

## 生活事業處

生活事業處：掌理捷運車站周邊物業、商場、旅館等生活事業之開發及經營管理等事項。

### 生活事業處員工業務職掌

職 稱	工作項目	聯絡電話
處長 馮兆興	1.督導公司物業開發相關業務。 2.督導公司物業招商及履約管理業務。 3.督導公司物業管理相關業務。 4.督導公司新商業模式發展相關業務。 5.督導公司北投會館管理相關業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8330
林副處長	1.協助督導公司物業開發相關業務。 2.協助督導公司物業招商及履約管理業務。 3.協助督導公司物業管理相關業務。 4.協助督導公司新商業模式發展相關業務。 5.協助督導公司北投會館管理相關業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8331
<b>規劃課</b>		
蔡課長	1.督辦公司商業可行性分析及合作審查會議業務。 2.督辦公司劍南路站多目標開發業務。 3.督辦公司事業開拓及商業計畫訂定業務。 4.督辦公司營業現場查核業務。 5.督辦生活事業處預算管理、資訊、訓練、旅客意見相關業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8291
副工程師 助理管理師 工程員(一)	1.公司商業可行性分析及合作審查會議業務。 2.公司劍南路站多目標開發業務。 3.公司事業開拓及商業計畫訂定業務。 4.公司營業現場查核業務。 5.生活事業處預算管理、資訊、訓練、旅客意見相關業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8768
<b>招商課</b>		
楊課長	1.督辦公司物業商業空間出租及履約業務。 2.督辦公司商業計畫推展業務。 3.督辦公司新商業提案試辦執行業務。 4.督辦公司商業資源整合業務。 5.督辦公司經營目標績效評核業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8338

職 稱	工作項目	聯絡電話
副管理師 助理工程師 專員(一) 工程員(二)	1.公司物業商業空間出租及履約業務。 2.公司商業計畫推展業務。 3.公司新商業提案試辦執行業務。 4.公司商業資源整合業務。 5.公司經營目標績效評核業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8103
開發課		
王課長	1.督辦公司物業開發可行性分析業務。 2.督辦公司物業開發先期規劃業務。 3.督辦公司物業開發用地取得及範圍使用許可作業。 4.督辦公司士林站多目標開發業務。 5.督辦生活事業處內控稽核、採購、契約查核、勞安等綜合行政管理業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8407
副工程師 助理管理師 工程員(一) 工程員(二)	1.公司物業開發可行性分析業務。 2.公司物業開發先期規劃業務。 3.公司物業開發用地取得及範圍使用許可作業。 4.公司士林站多目標開發業務。 5.生活事業處內控稽核、採購、契約查核、勞安等綜合行政管理業務。 6.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8185
管理課		
陳課長	1.督辦生活事業處創新行銷策略、品牌宣傳及行銷活動規劃業務。 2.督辦生活事業處各項提案、市政會議、董監事會議、主管會報、處務會議、知識管理、行政庶務等相關業務。 3.督辦生活事業處各類管考相關業務。 4.督辦生活事業處公文收發作業。 5.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8362
副管理師 助理工程師 專員(一) 專員(二)	1.生活事業處創新行銷策略、品牌宣傳及行銷活動規劃業務。 2.生活事業處各項提案、市政會議、董監事會議、主管會報、處務會議、法規、知識管理、行政庶務等相關業務。 3.生活事業處各類管考等相關業務。 4.生活事業處公文收發作業。 5.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8303

職 稱	工作項目	聯絡電話
物業管理中心：管轄工程組、系統組、營運組、運動休閒組		
陳主任	1.督辦公司劍潭站多目標開發業務。 2.督辦公司物業開發及營運管理業務。 3.督辦洽談商業合作推展業務。 4.督辦捷運場域商業使用推展及履約管理業務。 5.督辦捷運廣場對外場地租借及北投會館管理相關業務。 6.督辦生活事業處人事、財產、物品等綜合業務。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8264
陳副主任	1.協助督辦公司劍潭路多目標開發業務。 2.協助督辦公司物業開發及營運管理業務。 3.協助督辦洽談商業合作推展業務。 4.協助督辦捷運場域商業使用推展及履約管理業務。 5.協助督辦捷運廣場對外場地租借及北投會館管理相關業務。 6.協助督辦生活事業處人事、財產、物品等綜合業務。 7.其他臨時交辦事項。	25363001 轉 8300
組長 副工程師 助理工程師 助理管理師 工程員(一) 專員(一) 督導 技術專員 事務專員	1.公司劍潭站多目標開發業務。 2.公司物業開發及營運管理業務。 3.洽談商業合作推展業務。 4.捷運場域商業使用推展及履約管理業務。 5.捷運廣場對外場地租借及北投會館管理相關業務。 6.生活事業處人事、財產、物品等綜合業務。 7.其他臨時交辦事項。	28930105 轉 8306