臺北捷運公司第846次主管會報紀錄

時間：110年3月18日（星期四）14時30分

地點：本公司7樓簡報室

主席：沈總經理志藏　　紀錄：呂〇〇

出席人員：如簽到表

列席人員：如簽到表

壹、報告事項

一、確認本公司110年3月10日第845次主管會報紀錄

主席裁示：紀錄確認。

二、報告上次會議裁示事項執行情形

主席裁示：

（一）即日起公司內所有會議，除與會人員為公司外部人員如專家學者、廠商等可提供使用無紙會議系統之手寫簽到功能外，均應使用台北通APP掃碼簽到，並於開會通知單備註欄加註：本會議提供台北通掃碼簽到，請與會人員於會前下載「台北通TaipeiPASS」APP，並完成會員註冊，如有問題可撥打服務專線02-27208889分機8585。（各單位）

（二）各維修單位應針對權管各種維修項目，思考應用新科技發展自我診斷、自我檢測功能，建立ｅ化管理系統。（各維修單位）

三、行政處報告：輿情府會報告

主席裁示：准予備查。

四、企劃處報告：社群操作暨行銷活動預告

主席裁示：

（一）台北捷運 25 週年中衛聯名口罩活動，將透過「台北捷運 Go」APP 以電子兌換券索取，屆時預期會有龐大流量進入 APP，資訊處應做壓力測試，並預作準備及因應，以提升顧客滿意度。(資訊處)

（二）近日公司與時時文創公司合作辦理聖派翠克愛爾蘭音樂節，成效良好，未來可尋求繼續合作意願，於北投會館、兒樂等地辦理相關活動。(人力處、委管處)

五、企劃處報告：轉達市政會議主席重要裁指示事項

主席裁示：准予備查。

六、企劃處報告：市長室及市政會議列管事項辦理情形

主席裁示：有關安排心中山線形公園北段行銷活動並結合市長走讀案，請洽文化局瞭解歷來辦理走讀活動，所需強化在地特色之辦理方式，以豐富內容。(企劃處)

七、企劃處報告：主管會報及重要專案列管事項(黃副總經理督導處室)

主席裁示：有關自動收費系統多元支付功能建置案，應預留 NFC 使用空間，以預先考量未來功能需求。(站務處)

八、工安處報告：110 年營運可靠度執行狀況

主席裁示：各單位應具數字管理概念，爾後本案於

提報統計資料時，應呈現標準化數據、以利優劣比較及要求權責單位精進。（工安處）

九、會計處報告：110 年度 2 月底止財務狀況

主席裁示：准予備查。

十、黃副總經理督導處室（站務處、行車處、財務處、供應處、物業任務編組）業務報告

主席裁示：為嚇阻歹徒置放爆裂物之意圖，有關透明垃圾桶試行案，應儘速辦理。(站務處)

貳、散會。(16 時 15 分)