行數 545,000 元，占預算分配數 545,000 元之 100.00%。

三、本年度施政（業務及工作）計畫重點及預算提要：

(一) 本年度計畫重點及預算績效：

預算總說明

中華民國 105 年度

- 1.舉辦各項美術展覽，提高本市美術教育及展出效果。
- 2.促進國際美術作品交流，提高本市美術水準。
- 3.加強美術作品徵集、蒐藏、充實館藏作品。
- 4.規劃各項藝術教育推廣活動，培訓導覽服務人才。
- 5.研究美術資料，出版美術書籍，充實美術圖書資料、彙整本館及藝術家相關文獻資料。
- 6.加強機電設備之維護工作，延長使用壽命。
- 7.維護館內安全，維持各項活動及參觀秩序，保持館內外之整潔。
- 8.提高美術創作水準，培養藝術情操，改善社會風氣，提高市民生活品質。

(二) 本年度預算提要及成本估計：

- 1.歲入部分編列 7,176,828 元，包括罰款及賠償收入 150,000 元，規費收入 5,166,828 元，財產收入 50,000 元，其他收入 1,810,000 元。
2. 歲出部份編列 389,203,528 元，其中經常門預算 343,133,956 元，資本門預算 46,069,572 元，其明細如下：
 - (1) 一般行政編列 79,475,261 元，包括人事費 52,315,949 元，業務費 27,159,312 元。
 - (2) 美術館業務編列 263,658,695 元，包括人事費 80,772,798 元，業務費 181,735,897 元，獎補助及損失 1,150,000 元。
 - (3) 建築及設備編列其他設備 46,069,572 元。

本 頁 空 白

臺北市立美術館

15-4-5

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
				總 計	7,176,828	7,176,828		10,043,540	10,748,252	- 2,866,712	
3				030000 罰款及賠償收入	150,000	150,000		150,000	1,577,237		
	90			15104 市立美術館	150,000	150,000		150,000	1,577,237		
			1	030300 賠償收入	150,000	150,000		150,000	1,577,237		
			1	030301 一般賠償收入	150,000	150,000		150,000	1,577,237		本年度預算數係廠商違約金收入。
4				040000 規費收入	5,166,828	5,166,828		5,133,540	7,288,455	33,288	
	81			15104 市立美術館	5,166,828	5,166,828		5,133,540	7,288,455	33,288	
			1	040200 使用規費收入	5,166,828	5,166,828		5,133,540	7,288,455	33,288	
			1	040202 場地設施使用費	5,126,828	5,126,828		5,093,540	7,181,255	33,288	本年度預算數與上年度比較如下： 1.門票全票收入 2,400,000元，較 上年度無增減。 2.門票半票收入 550,000元，較上 年度無增減。 3.館舍場地使用費收入 40,000元 ，較上年度無增減。 4.餐廳委外場地租金收入 384,000 元，較上年度無增減。 5.禮品店及藝術書店場地使用費收 入 318,300元，較上年度增加 15,156元。 6.台灣精品館場地使用費收入 1 ,434,528元，較上年度增加 18 ,132元。
			2	040203 資料使用費	40,000	40,000		40,000	107,200		本年度預算數係典藏品圖檔使用收 入。

臺北市立美術館

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
6				060000 財產收入	50,000	50,000		50,000	75,388	
	90			15104 市立美術館	50,000	50,000		50,000	75,388	
		1		060200 財產售價	50,000	50,000		50,000	67,388	
			1	060201 廢舊物資售價	50,000	50,000		50,000	67,388	本年度預算數係變賣報廢財產物品 殘值收入。
			2	060100 財產孳息					8,000	
			1	060104 動產租金					8,000	前年度決算數係電動高空作業車租 金收入。
8				080000 補助收入				2,900,000	- 2,900,000	
	45			15104 市立美術館				2,900,000	- 2,900,000	
		1		080100 補助收入				2,900,000	- 2,900,000	
			1	080102 中央各部會補助				2,900,000	- 2,900,000	上年度預算數係文化部補助辦理「 2014台北雙年展」活動收入 1,100 ,000元、「『李元佳文獻收藏暨出 版案』第一期計畫：藝術家影片製 作」案收入 600,000元及「建築之 境：路易·康」計畫收入 1,200 ,000元。
10				100000 其他收入	1,810,000	1,810,000		1,810,000	1,807,172	
	92			15104 市立美術館	1,810,000	1,810,000		1,810,000	1,807,172	
		1		100200 雜項收入	1,810,000	1,810,000		1,810,000	1,807,172	

臺北市立美術館

15-4-7

歲 入 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
10	92	1	1	100202 其他雜項收入	1,810,000	1,810,000		1,810,000	1,798,884	本年度預算數與上年度比較如下： 1. 出版品銷售收入 1,080,000元，較上年度無增減。 2. 招標文件工本費收入 10,000元，較上年度無增減。 3. 零星收入 220,000元，較上年度無增減。 4. 兒童美術營學費收入 500,000元，較上年度無增減。 前年度決算數係102年度西文期刊訂購案廠商缺書退款收入。
			2	100201 收回以前年度歲出					8,288	

臺北市立美術館

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
15	4			15104 市立美術館	389,203,528	343,133,956	46,069,572	378,109,804	341,385,396	11,093,724	本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1. 人員維持費 49,556,194元，較上年度預算數 47,308,242元增列 2,247,952元，主要係依標準伸算及因應勞動基準法第56條修法增加提撥職工退休離職儲金所致。 2. 一般業務 21,090,346元，較上年度預算數 22,637,095元減列水電費、信函寄發郵資、員工上下班交通費、統籌業務費、置物櫃租金、重型公務機車強制險保險費、小客車(館長座車)、重型公務機車及客貨兩用車汽油費、小客車(館長座車)液化石油氣費、研考文具紙張費、醫療藥品費、門票設計改版印製費(全、半票)、為民服務考核表冊印刷費、影印機使用費及展覽場維修費 1,546,749元。 3. 會計業務 95,062元，較上年度預算數 98,390元減列文具紙張費及預算書印製費 3,328元。 4. 人事業務 782,261元，較上年度預算數 679,310元增列 102,951元，包括增列文康活動費 104,130元，減列文具紙張費及各種表冊印刷費 1,179元，計淨增如列數。
			1	220100 一般行政	79,475,261	79,475,261		78,027,397	68,585,492	1,447,864	
			1	220101 行政管理	79,475,261	79,475,261		78,027,397	68,585,492	1,447,864	

臺北市立美術館

15-4-9

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
15	4	2	1	220200	263,658,695	263,658,695	254,291,984	228,331,019	9,366,711	5.政風業務 39,668元，較上年度預算數 40,700元減列信函郵電費、文具紙張、購置法紀宣導書刊暨文宣品及各種表冊印刷 1,032元。 6.警衛管理 3,906,430元，較上年度預算數 3,059,660元增列 846,770元，包括新增駐衛警冬服、長袖便服、長褲 57,500元，增列星期例假日幹部值夜費及保全服務費 805,000元，減列平日幹部值夜費、手電筒、無線電對講機用乾電池、教育宣導器材整備、汰換無線電對講機、各種表冊印刷費、駐衛警夏服、長褲及配備領帶皮鞋、襪子、胸章、臂章、腰帶、領章等 15,730元，計淨增如列數。 7.環境清潔維護 4,005,300元，較上年度預算數 4,204,000元減列清潔用具及清潔維持費及一般事業廢棄物委外清運費 198,700元。
				美術館業務 220201 美術展覽	139,946,632	139,946,632	134,502,394	111,056,430	5,444,238	

臺北市立美術館

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
15	4	2	2	220202 美術品典藏及維護	15,786,712	15,786,712	15,338,304	14,129,842	448,408	<p>(1)人員維持費 9,420,839元，較上年度預算數 8,472,815元增列 948,024元，主要係依標準伸算、增列1人職工退休退職給付及因應勞動基準法第56條修法增加提撥職工退休離職儲金所致。</p> <p>(2)展覽業務 86,748,244元，較上年度預算數 87,636,604元減列國內外快遞費、文具紙張、圖檔材料及佈展材料、展覽企畫、佈置及作品製作費及專輯編纂印製費 888,360元。</p> <p>(3)雙年展 37,171,256元，較上年度預算數 31,072,975元增列 6,098,281元，包括增列展場佈置費、藝術家創作材料費、策展人與藝術家旅費、日支費、策展費與協辦費及雙年展館員出國旅費 6,115,281元，減列專輯美術設計印製費 17,000元，計淨增如列數。</p> <p>(4)國際交流及公關事務之推廣 6,606,293元，較上年度預算數 7,320,000元減列推廣活動案規劃執行及數位行銷 713,707元。</p> <p>本年度預算數之內容與上年度之比較如下： 1.人員維持費 10,096,152元，較上年度預算數 9,587,544元增列</p>

臺北市立美術館

15-4-11

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
15	4	2	3	220203 推廣美術教育	60,260,011	60,260,011	59,033,209	58,333,314	1,226,802	<p>508,608元，主要係依標準伸算及因應勞動基準法第56條修法增加提撥職工退休離職儲金所致。</p> <p>2. 研究與典藏 3,220,850元，較上年度預算數 3,259,700元減列出版品等寄發業務聯繫郵電快遞、文具、紙張各類重要文件及物品之無酸保存夾、護套等、各種表冊、資料卡、典藏狀等之印刷及製作費用及典藏圖錄專輯印製費 38,850元。</p> <p>3. 維護與管理 2,469,710元，較上年度預算數 2,491,060元減列保存維護用之紙材、裝裱、設備維護相關費用等 21,350元。</p> <p>本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>1. 人員維持費 31,684,723元，較上年度預算數 31,770,979元減列 86,256元，主要係依標準伸算所致。</p> <p>2. 推廣業務 3,422,570元，較上年度預算數 3,517,360元減列郵電費、文具紙張、攝影、視聽器材耗材等費用及設計印製每月活動表 94,790元。</p> <p>3. 推廣活動 13,249,400元，較上年度預算數 12,826,000元增列 423,400元，包括增列X・Site戶外裝置藝術節 500,000元，減列</p>

臺北市立美術館

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門				
15	4	2	4	220204 研究美術學術	16,148,489	16,148,489	16,126,077	15,664,889	22,412	<p>印製請柬、海報、說明書、學習單、學習手冊等費用 76,600元，計淨增如列數。</p> <p>4.美術研習 264,060元，較上年度預算數無增減。</p> <p>5.導覽教育服務 6,303,258元，較上年度預算數 6,318,810元減列導覽教育事務文具及機具及汰換及增購無線電對講機 15,552元。</p> <p>6.美術教育 5,336,000元，較上年度預算數 4,336,000元增列兒童館展覽企劃、佈置及作品製作費等 1,000,000元。</p> <p>本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>1.人員維持費 8,043,372元，較上年度預算數無增減。</p> <p>2.學術刊物出版 3,384,277元，較上年度預算數 3,306,100元增列 78,177元，包括增列審查費、譯稿及口譯費、辦公文具暨文獻整理歸檔相關耗材等、現代美術學報印製費、市外出差費及專家交通費 133,177元，減列現代美術季刊印製費及美術論叢印製費 55,000元，計淨增如列數。</p> <p>3.學術研討 659,460元，較上年度預算數 667,600元減列刊物分送郵資、傳真電話費 8,140元。</p> <p>4.圖書室業務 961,380元，較上年</p>

臺北市立美術館

15-4-13

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目					本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門	資 本 門				
15	4	2	5	220205 機械及設備維護	31,516,851	31,516,851		29,292,000	29,146,544	2,224,851	<p>度預算數 1,009,005元減列圖書事務費、圖書視聽資料加工與修補耗材等、中外文藝術類期刊訂閱費、線上資料庫使用費及當代藝術光碟片 47,625元。</p> <p>5. 文獻中心業務 3,100,000元，較上年度預算數無增減。</p> <p>1. 本科目上年度預算數 30,392,000元，除移出數位行銷 1,100,000元，列入美術展覽科目項下外，淨計如列數。</p> <p>2. 本年度預算數之內容與上年度之比較如下：</p> <p>(1) 人員維持費 20,831,682元，較上年度預算數 18,288,642元增列 2,543,040元，主要係依標準伸算及因應勞動基準法第56條修法增加提撥職工退休離職儲金所致。</p> <p>(2) 機器設備維護 5,238,909元，較上年度預算數 5,348,358元減列 109,449元，包括增列周六及假日機電人員值夜費 1,000元，減列平日機電技術人員值夜費、電話費、柴油發電機油費、各種文具紙張、各式消防、監視、排水、機電、電力系統及房舍等及其他相關養護維修用零料、機電人員值夜寢具及節能省電用投射燈具 110,449元，計淨減如列數。</p>

臺北市立美術館

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明		
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門	
15	4	3		227100 建築及設備	46,069,572		46,069,572	42,890,423	44,468,885	3,179,149	(3)資訊設備維護 5,446,260元，較上年度預算數 5,655,000元減列 208,740元，包括新增無線網路及超高速乙太網路路由器保固維修 110,010元，減列電腦訓練費、20M光纖網路月租費、電腦耗材、軟體維護費、委託資訊服務、網路數位內容出版製作及網頁製作 318,750元，計淨減如列數。	
			1	227104 其他設備	46,069,572		46,069,572	41,295,423	43,570,005	4,774,149		本年度編列汰換個人電腦16部、電腦周邊及零組件、套裝軟體、徵購國內外美術作品費、圖書室購置圖書、展覽參考用書及圖書儀器設備費、典藏品防震設備、汰換自行式剪型高空作業車〈9.75M〉、文獻中心傢俱與設備費及庫房區空調設備改善，共計如列數。
			2	227102 營建工程				1,050,000		898,880		-1,050,000
		3	227103 交通及運輸設備				545,000		-545,000	上年度編列汰換客貨兩用車(8人座)1輛如列數。		

臺北市立美術館

15-4-15

歲 出 預 算 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目				本 年 度 預 算 數			上 年 度 預 算 數	前 年 度 決 算 數	本 年 度 與 上 年 度 比 較	說 明	
款	項	目	節	名 稱 及 編 號	合 計	經 常 門					資 本 門
15	4	4		223900 接受補助業務支出				2,900,000		-2,900,000	上年度預算數係文化部補助辦理「 2014台北雙年展」1,100,000元、 「『李元佳文獻收藏暨出版案』第 一期計畫：藝術家影片製作」案 600,000元及「建築之境：路易· 康」計畫 1,200,000元，共計如列 數。
			1	223902 接受中央各部會補助業務支 出				2,900,000		-2,900,000	

本 頁 空 白

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	3款90項1目1節	來源別子目及 細目編號與名稱	030301 賠償收入 一般賠償收入	預算金額	150,000元	承辦單位	總務組
歲 入 項 目 說 明							
<p>一、項目內容：辦理本館各項採購合約，廠商違約罰款。</p> <p>二、法令依據：依據政府採購法相關法令及合約規定辦理。</p> <p>三、計算方法：150,000元X1年=150,000元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依實際收入解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：按預算項目內容執行完成，增加市庫收入。</p>							

臺北市立美術館

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
一般賠償收入	依據政府採購法相關法令及合約規定辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	150,000.00	150,000 150,000	各項採購合約廠商違約罰款。

臺北市立美術館

15-4-19

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款81項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	040202 使用規費收入 場地設施使用費	預算金額	5,126,828 元	承辦單位	總務組
歲		入		項		目	
說		明		說		明	
<p>一、項目內容：依規定市民購門票參觀，全票30元、半票15元。本館餐廳委外經營、館舍等場地使用費收入。</p> <p>二、法令依據：依據相關規定辦理。 (一)依據102年7月4日府法綜字第10231978600號令修正「臺北市立美術館門票收費標準」辦理。 (二)依據101年3月21日北市文化三字第10130110800號令「臺北市立美術館場地使用收費基準」辦理。 (三)依據「102年度臺北市立美術館餐飲室使用行政契約」辦理。 (四)依據104年度「臺北市立美術館禮品店及藝術書店使用行政契約」辦理。 (五)依據103年度「臺北市立美術館市有公用房地使用行政契約」辦理。</p> <p>三、計算方法： (一)全票門票收入2,400,000元X1年=2,400,000元。 (二)半票門票收入550,000元X1年=550,000元。 (三)館舍場地使用收入10,000元X4次=40,000元。 (四)本館餐廳房地使用收入32,000元X12月=384,000元。 (五)禮品店及藝術書店場地使用收入26,525元X12月=318,300元。 (六)台灣精品館場地使用收入119,544元X12月=1,434,528元。</p> <p>四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。</p> <p>五、完成方法：依實際收入數解繳市庫。</p> <p>六、預期成果：加強各項設備，充實內容，提供精緻文化活動以提高市民生活品質。餐廳、書店方便遊客購物、餐飲，並增加市庫收入。</p>							

臺北市立美術館

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
場地設施使用費	依據102年7月4日府法綜字第10231978600號令修正「臺北市立美術館門票收費標準」辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	2,400,000.00	5,126,828 2,400,000	全票門票收入。
	依據102年7月4日府法綜字第10231978600號令修正「臺北市立美術館門票收費標準」辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	550,000.00	550,000	半票門票收入。
	依據101年3月21日北市文化三字第10130110800號令「臺北市立美術館場地使用收費基準」辦理	105.01.01-105.12.31	次	4	10,000.00	40,000	館舍場地使用收入。
	依據「102年度臺北市立美術館餐飲室使用行政契約」辦理	105.01.01-105.12.31	月	12	32,000.00	384,000	餐廳委外場地租金收入。
	依據104年度「臺北市立美術館禮品店及藝術書店使用行政契約」辦理	105.01.01-105.12.31	月	12	26,525.00	318,300	禮品店及藝術書店場地使用收入。
	依據103年度「臺北市立美術館市有公用房地使用行政契約」辦理	105.01.01-105.12.31	月	12	119,544.00	1,434,528	台灣精品館場地使用收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	4款81項1目2節	來源別子目及細目編號與名稱	040203 使用規費收入 資料使用費	預算金額	40,000元	承辦單位	典藏組
----	-----------	---------------	------------------------	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：本館典藏品圖檔使用收入。
- 二、法令依據：依據圖檔使用相關規定辦理。
- 三、計算方法：圖檔使用收入40,000元X1年=40,000元。
- 四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 五、完成方法：依實際收入數解繳市庫。
- 六、預期成果：加強各項收入，做好文化服務事業，並增加市庫收入。

臺北市立美術館

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
資料使用費	依據圖檔使用相關規定 辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	40,000.00	40,000 40,000	本館典藏品圖檔使用收入。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	6款90項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	060201 財產售價 廢舊物資售價	預算金額	50,000元	承辦單位	總務組
----	-----------	---------------	-----------------------	------	---------	------	-----

歲 入 項 目 說 明

- 一、項目內容：變賣報廢財產及舊書報收入。
- 二、法令依據：依事務管理彙編、國有公用財產管理規定及臺北市市有財產報廢處理原則辦理。
- 三、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。
- 四、計算方法：50,000元X1年=50,000元。
- 五、完成方法：依規定於財產報廢時變賣，出售所得全數繳庫。
- 六、預期成果：響應資源回收，達到充分利用資源。

臺北市立美術館

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
廢舊物資售價	依事務管理彙編、國有公用財產管理規定及臺北市市有財產報廢處理原則辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	50,000.00	50,000 50,000	各項廢舊物資售價。

歲入項目說明提要

經常門

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科目	10款92項1目1節	來源別子目及細目編號與名稱	100202 雜項收入 其他雜項收入	預算金額	1,810,000元	承辦單位	總務組、推廣組
----	------------	---------------	-----------------------	------	------------	------	---------

歲 入 項 目 說 明

一、項目內容：本館各種畫冊出售、零星及兒童美術營學費等收入繳庫。

二、法令依據：

- (一)依據103年1月15日府授研圖字第10330328400號函修正「臺北市政府所屬各機關政府出版品管理要點」辦理。
- (二)依據政府採購法相關規定辦理。
- (三)依據相關法令及契約規定辦理。
- (四)依據規費法及其他相關法令規定辦理。

三、計算方法：

- (一)出售書刊、畫冊銷售收入180元X6,000本=1,080,000元。
- (二)出售圖說工本費收入10,000元X1年=10,000元。
- (三)零星收入220,000元X1年=220,000元。
- (四)兒童美術營學費收入2,500元X200人=500,000元。

四、實施進度：自民國105年1月1日起至105年12月31日止。

五、完成方法：依實際收入數解繳市庫。

六、預期成果：加強各項收入，做好文化服務事業，並增加市庫收入。

臺北市立美術館

歲 入 明 細 表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

科 目 名 稱	收 入 依 據	收 入 期 間	單 位	數 量	單 價	預 算 數	詳 細 計 算 及 說 明
其他雜項收入	依據103年1月15日府授研圖字第10330328400號函修正「臺北市政府所屬各機關政府出版品管理要點」辦理	105.01.01-105.12.31	本	6000	180.00	1,810,000 1,080,000	出售書刊、畫冊銷售收入。
	依據政府採購法相關規定辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	10,000.00	10,000	出售圖說工本費收入。
	依據相關法令及契約規定辦理	105.01.01-105.12.31	年	1	220,000.00	220,000	零星收入。
	依據規費法令及其他相關法令規定辦理	105.01.01-105.12.31	人	200	2,500.00	500,000	兒童美術營學費收入。

臺北市立美術館

15-4-27

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220101行政管理	承辦單位	總務組、人事室、會計室、政風室	預算金額	79,475,261 元
-----------	------------	------	-----------------	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數78,027,397元，前年度決算數68,585,492元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

掌理美術作品展覽陳列、蒐集、典藏、美術教育宣傳、推廣活動、資料研究、諮詢服務等之一般行政配合支援工作，如事務管理部門之人事費、業務費及交通費等均係列入計畫，其工作內容包括：

1. 館務綜合行政及年度計畫擬定，考核工作。
2. 文書、庶務、財產、出納、館舍維護管理等。
3. 人事管理及人事查核工作。
4. 歲計、會計、統計工作。
5. 辦理端正政風、法令宣導、公務機密等工作。
6. 本館警衛安全及管區秩序的維護等。
7. 環境清潔及花木之維護工作。

(二) 預期成果：

1. 完成年度施政計畫及自行檢討考核事項。
2. 辦理一般案件查詢。
3. 辦理人事、任免、考績等事項。
4. 辦理預算執行績效報告暨改進建議事項。
5. 利用網路的便捷、快速取得所需資料，有效掌握時效，提升會計工作能力。
6. 期嚇阻貪污、樹立廉能政風、提升行政效率。
7. 全館設備之維護、安全均能順利完成。
8. 以上各項工作辦理結果直接達成本年度施政計畫之預期效果。

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

15 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	49,556,194					較上年度預算數 47,308,242元，增加 2,247,952元。
人事費	49,556,194					
法定編制人員待遇	28,938,175	年	1	28,938,175	28,938,175	職員35人人事費(詳人事費分析表)。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
技工及工友待遇	6,934,725	年	1	6,934,725	6,934,725	職工16人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	6,108,761	年	1	2,022,072	2,022,072	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	4,086,689	4,086,689	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	2,732,121	年	1	1,588,595	1,588,595	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	737,588	737,588	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	405,938	405,938	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	4,842,412	年	1	4,842,412	4,842,412	職工退休退職給付(詳人事費分析表)。
二、一般業務	21,090,346					較上年度預算數 22,637,095元，減少 1,546,749元。
人事費	1,945,215					
其他給與	1,791,720	人、月、段	43x12x1	630	325,080	員工上下班交通費。
		人、月、段	97x12x2	630	1,466,640	員工上下班交通費。
加班費	153,495	人、小時	9x23	185	38,295	職員加班費。
		人、小時	2x480	120	115,200	駕駛加班費。
業務費	19,145,131					

臺北市立美術館

15-4-29

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
統籌業務費	406,560	人、月	80x12	360	345,600	職員80人，按每人每月360元編列。
		人、月	29x12	120	41,760	聘僱人員6人、駐警23人，按每人每月120元編列。
		人、月	32x12	50	19,200	技工、工友及駕駛32人，按每人每月50元編列。
水電費	15,130,220	年	1	268,520	268,520	水費。
		年	1	14,861,700	14,861,700	電費。
通訊費	213,840	月	12	17,820	213,840	信函寄發郵資。
其他業務租金	60,000	年	1	60,000	60,000	悠遊卡機器租金。
稅捐及規費	139,848	年	1	54,925	54,925	地價稅。
		年	1	55,593	55,593	房屋稅。
		輛、年	1x1	7,120	7,120	小客車(館長座車)使用牌照稅。
		輛、年	1x1	11,230	11,230	客貨兩用車使用牌照稅。
		輛、年	1x1	4,800	4,800	小客車(館長座車)燃料使用費。
		輛、年	1x1	6,180	6,180	客貨兩用車燃料使用費。
保險費	1,015,492	年	1	950,000	950,000	典藏作品保險費。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
油料	87,392	年	1	59,670	59,670	公共意外責任險及現金保險費用。
		輛、年	1x1	2,483	2,483	小客車(館長座車)保險費。
		輛、年	1x1	424	424	重型公務機車保險費。
		輛、年	1x1	2,915	2,915	客貨兩用車保險費。
		輛、月、公升	1x12x67.45	25.9	20,963	小客車(館長座車)汽油費。
		輛、月、公升	1x12x23.75	25.9	7,382	重型公務機車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x132.05	25.9	41,041	客貨兩用車汽油費。
		輛、月、公升	1x12x76.95	19.5	18,006	小客車(館長座車)液化石油氣費。
物品及材料	38,950	年	1	34,200	34,200	研考文具紙張費。
一般事務費	427,143	年	1	4,750	4,750	醫療藥品費。
		年	1	85,500	85,500	門票設計改版印製費(全、半票)。
		次	1	18,163	18,163	為民服務考核表冊印刷費。
		張	1000	35	35,000	賀卡(美術館、藝術家交流用)。
		月	12	6,500	78,000	招待貴賓費。
		臺、月、張	2x12x8957.14	0.7	150,480	影印機使用費。

臺北市立美術館

15-4-31

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
特別費	152,400	年	1	60,000	60,000	悠遊卡清分服務手續費、紙張等費用。
房屋建築養護費	1,417,666	月	12	12,700	152,400	館長特別費。
		年	1	1,225,386	1,225,386	展覽場維修費。
		年	1	4,510	4,510	鋼筋混凝土辦公房舍1,737坪，30坪以內者年列4,510元。
		年	1	187,770	187,770	鋼筋混凝土辦公房舍1,737坪，超過30坪部分，每增加一坪增列110元計算。
車輛及辦公器具養護費	33,920	輛、年	1x1	24,000	24,000	小客車(館長座車)養護費(2012年購置)。
		輛、年	1x1	1,620	1,620	重型公務機車養護費(2002年購置)。
		輛、年	1x1	8,300	8,300	客貨兩用車養護費(2015年購置)。
國內旅費	21,700	天	14	1,550	21,700	市外業務出差費。
三、會計業務	95,062					較上年度預算數 98,390元，減少 3,328元。
人事費	31,820					
加班費	31,820	人、小時	2x86	185	31,820	趕辦會計業務加班費。
業務費	63,242					
物品及材料	30,780	月	12	2,565	30,780	文具紙張費。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	32,462	年	1	32,462	32,462	預算書印製費。
四、人事業務	782,261					較上年度預算數 679,310元，增加 102,951元。
人事費	339,660					
加班費	339,660	人、小時	2x86	185	31,820	趕辦人事報表加班費。
		人、小時	2x832	185	307,840	假日督導總值1人、督導1人相關職員業務加班費。
業務費	442,601					
按日按件計資酬金	138,200	千字	340	200	68,000	配合研究績效考核基準人員論文之審查費。
		節	22	1,600	35,200	外聘講師鐘點費。
		年	1	35,000	35,000	聘請律師協助各項業務法律諮詢等事宜。
物品及材料	8,721	年	1	8,721	8,721	文具紙張費。
一般事務費	295,680	月	12	1,140	13,680	各種表冊印刷費。
		人、年	141x1	2,000	282,000	文康活動費。
五、政風業務	39,668					較上年度預算數 40,700元，減少 1,032

臺北市立美術館

15-4-33

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	10,360					元。
加班費	10,360	人、小時	1x56	185	10,360	調查政風案件工作人員加班費。
業務費	29,308					
通訊費	270	月	12	22.5	270	信函郵電費。
外勤誤餐及交通費	3,700	人次	35	80	2,800	調查政風案件工作人員誤餐費。
按日按件計資酬金	3,200	人次	30	30	900	調查政風案件工作人員交通費。
		節	2	800	1,600	內聘講師鐘點費。
		節	1	1,600	1,600	外聘講師鐘點費。
物品及材料	9,918	月	12	285	3,420	文具紙張。
		次	2	3,249	6,498	購置法紀宣導書刊暨文宣品。
一般事務費	9,120	月	12	760	9,120	各種表冊印刷。
國內旅費	3,100	天	2	1,550	3,100	查處政風案件出差旅費。
六、警衛管理	3,906,430					較上年度預算數 3,059,660元，增加 846,770元。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	432,700					
加班費	299,700	人、小時	20x81	185	299,700	駐衛警國定例假日值班服勤。
值班費	133,000	人、日	1x116	500	58,000	星期例假日幹部值夜費。
		人、日	1x250	300	75,000	平日幹部值夜費。
業務費	3,473,730					
物品及材料	122,740	年	1	47,500	47,500	手電筒、無線電對講機用乾電池。
		人	140	76	10,640	教育宣導器材整備。
		組	10	6,460	64,600	汰換無線電對講機。
一般事務費	3,350,990	月	12	380	4,560	各種表冊印刷費。
		套	23	1,500	34,500	駐衛警夏服、長褲。
		套	23	1,410	32,430	駐衛警配備領帶皮鞋、襪子、胸章、臂章、腰帶、領章等。
		月	12	500	6,000	文具紙張費。
		人、月	8x12	33,500	3,216,000	保全服務費。
		套	23	2,500	57,500	駐衛警冬服、長袖便服、長褲(兩年一編)(新增)。

臺北市立美術館

15-4-35

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 1 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
七、環境清潔維護	4,005,300					較上年度預算數 4,204,000元，減少 198,700元。
業務費	4,005,300					
物品及材料	22,800	月	12	1,900	22,800	清潔用具。
一般事務費	3,922,500	季	4	22,500	90,000	周圍環境綠化費用。
		年	1	80,000	80,000	館舍消毒費。
		年	1	3,752,500	3,752,500	清潔維持費及一般事業廢棄物委外清運費。
運費	60,000	車	12	5,000	60,000	庭園剪修樹木及大型廢料清運費。

臺北市立美術館

15-4-37

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220201美術展覽	承辦單位	展覽組	預算金額	139,946,632 元
-----------	------------	------	-----	------	---------------

一、本工作計畫上年度預算數134,502,394元，前年度決算數111,056,430元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

本年度預定辦理「臺灣當代美術策劃展」、「美術競賽作品展」、「申請展」、「國際藝術交流展」、「臺灣美術典藏展」、「臺北雙年展」、「威尼斯雙年展」、「國際交流及公關事務之推廣」等，依據本館機關組織之職掌，研定各項美術展覽計畫，舉辦各項值展覽活動，次第實施完成，其工作內容包括：

1. 由本館主動蒐集、整理、研究、策劃旅居國內外當代藝術家來館展覽，以呈現臺灣當代藝術新貌。
2. 舉辦「臺北美術獎」鼓勵年輕優秀藝術家參與，發掘具創意與前瞻性之創作。
3. 舉辦「申請展」開放藝術家提出申請，鼓勵藝術創作。聘請學者專家進行評審，通過審查者，由本館並負責免費安排檔期、場地、文宣製作及協助展覽相關事宜。
4. 舉辦「國際藝術交流展」，冀透過國與國館際互惠、「巡迴展」及策展人策劃方式，以提升我國在國際藝壇能見度，並加強與國際間文化交流。
5. 為突顯本館館藏特色，依臺灣美術史的發展脈絡，研究、整理、策劃「臺灣美術典藏展」讓民眾對臺灣美術史的發展有深刻了解與認識。
6. 持續兩年1次「臺北雙年展」之辦理，聘請策展人策劃，建立臺灣國際當代藝術主體地位。
7. 籌劃參加「威尼斯雙年展」臺灣館展出事宜，將臺灣當代藝術家推展至國際舞臺上，呈現臺灣當代藝術發展之多樣面貌，推展「城市外交」並加強文化交流。

(二) 預期成果：

1. 透過「臺灣當代美術策劃展」肯定臺灣當代名家之創作成就，配合展出之專輯製作及紀錄，建立臺灣美術史參考文獻，提供市民欣賞臺灣藝術成果。
2. 設置「臺北美術獎」激勵深具發展力潛力的優秀藝術家，展現臺灣藝術豐沛的創作能量。
3. 設置「申請展」提供臺灣藝術家不同於商業空間的展出機會，以及社會的交流與互動，帶給市民多樣貌的藝術展現。
4. 舉辦「國際藝術交流展」，讓臺北市民擁有國際都會的鑑賞環境，培養市民宏觀的國際視野及氣度。
5. 「臺灣美術典藏展」呈現臺灣美術史歷程，藉由本展讓觀眾了解本地文化藝術史發展之整體面貌，從而建立對臺灣主體性之自覺與認同。
6. 「臺北雙年展」為本館年度大展之一，每屆之辦理均引起社會大眾普遍的迴響，對臺灣藝術之整體發展，具有卓著的貢獻與效益。
7. 「威尼斯雙年展」為國際最知名之美術雙年展，透過參與該展，增加臺灣當代藝術在國際的能見度，同時促進臺灣與國際間的文化交流。

(二) 預期成果：

三、分支項目及用途別科目預算明細表：

15 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	9,420,839					較上年度預算數 8,472,815元，增加 948,024元。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	9,420,839					
法定編制人員待遇	6,897,300	年	1	6,897,300	6,897,300	職員7人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	468,767	年	1	468,767	468,767	職工1人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	835,776	年	1	549,792	549,792	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	285,984	285,984	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	536,436	年	1	329,880	329,880	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	188,124	188,124	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	18,432	18,432	職工勞保費(詳人事費分析表)。
退休退職給付	682,560	年	1	682,560	682,560	職工退休退職給付(詳人事費分析表)。
二、展覽業務	86,748,244					較上年度預算數 87,636,604元，減少 888,360元。
人事費	75,480					
加班費	75,480	人、小時	6x68	185	75,480	趕辦展覽業務加班費。
業務費	85,522,764					
通訊費	504,000	年	1	504,000	504,000	國內外快遞費。
保險費	3,025,000	年	1	3,025,000	3,025,000	作品保險費。

臺北市立美術館

15-4-39

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
外勤誤餐及交通費	5,760	人次	72	80	5,760	外勤誤餐費。
按日按件計資酬金	2,180,000	人次	45	2,000	90,000	邀請學者、專家出席費。
		件	300	690	207,000	邀請學者、專家評審費。
		年	1	1,745,000	1,745,000	翻譯費。
		千字	200	690	138,000	撰稿費。
物品及材料	928,796	年	1	928,796	928,796	文具紙張、圖檔材料及佈展材料。
一般事務費	62,786,524	檔、次	18x1	250,000	4,500,000	文宣品設計費、廣告製作費及媒體費等。
		次	20	25,000	500,000	開幕茶點及接待外賓等。
		年	1	2,650,000	2,650,000	藝術家參展費、洽展旅費及日支費。
		年	1	25,312,524	25,312,524	展覽企畫、佈置及作品製作費等。
		年	1	1,824,000	1,824,000	專輯編纂印製費。
		次	1	28,000,000	28,000,000	暑期大型展借展費及籌辦費用等。
設施及機械設備養護費	380,000	年	1	380,000	380,000	攝影器材維修。
國內旅費	248,000	天	120	1,550	186,000	市外出差費。
		人次	124	500	62,000	市外專家交通費。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 1 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
運費	15,464,684	年	1	15,464,684	15,464,684	展品運輸包裝費。
獎補助及損失	1,150,000					
獎勵及慰問	1,150,000	式	1	1,150,000	1,150,000	優勝獎金。
三、雙年展	37,171,256					較上年度預算數 31,072,975元，增加 6,098,281元。
人事費	88,800					
加班費	88,800	人、小時	3x160	185	88,800	籌辦展覽加班費。
業務費	37,082,456					
保險費	200,000	次	1	200,000	200,000	作品保險費。
按日按件計資酬金	1,267,000	人次	18	2,000	36,000	邀請學者藝術家研討座談出席費。
		年	1	989,000	989,000	翻譯費。
		千字	200	1,210	242,000	撰稿費。
一般事務費	30,595,000	次	1	8,500,000	8,500,000	展場佈置費。
		次	1	8,090,000	8,090,000	藝術家創作材料費。
		冊	1700	190	323,000	專輯美術設計印製費。
		年	1	2,700,000	2,700,000	文宣品設計廣告製作費、媒體費等。

臺北市立美術館

15-4-41

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		人、次	50x1	86,400	4,320,000	策展人與藝術家旅費、日支費。
		年	1	550,000	550,000	記者會、開幕及招待貴賓等費用。
		人、次	10x1	91,200	912,000	邀請國際重要貴賓來訪機票及食宿日支費。
		年	1	5,200,000	5,200,000	策展費與協辦費等。
國外旅費	1,300,000	次	4	325,000	1,300,000	雙年展館員出國旅費。
運費	3,000,000	次	1	3,000,000	3,000,000	雙年展國內外運輸卸展費。
臨時人員酬金	720,456	人、月	1x12	60,038	720,456	助理酬金。
四、國際交流及公關事務之推廣	6,606,293					較上年度預算數 7,320,000元，減少 713,707元。
業務費	6,606,293					
按日按件計資酬金	220,000	次	10	12,000	120,000	口譯費。
一般事務費	5,341,293	人次	50	2,000	100,000	諮詢委員出席費。
		年	1	4,100,000	4,100,000	廣告文宣及公關資料等企劃、製作、媒體費。
		人	10	80,000	800,000	國內外貴賓旅費及日支費。
		年	1	160,000	160,000	國內外貴賓參訪接待費及餐費。

臺北市立美術館
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
資訊服務費	1,045,000	年	1	100,000	100,000	館際交流及國內外貴賓交誼紀念品。
		年	1	181,293	181,293	推廣活動案規劃執行。
		年	1	1,045,000	1,045,000	數位行銷。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	承辦單位	典藏組	預算金額			
220202美術品典藏及維護			15,786,712 元			
<p>一、本工作計畫上年度預算數15,338,304元，前年度決算數14,129,842元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>(一) 計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐購國內外知名藝術家作品，豐富館藏作為藝術研究之基礎。編印年度典藏目錄及現代化藏品管理，準確登錄建檔，電腦化資料庫整理。 2. 典藏作品之維護與保存，戶外雕塑作品定期清潔與保養。 3. 典藏品的管理與庫房維護。 <p>(二) 預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蒐藏優秀藝術作品編印典藏目錄，展現現代美術發展面貌，並呈現出臺灣美術展與世界思潮之互動關係，另健全網路典藏系統，提供便捷有效的電子藏品資料庫供查詢服務。 2. 作品之妥善維護與保存，俾利於美術作品之研究、展覽、推廣及文化交流等用途。 3. 庫房空間及儲物櫃價調整，俾利作品維護、保存及研究。 <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表：</p>						
15 款 4 項 2 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	10,096,152					較上年度預算數 9,587,544元，增加 508,608元。
人事費	10,096,152					
法定編制人員待遇	7,310,568	年	1	7,310,568	7,310,568	職員8人人事費(詳人事費分析表)。
技工及工友待遇	970,200	年	1	970,200	970,200	職工2人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	1,155,744	年	1	583,776	583,776	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	571,968	571,968	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	659,640	年	1	386,568	386,568	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。

臺北市立美術館

15-4-45

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、研究與典藏 業務費 通訊費 稅捐及規費 保險費 按日按件計資酬金 物品及材料 一般事務費	3,220,850	年	1	216,288	216,288	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	56,784	56,784	職工勞保費(詳人事費分析表)。
		較上年度預算數 3,259,700元，減少 38,850元。				
	3,220,850					
	36,000	次	10	3,600	36,000	出版品等寄發業務聯繫郵電快遞。
	20,000	次	2	10,000	20,000	進口藝術品各項規費。
	100,000	次	20	5,000	100,000	作品保險費(含國內及國外)。
	404,000	人次	90	2,000	180,000	審議委員出席費。
		千字	208	250	52,000	外文文件審查費。
		千字	58	1,000	58,000	撰稿費。
		件	30	3,800	114,000	譯稿費。
	66,500	年	1	66,500	66,500	文具、紙張各類重要文件及物品之無酸保存夾、護套等。
	2,175,650	年	1	80,750	80,750	各種表冊、資料卡、典藏狀等之印刷及製作費用。
	件	750	400	300,000	典藏品拍攝費。	

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 2 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
國內旅費	74,700	次	2	15,000	30,000	諮詢審議會招待委員及藝術家費用。
		年	1	300,000	300,000	典藏作品數位化製作費。
		年	1	514,900	514,900	典藏圖錄專輯印製費。
		次	1	950,000	950,000	衍生紀念品製作及館際交流相關費用。
		天	24	1,550	37,200	市外出差費(研習會議、作品收退件等事項)。
運費	344,000	人次	75	500	37,500	市外專家交通費。
		年	1	344,000	344,000	國內外作品之包裝搬移運送相關費用等。
三、維護與管理	2,469,710					較上年度預算數 2,491,060元，減少 21,350元。
人事費	14,060					
加班費	14,060	人、小時	2x38	185	14,060	職員加班費。
業務費	2,455,650					
物品及材料	405,650	年	1	405,650	405,650	保存維護用之紙材、裝裱、設備維護相關費用等。
一般事務費	2,050,000	年	1	2,050,000	2,050,000	典藏作品清潔、維護、修護相關費用等。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220203推廣美術教育	承辦單位	推廣組	預算金額	60,260,011 元	
<p>一、本工作計畫上年度預算數59,033,209元，前年度決算數58,333,314元。</p> <p>二、本年度計畫內容及預期成果：</p> <p>(一) 計畫內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 研擬各項美術館教育推廣活動實施計畫，依年度計畫、預算及相關法令漸次完成。 2. 辦理各項教育推廣活動，包括美術專題演講、座談會、賞析會、研討會、館慶及週六夜間活動。 3. 培育具熱誠之志工團隊，提供專業並照顧弱勢團體之分齡、分眾導覽服務，帶領藝術進入社區。 4. 配合展覽或獨立規劃創作體驗課程，包括工作坊等交流活動。 5. 建構親子藝術教育展覽與活動，營造美好且友善的參觀與創作經驗。 <p>(二) 預期成果：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與時俱進、提昇效率、依法執行美術推廣行政作業流程，提升服務品質。 2. 透過各項教育推廣活動，邀請全體國民樂於參觀使用美術館之公眾文化資源。 3. 針對不同年齡對象，辦理各式美術創作體驗活動，增加民眾認識與親近藝術的機會。 4. 結合社會資源與民眾力量，透過系統訓練課程，培育義工參與各項導覽與教育推廣活動。 5. 打造具有博物館完整功能取向、親善兒童及家庭觀眾的美術館教育空間。 <p>三、分支項目及用途別科目預算明細表</p>						
15 款 4 項 2 目 3 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	31,684,723					較上年度預算數 31,770,979元，減少 86,256元。
人事費	31,684,723					
法定編制人員待遇	23,782,410	年	1	23,782,410	23,782,410	職員30人人事費(詳人事費分析表)。
約聘僱人員待遇	2,288,790	年	1	2,288,790	2,288,790	約僱5人人事費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
技工及工友待遇	1,008,077	年	1	1,008,077	1,008,077	職工3人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	2,489,168	年	1	1,772,784	1,772,784	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市立美術館

15-4-49

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 3 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	2,116,278	年	1	594,344	594,344	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	122,040	122,040	約聘僱退休離職儲金(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	1,165,743	1,165,743	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	686,568	686,568	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	59,007	59,007	職工勞保費(詳人事費分析表)。
		年	1	97,680	97,680	約聘僱勞保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	107,280	107,280	約聘僱健保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
二、推廣業務	3,422,570					較上年度預算數 3,517,360元，減少 94,790元。
人事費	149,110					
加班費	149,110					
業務費	3,273,460					
通訊費	345,420	年	1	345,420	345,420	郵電費。
		人、小時	29x4	185	21,460	趕辦業務加班費。
		人、小時	23x30	185	127,650	推廣美術教育業務加班費。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 3 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
按日按件計資酬金	800,600	年	1	740,600	740,600	譯稿費。
		年	1	60,000	60,000	撰稿費。
物品及材料	387,790	月	12	1,900	22,800	文具紙張。
		年	1	364,990	364,990	攝影、視聽器材耗材等費用。
一般事務費	1,383,600	年	1	684,000	684,000	設計印製每月活動表。
		式	1	600,000	600,000	展場工作人員制服設計製作與清洗。
		式	1	99,600	99,600	活動表、館刊包裝費。
設施及機械設備養護費	331,250	年	1	331,250	331,250	攝影、視聽器材等維修費。
國內旅費	24,800	天	16	1,550	24,800	市外出差費。
三、推廣活動	13,249,400					較上年度預算數 12,826,000元，增加 423,400元。
業務費	13,249,400					
按日按件計資酬金	2,043,200	人次	308	2,000	616,000	專家學者出席費。
		節	417	1,600	667,200	專家學者鐘點費。
		場	38	20,000	760,000	邀請藝術團體節慶表演及廣場活動費。

臺北市立美術館

15-4-51

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 3 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一般事務費	11,046,200	年	1	2,500,000	2,500,000	場地佈置費。
		年	1	653,000	653,000	推廣活動委外錄影及後製費。
		年	1	278,600	278,600	各項教育推廣活動文宣費。
		式	1	1,455,400	1,455,400	印製請柬、海報、說明書、學習單、學習手冊等費用。
		式	1	16,600	16,600	研討會來賓紀念品。
		式	1	18,600	18,600	資料處理費。
		式	1	102,000	102,000	活動餐會及茶點費。
		人、次	12x2	32,500	780,000	國外專家學者來回機票及食宿日支費。
		篇	10	20,000	200,000	論文發表費。
		個	12	3,500	42,000	影片購置費。
		式	1	1,000,000	1,000,000	文化就在巷子裡及藝術進入社區計畫。
		式	1	4,000,000	4,000,000	X・Site戶外裝置藝術節。
國內旅費	160,000	人、次	32x10	500	160,000	學者專家與活動參訪交通費。
四、美術研習	264,060					較上年度預算數 264,060元，無增減。
人事費	14,060					
加班費	14,060	人、小時	2x38	185	14,060	工作人員加班費。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 3 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	250,000					
保險費	15,000	年	1	15,000	15,000	學員保險費。
一般事務費	235,000	年	1	135,000	135,000	學習營教材及雜支。
		次	2	50,000	100,000	學習營餐費。
五、導覽教育服務	6,303,258					較上年度預算數 6,318,810元，減少 15,552元。
業務費	6,303,258					
保險費	110,000	年	1	110,000	110,000	志工保險費。
按日按件計資酬金	5,237,760	人次	28800	110	3,168,000	志工餐點及交通補助。
		年	1	2,069,760	2,069,760	展場及空間管理服務費。
物品及材料	295,498	年	1	166,298	166,298	導覽教育事務文具及機具。
		組	20	6,460	129,200	汰換及增購無線電對講機。
一般事務費	660,000	件	3	200,000	600,000	語音導覽專業錄音。
		年	1	60,000	60,000	義工隊服務獎章。
六、美術教育	5,336,000					較上年度預算數 4,336,000元，增加 1

臺北市立美術館

15-4-53

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 3 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	5,336,000					,000,000元。
保險費	60,000	年	1	60,000	60,000	教育展作品保險費。
一般事務費	4,846,000	式	1	230,000	230,000	製作電腦教學軟體及記錄片製作。
		次	1	16,000	16,000	來臺貴賓及記者招待費。
		次	4	25,000	100,000	教材設計製作。
		式	1	4,500,000	4,500,000	兒童館展覽企劃、佈置及作品製作費等。
運費	430,000	次	1	430,000	430,000	國內外作品運輸及搬運費。

臺北市立美術館

15-4-55

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220204研究美術學術	承辦單位	研究組	預算金額	16,148,489 元
-----------	--------------	------	-----	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數16,126,077元，前年度決算數15,664,889元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：

1. 館務發展、研究規劃及出版等業務。
2. 邀徵集國內外現代及當代藝術文稿，編排研究、展覽、教育、典藏、博物館學等專題，出版「現代美術」季刊；邀集國內外現代及當代藝術相關美學、藝術史、藝術創作、藝術批評、藝術教育等專論，編排出版「美術論叢」；徵集國內外現代及當代藝術學術論文，審查並編排出版「現代美術學報」；彙整本館年度工作成果，編排出版「美術館年報」。
3. 引介現代及當代藝術學術新知，舉辦學術研究座談及研討會並考核館內研究銜同仁研究績效。
4. 辦理中外藝術圖書、期刊與影音資料購藏，提供藝術相關專業人員研究使用，並開放作為市民閱覽以推廣藝術教育。
5. 規劃成立文獻中心，整理、分類、分析本館歷年工作文獻檔案，並進行清單化與數位建置及藝術家口訪影音資料採集。

(二) 預期成果：

1. 提高行政效能，呈現藝術學術專業水準。
2. 呈現本館國際化館格特色，鼓勵國內探討現代及當代藝術之風氣，加強提升國內研究藝術學術之水準。
3. 充實現代美術學術新知，擴展現代美術視野，加強國內外學術交流，提升專案規劃水準。
4. 建置本館及藝術家歷史文獻資料，提供美術學術研究及臺灣現當代美術史撰寫。

三、分支項目級用途別科目預算明細表：

15 款 4 項 2 目 4 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	8,043,372					較上年度預算數 8,043,372元，無增減。
人事費	8,043,372					
法定編制人員待遇	6,955,248	年	1	6,955,248	6,955,248	職員8人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	554,160	年	1	554,160	554,160	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。
保險	533,964	年	1	329,400	329,400	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	204,564	204,564	職員公保費(詳人事費分析表)。

臺北市立美術館
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 4 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
二、學術刊物出版	3,384,277					較上年度預算數 3,306,100元，增加 78,177元。
業務費	3,384,277					
按日按件計資酬金	1,296,070	千字	960	725	696,000	撰稿費。
		件	173	810	140,130	審查費。
		年	1	459,940	459,940	譯稿及口譯費。
物品及材料	116,907	年	1	116,907	116,907	辦公文具暨文獻整理歸檔相關耗材等。
一般事務費	1,926,500	年	1	161,500	161,500	現代美術學報印製費。
		年	1	855,000	855,000	現代美術季刊印製費。
		年	1	190,000	190,000	美術論叢印製費。
		式	1	200,000	200,000	美術館年報(數位線上版)。
		年	1	520,000	520,000	相關出版品、紙上作品、座談活動文編、美編及攝錄影。
國內旅費	44,800	天	16	1,550	24,800	市外出差費。
		人次	40	500	20,000	專家交通費。
三、學術研討	659,460					較上年度預算數 667,600元，減少 8,140

臺北市立美術館

15-4-57

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 4 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
人事費	22,200					元。
加班費	22,200	人、小時	5x24	185	22,200	加班費。
業務費	637,260					
通訊費	73,260	年	1	73,260	73,260	刊物分送郵資、傳真電話費。
按日按件計資酬金	64,000	人次	32	2,000	64,000	學者、專家出席費。
一般事務費	500,000	人、次	5x1	100,000	500,000	專家、學者來臺旅費及日支費等。
四、圖書室業務	961,380					較上年度預算數 1,009,005元，減少 47,625元。
人事費	14,800					
加班費	14,800	人、小時	5x16	185	14,800	加班費。
業務費	946,580					
物品及材料	904,875	年	1	44,650	44,650	圖書事務費。
		年	1	105,450	105,450	圖書視聽資料加工與修補耗材等。
		年	1	387,600	387,600	中外文藝術類期刊訂閱費。
		年	1	237,500	237,500	線上資料庫使用費。
		年	1	129,675	129,675	當代藝術光碟片。

臺北市立美術館
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 4 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設施及機械設備養護費	41,705	年	1	41,705	41,705	圖書室防盜系統定期保養維護及視聽設備維護費。
五、文獻中心業務	3,100,000					較上年度預算數 3,100,000元，無增減。
業務費	3,100,000					
一般事務費	3,100,000	式	1	100,000	100,000	文獻徵集、分類分析(含文獻副本授權取得與製作、有聲文獻採集製作等)。
		式	6	500,000	3,000,000	本館重要文獻資料影像數位建置及影音資料轉檔。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	220205機械及設備維護	承辦單位	機電室	預算金額	31,516,851 元
-----------	---------------	------	-----	------	--------------

一、本工作計畫上年度預算數29,292,000元，前年度決算數29,146,544元。

二、本年度計畫內容及預期成果：

(一) 計畫內容：確實進行高低壓設備、燈光空調設備、電梯電機設備、防盜消防設備、給排水衛生設備及電腦系統設備等設施之維護保養，以確保功能正常。

(二) 預期成果：

1. 高低壓設備提供全館配電電力系統之主要設施，為維持全館正常運作，每年必須定期進行保養，保持最佳性能。
2. 藉由中央空調系統溫溼度調整以提供舒適之環境，才不致因溫溼度變化差距太大而影響展出作品之品質，另為展現作品美感，須依賴部分燈光輔助投射。
3. 為提供遊客及障礙者最佳之垂直運輸工具，必須依靠電梯電機設備，才能快速便捷將人員及作品運輸到展出場所，並可節省人力與時間。
4. 為提高國際形象，使在本館展出作品無後顧之憂，並預防宵小份子入侵，事先偵測火災區域立刻迅速處理，免於造成重大損失，及由防盜消防設備擔綱主要任務，才能確保本館之安全。
5. 日常生活之飲用水及環境衛生，需由給水衛生設備來提供，必須保持順暢，才不會影響環境衛生，在舒適環境工作，提高服務品質。
6. 配合省電及環保政策，逐年更換節能省電投射燈具。
7. 綜合以上「保養重於維護、維護重於購置」為原則，維持機械及各項設備之功能正常，並延長使用壽命，擲節公帑，發揮各項設備效益。

三、分支項目級用途別科目預算明細表：

15 款 4 項 2 目 5 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
一、人員維持費	20,831,682					較上年度預算數 18,288,642元，增加 2,543,040元。
人事費	20,831,682					
法定編制人員待遇	10,452,636	年	1	10,452,636	10,452,636	職員15人人事費(詳人事費分析表)。
約聘僱人員待遇	457,758	年	1	457,758	457,758	聘用1人人事費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
技工及工友待遇	4,851,000	年	1	4,851,000	4,851,000	職工10人人事費(詳人事費分析表)。
退休離職儲金	3,735,216	年	1	850,968	850,968	職員退休離職儲金(詳人事費分析表)。

臺北市立美術館

15-4-61

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 5 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
保險	1,335,072	年	1	2,859,840	2,859,840	職工退休離職儲金(詳人事費分析表)。
		年	1	24,408	24,408	約聘僱退休離職儲金(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	696,168	696,168	職員(工)健保費(詳人事費分析表)。
		年	1	313,992	313,992	職員公保費(詳人事費分析表)。
		年	1	283,920	283,920	職工勞保費(詳人事費分析表)。
		年	1	19,536	19,536	約聘僱勞保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
		年	1	21,456	21,456	約聘僱健保費(詳聘僱人員薪津及保險費彙計表)。
二、機器設備維護	5,238,909					較上年度預算數 5,348,358元，減少 109,449元。
人事費	317,520					
加班費	184,520	人、小時	15x17	120	30,600	平日機電技術人員加班費。
		人、小時	1x832	185	153,920	機電技術人員假日服勤加班費。
值班費	133,000	人、日	1x116	500	58,000	週六及假日機電人員值夜費。
		人、日	1x250	300	75,000	平日機電技術人員值夜費。

臺北市立美術館

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 5 節 分支項目及用途別科目	預 算 數	說 明				
		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
業務費	4,921,389					
通訊費	410,400	月	12	34,200	410,400	電話費。
油料	7,405	月、公升	12x27.55	22.4	7,405	柴油發電機油費。
外勤誤餐及交通費	9,120	人次	60	80	4,800	外勤逾時誤餐費。
		人次	144	30	4,320	因公外出交通費。
按日按件計資酬金	132,054	年	1	132,054	132,054	消防總檢查檢驗費。
物品及材料	1,165,460	月	12	855	10,260	各種文具紙張。
		年	1	858,800	858,800	各式消防、監視、排水、機電、電力系統及房舍等及其他相關養護維修用零料。
		套	12	950	11,400	機電人員值夜寢具。
		具	100	2,850	285,000	節能省電用投射燈具。
一般事務費	49,600	套	12	800	9,600	機電人員夏季工作服。
		年	1	40,000	40,000	機電人員安全配備(工作絕緣鞋、安全帽、安全鎖、耐高壓絕緣手套及其他相關配備)。
設施及機械設備養護費	3,147,350	年	1	3,147,350	3,147,350	消防、電梯、空調系統、各式輸配電力系統、發電機等及其他機電相關設備維護費

臺北市立美術館

15-4-63

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 2 目 5 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
三、資訊設備維護	5,446,260	較上年度預算數 5,655,000元，減少 208,740元。				
業務費	5,446,260					
教育訓練費	16,000	年	1	16,000	16,000	電腦訓練費。
通訊費	594,000	月	12	49,500	594,000	20M光纖網路月租費。
電腦耗材及維修	451,250	年	1	166,250	166,250	電腦耗材。
資訊服務費	4,385,010	年	1	285,000	285,000	電腦設備硬體維護費。
		年	1	475,000	475,000	軟體維護費。
		年	1	570,000	570,000	委託資訊服務。
		年	1	3,040,000	3,040,000	網路數位內容出版製作。
		年	1	190,000	190,000	網頁製作。
		年	1	110,010	110,010	無線網路及超高速乙太網路路由器保固維修（新增）。

臺北市立美術館

15-4-65

歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫名稱及編號	227104其他設備	承辦單位	總務組、展覽組、典藏組、研究組	預算金額	46,069,572 元
-----------	------------	------	-----------------	------	--------------

- 一、本工作計畫上年度預算數41,295,423元，前年度決算數43,570,005元。
- 二、本年度計畫內容及預期成果：
- （一）計畫內容：
1. 依計畫蒐購國內外優秀作品，以充實典藏。
 2. 擴充電腦導覽系統功能並增加導覽設備數量。
 3. 增購美術專業圖書，充實本館藏書。
 4. 增添業務機具設備，加強專業效率。
 5. 提供本館網際網路連線順暢及館內資訊設備維護。
- （二）預期成果：充實美術館典藏品及設備與環境，提供美術服務，使館務順利進行。
- 三、分支項目及用途別科目預算明細表：

15 款 4 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
設備及投資	46,069,572					
資訊軟硬體設備費	729,337					
		部	16	19,665	314,640	汰換個人電腦。
		年	1	214,225	214,225	電腦週邊及零組件。
		年	1	200,472	200,472	套裝軟體。
雜項設備費	45,340,235					
		年	1	40,000,000	40,000,000	徵購國內外美術作品費。
		式	1	700,000	700,000	圖書室購置圖書、展覽參考用書及圖書儀器設備費。
		式	1	700,000	700,000	典藏品防震設備。
		式	1	966,000	966,000	汰換自行式剪型高空作業車(9.75M)。

臺北市立美術館
歲出計畫提要及分支項目概況表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

15 款 4 項 3 目 1 節	預 算 數	說 明				
分支項目及用途別科目		單 位	數 量	單 價	金 額	內 容
		式	1	1,974,235	1,974,235	文獻中心傢俱與設備費。
		式	1	1,000,000	1,000,000	庫房區空調設備改善。

本 頁 空 白

臺北市立
歲出用途別

中華民國

科 目				合 計	經 常			
款	項	目	節		名 稱 及 編 號	小 計	01 人 事 費	02 業 務 費
15	4			15104 市立美術館	389,203,528	343,133,956	133,088,747	208,895,209
			1	220100 一般行政	79,475,261	79,475,261	52,315,949	27,159,312
			1	220101 行政管理	79,475,261	79,475,261	52,315,949	27,159,312
			2	220200 美術館業務	263,658,695	263,658,695	80,772,798	181,735,897
			1	220201 美術展覽	139,946,632	139,946,632	9,585,119	129,211,513
			2	220202 美術品典藏及維護	15,786,712	15,786,712	10,110,212	5,676,500
			3	220203 推廣美術教育	60,260,011	60,260,011	31,847,893	28,412,118
			4	220204 研究美術學術	16,148,489	16,148,489	8,080,372	8,068,117
			5	220205 機械及設備維護	31,516,851	31,516,851	21,149,202	10,367,649
			3	227100 建築及設備	46,069,572			
			1	227104 其他設備	46,069,572			

美術館
科目分析表

15-4-69

105年度

單位：新臺幣元

支 出			資 本 支 出			
04 獎補助及損失	05 債 務 費	06 預 備 金	小 計	03 設 備 及 投 資	04 獎補助及損失	06 預 備 金
1,150,000			46,069,572	46,069,572		
1,150,000						
1,150,000						
			46,069,572	46,069,572		
			46,069,572	46,069,572		

臺北市立
歲出人事

中華民國

科 目				預 算 人 數									全			
款	項	目	節	名 稱	合 計	民 意 代 表	員			工			聘 僱 人 員	臨 時 工	合 計	民 意 代 表 待 遇
							小 計	職 員	駐 衛 警	小 計	技 工 及 駕 駛	工 友				
15	4			市立美術館	141		103	80	23	32	18	14	6		133,088,747	
		1		一般行政	51		35	12	23	16	3	13			52,315,949	
			1	行政管理	51		35	12	23	16	3	13			52,315,949	
		2		美術館業務	90		68	68		16	15	1	6		80,772,798	
			1	美術展覽	8		7	7		1	1				9,585,119	
			2	美術品典藏及維護	10		8	8		2	2				10,110,212	
			3	推廣美術教育	38		30	30		3	2	1	5		31,847,893	
			4	研究美術學術	8		8	8							8,080,372	
			5	機械及設備維護	26		15	15		10	10		1		21,149,202	

美術館 費彙計表

15-4-71

105年度

單位：新臺幣元

年 度 人 事 費												
待 遇 保 險 及 退 離 職 金							其 他 報 酬					待 遇 準 備
小 計	法定編制 人員待遇	技工及工 友待遇	約聘僱人 員待遇	公(勞)保 保險費	健 康 保 險 費	退休(職)或 離職儲金	小 計	臨時工工資	獎 金	其他給與	加班值班費	
129,632,962	84,336,337	14,232,769	2,746,548	3,288,421	4,625,090	20,403,797	3,455,785			1,791,720	1,664,065	
49,556,194	28,938,175	6,934,725		1,143,526	1,588,595	10,951,173	2,759,755			1,791,720	968,035	
49,556,194	28,938,175	6,934,725		1,143,526	1,588,595	10,951,173	2,759,755			1,791,720	968,035	
80,076,768	55,398,162	7,298,044	2,746,548	2,144,895	3,036,495	9,452,624	696,030				696,030	
9,420,839	6,897,300	468,767		206,556	329,880	1,518,336	164,280				164,280	
10,096,152	7,310,568	970,200		273,072	386,568	1,155,744	14,060				14,060	
31,684,723	23,782,410	1,008,077	2,288,790	843,255	1,273,023	2,489,168	163,170				163,170	
8,043,372	6,955,248			204,564	329,400	554,160	37,000				37,000	
20,831,682	10,452,636	4,851,000	457,758	617,448	717,624	3,735,216	317,520				317,520	

臺北市立美術館
聘僱人員薪津及保險費彙計表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

區分及職稱	人數	擔任工作	聘用或約僱 起迄時間	薪點	年需經費	月 支					經費來源及科目
						小計	折合金額	勞保保險費	健康保險費	離職儲金	
聘用 技術 技術人員	1	照明空調消防	105.01.01-105.12.31	280	472,296	39,358	33,908	1,628	1,788	2,034	機械及設備維護
小計	1				472,296	39,358	33,908	1,628	1,788	2,034	
約僱 專業 解說人員	5	展覽室服務	105.01.01-105.12.31	280	2,361,480	196,790	169,540	8,140	8,940	10,170	推廣美術教育
小計	5				2,361,480	196,790	169,540	8,140	8,940	10,170	
共計	6				2,833,776	236,148	203,448	9,768	10,728	12,204	
加發數					305,172						
總計	6				3,138,948						

臺北市立美術館

15-4-73

資本支出分析表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

機關及計畫名稱	合計	土地	房屋建築及設備費	公共建設及設施費	機械設備費	運輸設備費	資訊軟硬體設備費	雜項設備費	權利	投資	獎補助及損失
市立美術館	46,069,572						729,337	45,340,235			
建築及設備	46,069,572						729,337	45,340,235			
其他設備	46,069,572						729,337	45,340,235			

臺北市立美術館

車輛明細表

中華民國105年度

單位：新臺幣元

工作計畫別	車輛種類	車號	廠牌及引擎號碼	購置年月	汽缸總排氣量 立方公分	合計	牌照稅	燃料使用費	油料(全年)			液化石油氣(全年)			養護費	檢驗執照及保險費
									數量 (公升)	單價	金額	數量 (公升)	單價	金額		
行政管理 合計	小客車 1輛 重型公務機車 1輛 客貨兩用車 1輛	3輛 1輛 1輛 1輛				156,464	18,350	10,980			69,386			18,006	33,920	5,822
	小客車	6523-S2	4B10QA27810	2012.12	1,798	77,372	7,120	4,800	809.40	25.90	20,963	923.40	19.50	18,006	24,000	2,483
	重型公務機車	BIH578	KT106758	2002.4	150	9,426			285.00	25.90	7,382				1,620	424
	客貨兩用車	AKL-5683	4G64C033858	2015.1	2,351	69,666	11,230	6,180	1,584.60	25.90	41,041				8,300	2,915

本 頁 空 白

濟性綜合分類表

105年度

單位：新臺幣千元

資本支出 合計	資 本 移 轉			土地購 入	無形 資產 購置	出 形 成								
	投 資 及 增 資					固 定 資 本		形 成						
	對營業 基金	對非營業 特種基金	對民間 企業			對企 業	對家庭及民間 非營利機構	對政府	對國 外	住 宅	非住宅 房 屋	其他營建 工 程	運 輸 工 具	資 訊 軟 體
46,070												201	45,869	
46,070												201	45,869	