

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
甲	營運規劃	市場新建、改建或增建事項	政策及主辦機關授權核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	財政局 都發局	會財政局前需加會本機關法制視導
甲	營運規劃	市場新建、改建或增建事項	前期規劃評估作業、協調及說明會	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
甲	營運規劃	市場用地相關事項	都市計畫變更及參與都市更新政策方向之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	都發局 更新處	會都發局、更新處前需加會本機關法制視導
甲	營運規劃	市場用地相關事項	市場用地徵收、撥用計畫核定	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	地政局	會地政局前需加會本機關法制視導
甲	營運規劃	市場用地相關事項	徵收土地之撤銷或廢止	擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	核定	地政局 都發局	會地政局、都發局前需加會本機關法制視導
甲	營運規劃	市場用地相關事項	舉辦徵收公聽會；通知土地所有權人召開協議價購事項；地上物拆遷公告及通知事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							
甲	營運規劃	民間參與興建市場多目標使用核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定		
甲	營運規劃	民間參與興建市場多目標使用，一樓足數使用其他市場樓層使用項目變更修正事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	營運規劃	市場新建、改建或增建工程之規劃原則核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	營運規劃	市場用地通盤檢討開闢及建議變更相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
丙	營運規劃	市場用地相關事項	都市計畫變更及都市更新開會通知派員參與	擬辦	V	V	V	V	核定									法制視導
丙	營運規劃	市場用地相關事項	函送預定徵收土地資料予地政局開發總隊；地上物查證及拆除範圍調查測繪、製圖、計算、估價人口調查及拆遷協議等事項	擬辦	V	核定												
丙	營運規劃	市場用地相關事項	委託協議市價及徵收補償市價之查估	擬辦	V	V	V	核定										會計室 法制視導
丙	營運規劃	市場用地相關事項	函送土地徵收計畫書予地政局；地上物拆遷補償協調及補償費列冊核定事項；函送撥用計畫書予地政局層報財政部	擬辦	V	V	V	V	V	核定								法制視導

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關							一級機關					府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會計室 秘書室 法制視導			
丙	營運規劃	市場用地相關事項	撥付徵收補償費予地政局； 地上物拆遷補償費核發相關 事項；繳付有償撥用價款	擬辦	V	V	V	核定											
丙	營運規劃	民間參與市場興建多目標使用 之建議事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導		
丙	營運規劃	民間參與興建市場多目標使用 ，一樓足數使用其他市場樓層 使用項目變更事項，依經核定 之處理原則函復他機關		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導		
甲	公有超級市場輔導 及管理	攤商籌組公司經營之超市申請 及簽約案核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	財政局 法務局	1. 涉及法令或契約疑義者 加會法務局 2. 會財政局、法務局前需 加會本機關法制視導		
甲	公有超級市場輔導 及管理	寺廟使用市有地相關事項	申請案核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	財政局 法務局	1. 涉及法令或契約疑義者 加會法務局 2. 會財政局、法務局前需 加會本機關法制視導		
甲	公有超級市場輔導 及管理	寺廟使用市有地相關事項	續約案核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	核定					
乙	公有超級市場輔導 及管理	攤商籌組公司經營之超市續約 核定相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	核定					
乙	公有超級市場輔導 及管理	公有超級市場劃分專權項目原 則及申請核定事項相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	核定					
丙	公有超級市場輔導 及管理	攤商籌組公司經營之超市相關 事項	函請該籌組公司辦理契約簽 訂及公證事宜	擬辦	V	V	V	核定								法制視導			
丙	公有超級市場輔導 及管理	攤商籌組公司經營之超市相關 事項	檢送經本處用印完成並經公 證之契約	擬辦	V	核定													

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
丙	公有超級市場輔導及管理	寺廟使用市有地，函請寺廟辦理契約簽訂、檢送用印契約及依「臺北市寺廟使用市有土地處理要點」規定函請財政局錄案列管等事宜相關事項		擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	公有超級市場前經核准劃分專權項目申請之核定相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	公有超級市場劃分專權項目申請，函復超市業者審核結果相關事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	得標者開業前經營計畫書核備事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	承租人違約行為之查察及督導事項	審認超市業者違反契約之情形及違約條款；函請超市業者依約改善	擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	承租人違約行為之查察及督導事項	屆期未改善，依約處罰	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	辦理現場會勘，確認修繕項目及函發會勘紀錄事項		擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	修繕權責依契約屬超市者，函請超市業者自行辦理修繕事項		擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	登錄零星修繕系統核定，由本處辦理修繕事項		擬辦	V	V		核定									工程科 秘書室 會計室 政風室	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
丙	公有超級市場輔導及管理	附屬設備報廢核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		核定						資產科 秘書室 會計室 法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	附屬設備申請購置核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		核定						法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	合署辦公大樓相關事務	合署大樓管委會開會通知單及會議紀錄核定事項	擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	合署辦公大樓相關事務	合署辦公大樓之政策及各單位分攤金額核定核定	擬辦	V	V	V	V	V		核定						工程科 秘書室 會計室 法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	合署辦公大樓相關事務	函請各合署單位分攤	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	使用費及違約金等繳款單據收入憑證填發、繳納情形登記、統計與催繳事項	使用費繳款單填發、發函催繳通知及函告超市業者繳交使用費逾期之違約金等事項	擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	使用費及違約金等繳款單據收入憑證填發、繳納情形登記、統計與催繳事項	繳款單據收入憑證填發及核銷作業	擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室 法制視導	
甲	地下街管理	地下街設施移設、連通相關事項	申請、變更、簽約等核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	財政局 法務局	1. 涉及法令或契約疑義者加會法務局，涉權利金計收者加會財政局 2. 會財政局、法務局前需加會本機關法制視導
甲	地下街管理	地下街設施移設、連通相關事項	成立審查小組、召開會議及檢送審查小組會議紀錄事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定			
甲	地下街管理	地下街店鋪安置配租核定事項	政策核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
甲	地下街管理	地下街店鋪安置配租核定事項	配租店鋪核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
甲	地下街管理	地下街場地使用及管理事項	政策核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	1. 涉及法令或契約疑義者加會法務局 2. 會法務局前需加會本機關法制視導
甲	地下街管理	地下街場地使用及管理事項	廣場長期使用申請公告事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	消防局 捷運局 建管處	1. 地下街設施與捷運工程連通者加會捷運局 2. 會消防局、捷運局、建管處前需加會本機關法制視導
乙	地下街管理	地下街店鋪、地下街燈箱、櫥窗改店鋪、地下街委託管理、第1、8號廣場服務處、廣告櫥窗、地下街停車場訂約與續約事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	地下街管理	廣場長期使用申請受理核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
丙	地下街管理	地下街移設、連通申請初審作業及函送委員計畫書等相關事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街場地使用及管理事項	廣場短期使用申請公告事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							法制視導
丙	地下街管理	地下街場地使用及管理事項	廣場短期使用申請受理核定事項	擬辦	V	V	V	核定										法制視導
丙	地下街管理	地下街經營使用需求研議、協調與公共空間使用申請及設置設施核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		核定							資產科 法制視導
丙	地下街管理	地下街經營輔導及請有關單位處理事項		擬辦	V	核定												

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
丙	地下街管理	地下街店舖基本資料建立、維護及地下街店舖資料核對、異動登記事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖使用費、管理費、場地費、水電費及違約金等繳款單據收入憑證填發、繳納情形登記、統計及催繳事項		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
丙	地下街管理	地下街商場自理組織監督、指導與會務輔導事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖營業秩序維護及公共秩序管理、商場建管、消防、公共安全維護事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖使用人使用期間申請停業登記事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖使用人增(減)裝置設備核定事項		擬辦	V	核定											工程科	
丙	地下街管理	地下街場地食品衛生、環境衛生維護改善及垃圾清運之協調核定事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街商場公共基金、設備汰換準備金支用及商場物管公司督導事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	地下街管理	地下街公共電費補助費核發事項		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街零星修繕相關事項	會勘及函發完工驗收開會通知單事項	擬辦	V	核定												

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
丙	地下街管理	地下街零星修繕相關事項	申請案登錄零星修繕系統核定，由本處辦理修繕事項	擬辦	V	V		核定								工程科 秘書室 會計室 政風室		
丙	地下街管理	地下街零星修繕相關事項	會勘及核定作業，有關驗收後核銷付款事項	擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室 法制視導		
丙	地下街管理	緊急災害搶修案件核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						工程科 會計室 法制視導		
丙	地下街管理	地下街管理維護費請款核銷作業	函發驗收開會通知單事項	擬辦	V	V	V	核定								工程科 秘書室 會計室 法制視導		
丙	地下街管理	地下街管理維護費請款核銷作業	驗收後核銷付款事項	擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室 法制視導		
丙	地下街管理	地下街店舖配置作業原則核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						資產科 法制視導		
丙	地下街管理	地下街店舖配租前資料核對事項		擬辦	核定													
丙	地下街管理	地下街開業前店舖裝修核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						法制視導		
丙	地下街管理	地下街使用台鐵土地相關事項	地下街使用台鐵土地租賃契約續約之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定						資產科 秘書室 會計室 法制視導		
丙	地下街管理	地下街使用台鐵土地相關事項	土地租金之繳付	擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室 法制視導		

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
丙	地下街管理	地下街商場促銷活動相關事項	活動核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定						政風室 秘書室 會計室 法制視導		
丙	地下街管理	地下街商場促銷活動相關事項	驗收後核銷付款事項	擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室 法制視導		
機關共同丙	提存法院	提存法院事項			V	V	V	V	V	核定						資產科 會計室 法制視導		
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	涉及跨局處業務	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	相關局處 法務局	會相關局處、法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	僅市場處業務	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同甲	法制	訴訟標的金額超過新臺幣100萬以上之訴訟案件		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	受理國家賠償事件依規定應陳請市長同意拒絕賠償或為適當處理之事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同丙	法制	行政處分如經中央主管機關撤銷，各業務科須重為行政處分事項		擬辦	V	V	V	V	核定								法制視導	
機關共同丙	法制	收受訴願決定書之處理		擬辦	V	V	V	V	核定								資產科 法制視導	原處分如經撤銷，業務科須重為行政處分者，應依訴願決定意旨及指定期間內為之，並以書面告知法務局
機關共同丙	法制	向國家賠償審議委員會提出賠償意見，或與請求權人協議		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 法制視導	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	法制	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，或收受國家賠償訴訟案件判決、和(調)解成立筆錄或裁定之處理		擬辦	V	V	V	核定									資產科 會計室 法制視導	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，業務科應進行協議，經協議成立者，或國家賠償案件經訴訟上和(調)解成立或
機關共同丙	法制	法務局通知應對具有故意或重大過失公務員行使求償權及追究行政責任之處理		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 政風室 人事室 法制視導	資產科收文後，應移請業務科進行調查，於20日內發具調查結果及處理意見函送法務局
機關共同丙	法制	研擬草案並召開研商會議，以及後續會議紀錄等法制作業相關公文之處理		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 法制視導	業務科應將法規需求簽奉核准後，再移由資產科辦理法制作業
機關共同丙	標租	市集、商場、停車場、廣告物(LED、透視膜)、自動櫃員機、基地臺及攤(鋪)位等標租案件共通事項，各業務科就場地或攤位移資產科辦理標租前		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	各業務科就場地及攤位移資產科辦理標租前相關公文簽辦事宜
機關共同丙	出國報告	出國報告書提案作業及建議事項採行情形		擬辦	V	V	V	核定									企劃室 法制視導	
機關共同丙	出國報告	出國報告書之提送		擬辦	V	V	V	核定									企劃室 法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由處長主持之決策性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由副處長主持之綜合性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由主任秘書主持之例行性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處例行性彙辦案件核定後酌修事項	擬辦	V	核定												

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款之基本設施補助計畫受考核項目		擬辦	V	V	V	V	V		核定						企劃室 法制視導	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定						法制視導	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	V	V		核定								法制視導	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V													
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	索資	見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V													
機關共同丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動網相關事務		擬辦	V	V	V		核定								企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案與成案階段工作坊及相關會議開會通知單派員事項	擬辦	V	V	V		核定								企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案與成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等提報內容核定事項	擬辦	V	V	V	V		核定							企劃室	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	涉及預算之提案與成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定						企劃室	
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會會前會開會通知單	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會開會通知單	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	市政座談會之會議紀錄及查證回覆表	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	陳情案件	單一陳情系統案件辦理		擬辦	V	V	V		核定									
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V		核定		
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		核定					
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	核定												
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購新臺幣30萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購新臺幣未達100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣30萬元未達新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣100萬元未達新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理評分及格最低標及限制性招標採購案件評選委員、評審委員(有外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理公開取得之評審委員(無外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理開標(議價)主持人		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理招標公告		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	查核金額以上採購案件簽擬函請上級機關派員監辦		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購審查小組會議紀錄		擬辦	V	V		核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬流廢標後之續行公告		擬辦	V	核定										秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購案件契約全案歸檔事宜		擬辦	V	核定										秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	採購案件工作期程及一般聯繫事項		擬辦	V	核定										秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	採購審查小組委員遴選		擬辦	V	V	V	V	V	核定						秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬審查廠商低價投標理由說明書之合理性		擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約退還保證金		擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬召開採購契約履約爭議協調會		擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄		擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任		擬辦	V	V	V	V	V	核定						秘書室 會計室		

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬一般性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬重大性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	擬具預估金額說明暨分析俾送採購審查小組作業		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約簽約作業		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬函送採購契約書		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
總務共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
總務共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室 法制視導	
機關共同丙	非公用財產出租	出租案件(新租)之核定事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考	
				二級機關						一級機關				府					
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
機關共同丙	非公用財產出租	分期攤繳使用補償金期數不同於一般處理原則或分期攤繳租金核定事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導		
機關共同丙	非公用財產出租	符合一般處理原則之分期攤繳使用補償金核定事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導		
機關共同丙	非公用財產出租	已核定出(標)租案件通知繳納款項事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租違反租約約定應裁處違約金之核定事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	通知承租人繳納違約金、積欠租金或不當得利等事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	共有土地出租徵詢共有人是否同意事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導		
機關共同丙	非公用財產出租	已核定分期繳納積欠租金或不當得利通知事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	房地續訂租約一般案件核定事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租訂定契約一般案件核定事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導		
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						政風室		

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							政風室	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							政風室	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							政風室	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	V	核定									政風室	
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
機關共同丙	涉訟輔助	一般人員因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							人事室 會計室 政風室	
甲	促參案件	促進民間參與興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地	核定與簽約等事項及有關簽約當事人名義變更之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	財政局 法務局	1. 涉及法令或契約疑義者加會法務局 2. 會財政局、法務局前需加會本機關法制視導
甲	促參案件	促進民間參與興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地	有關撤銷投資權及接管之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	財政局 主計處 法務局	1. 涉及法令或契約疑義者加會法務局 2. 會財政局、主計處、法務局前需加會本機關法制視導
甲	促參案件	促進民間參與興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地	有關土地或建物所有權人或起造人名義變更之核定，涉重大爭議事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	建管處	會建管處前需加會本機關法制視導
甲	促參案件	促進民間參與興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地	有關土地或建物所有權人或起造人名義變更之核定核定，無爭議事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
甲	促參案件	促進民間參與興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地	促進民間參與興建市場案件，經主辦機關授權之履約管理核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
丙	促參案件	促進民間參與相關法令公告及促進民間參與興建市場申請、變更等申請受理補正事項		擬辦	v	核定												
甲	獎勵投資	獎勵民間投資興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地相關事項	核定及簽約等事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	財政局 法務局	1. 涉及法令或契約疑義者加會法務局 2. 會財政局、法務局前需加會本機關法制視導
甲	獎勵投資	獎勵民間投資興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地相關事項	有關撤銷投資權及接管之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	財政局 主計處 法務局	1. 涉法令或契約疑義加會法務局 2. 會財政局、主計處、法務局前需加會本機關法制視導
甲	獎勵投資	獎勵民間投資興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地相關事項	有關土地或建物所有權人或起造人名義變更之核定，涉重大爭議事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	建管處	會建管處前需加會本機關法制視導
甲	獎勵投資	獎勵民間投資興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地相關事項	有關土地或建物所有權人或起造人名義變更之核定，無爭議事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
甲	獎勵投資	獎勵民間投資興建市場申請、變更案及承租(購)市有土地相關事項	獎勵民間投資興建市場案件，經主辦機關授權之履約管理核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
甲	獎勵投資	獎勵民間投資租用市有土地興建市場建物徵詢本府是否行使優先承購權	是否行使優先承購權原則核定	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定		
甲	獎勵投資	獎勵民間投資租用市有土地興建市場建物徵詢本府是否行使優先承購權	依前經市府核定之原則函復	擬辦	V	V	V		核定									
丙	獎勵投資	獎勵民間投資興建相關法令公告及獎勵民間投資興建市場申請、變更等申請受理補正事項		擬辦	v	核定												
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	人事處	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關								一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定				
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫執行事項	擬辦	V	核定													
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	V	V	核定											
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	V	核定													
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會	出國地點如為大陸地區，依『臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦公務員申請赴大陸地區作業規範』規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本府政風處	
機關共同丙	差假勤惰	遴選?加各項集會活動事項	遴選代表本府?加各項集會活動事項	擬辦	V	V	V	核定											
機關共同丙	差假勤惰	遴選?加各項集會活動事項	遴選代表本機關?加各項集會活動事項	擬辦	V	核定													
機關共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管人員之請假		擬辦	V	V	V	核定											
機關共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V	核定													
機關共同丙	差假勤惰	專案加班申請案件		擬辦	V	V	V	V	核定										
機關共同丙	差假勤惰	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	V	V	核定											

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	差假勤情	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V	核定												
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在原法定預算超過30%者		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	申請動支(註銷)第二預備金及災害準備金之審核事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算，須專案報經主管機關核轉本府核准調整容納、補辦預算及須專案報經主管機關核轉本府核准之併決算等核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	主計處	
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在原法定預算超過20%-30%者		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定			
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金之審核事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定			
機關共同乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額超過支用流入科目20%者與併決算涉及新增重大案件之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定			
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在原法定預算20%以內，或歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						會計室	
機關共同丙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額在支用流入科目20%以內者及併決算之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						會計室	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
機關共同丙	市政行銷	新聞稿發辦		擬辦	V	V	V	V		核定								
機關共同丙	市政行銷	採訪通知發辦		擬辦	V	V	V	核定									企劃室	
丙	民有市場管理	違規使用取締協調事項	審認市場違規使用之情形及違反條款；函請市場自治組織或管委會改善	擬辦	V	核定												
丙	民有市場管理	違規使用取締協調事項	屆期未改善，依都市計畫法、建築法及其他有關規定，函請相關單位依權責處	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	民有市場管理	攤商管理委員會備查、輔導事項	函請各市場依法設置市場管理委員會	擬辦	V	核定												
丙	民有市場管理	攤商管理委員會備查、輔導事項	函復市場管理委員會審核結果	擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	民有市場管理	市場管理委員會或攤商大會開會通知單及會議紀錄備查事項		擬辦	V	核定												
丙	民有市場管理	周圍環境衛生交通整頓協調，邀集相關單位辦理會勘及函請市場自治組織或管委會改善事項		擬辦	V	核定												
丙	民有市場管理	市場輔導改進經營方式事項		擬辦	核定													
丙	民有市場管理	市場獎懲核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	民有市場管理	市場普查校核事項		核定														
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案協調結論核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之評估事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之相關用印事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	

臺北市市場處(市場輔導科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之監督管理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						法制視導		
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案權利金、租金(使用費)之通知繳款事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	履約管理	因業務需要製作、修正或廢止性質非屬行政程序法第159條所稱行政規則之標準作業流程(程序)		擬辦	V	V	V	V	V	核定						資產科 法制視導		

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關							一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
甲	市場輔導	公有零售市場促銷活動規劃、執行、補助市場及攤商核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定			
丙	市場輔導	公有零售市場促銷活動規劃、執行、核定事項	公有零售市場促銷活動規劃需求及招商核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室 政風室	
丙	市場輔導	公有零售市場促銷活動規劃、執行、核定事項	公有零售市場促銷活動核定後執行、驗收事項	擬辦	V	V	核定													
丙	市場輔導	公有零售市場促銷活動規劃、執行、核定事項	公有零售市場促銷活動請款事項	擬辦	V	V	V	V	核定										秘書室 會計室	
丙	市場輔導	公有零售市場獎勵自治會、攤商核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場輔導	公有零售市場配合政策施行、補助市場、攤商事項	公有零售市場配合政策施行、補助市場及攤商申請事項	擬辦	V	V	核定													
丙	市場輔導	公有零售市場配合政策施行、補助市場、攤商事項	公有零售市場配合政策施行、補助市場及攤商核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場輔導	公有零售市場攤商輔導事項	公有零售市場攤商輔導計畫需求及招標事項	擬辦	V	襄助核稿	V	V	V	V	核定									
丙	市場輔導	公有零售市場攤商輔導事項	公有零售市場攤商輔導執行及驗收事項	擬辦	V	V	核定													
丙	市場輔導	公有零售市場攤商輔導事項	公有零售市場攤商輔導請款事項	擬辦	V	V	V	V	核定										秘書室 會計室	
丙	市場輔導	公有零售市場攤商自治組織會務監督、輔導有關自治組織代表會事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場輔導	公有零售市場攤商自治組織會務監督、輔導有關會員大會事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場輔導	公有零售市場攤商自治組織會務監督、輔導有關自治組織章程核定事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場輔導	公有零售市場攤商自治組織會務監督、輔導有關自治組織選舉辦法核備事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場輔導	公有零售市場攤商自治組織會務監督、輔導有關自治組織收支情形備查事項		擬辦	核定															
丙	市場輔導	公有零售市場攤商自治組織會務監督、輔導有關自治組織管理費計算方式備查事項		擬辦	V	V	核定													
甲	市場停止使用/攤(鋪)位收回	公有零售市場停止使用計畫核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	財政局 都發局(建管處) 主計處		
丙	市場停止使用/攤(鋪)位收回	公有零售市場停止使用核定及補助費核發事項	公有零售市場停止使用攤商說明會	擬辦	V	V	核定													
丙	市場停止使用/攤(鋪)位收回	公有零售市場停止使用核定及補助費核發事項	公有零售市場停止使用評估作業、攤商意願調查及停止使用公告	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
丙	市場停止使用/攤(鋪)位收回	公有零售市場停止使用核定及補助費核發事項	公有零售市場停止使用核發補助費事項	擬辦	V	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
丙	市場停止使用/攤(鋪)位收回	公有零售市場停止使用攤(鋪)位改配其他市場抽籤辦法制定、抽籤名冊編列及公開抽籤作業等事項		擬辦	V	V	核定												
甲	市場管理	公有零售市場攤商依法規變更為單一經營主體、簽約作業核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		法務局	
甲	市場管理	公有零售市場單一經營主體續約增補作業核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定		財政局 法務局	若涉及契約疑義者，加會法務局	
甲	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位配(標)租特定專案事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定			
甲	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位契約範本核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		法務局	
甲	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位契約變更事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		法務局	
甲	市場管理	公有零售市場特定攤位改做其他使用首次簽訂契約核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定			
乙	市場管理	公有零售市場經營主體變更、簽約及續約增補作業核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定				
乙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位配(標)租特定專案事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定				
乙	市場管理	公有零售市場使用費因公共工程政策及不可抗力等因素之減租事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定				
丙	市場管理	公有零售市場公共設施修繕費分攤協調事項		擬辦	V	V	核定												
丙	市場管理	公有零售市場公共設施修繕費分攤核定事項	公有零售市場公共設施修繕會勘事項	擬辦	V	V	核定											工程科	
丙	市場管理	公有零售市場公共設施修繕費分攤核定事項	公有零售市場公共設施修繕費分攤費用核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
丙	市場管理	公有零售市場修繕及緊急災害搶修核定事項	公有零售市場修繕及緊急災害搶修會勘事項	擬辦	V	V	核定											工程科	
丙	市場管理	公有零售市場修繕及緊急災害搶修核定事項	公有零售市場修繕及緊急災害搶修費用核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室 政風室	

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考		
				二級機關								一級機關									府
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
丙	市場管理	公有零售市場向其他單位承租簽訂契約核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位停止使用行政契約核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位契約續約事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場使用費用因公共工程政策及不可抗力等因素之減租事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位申請配租核定事項	公有零售市場攤(鋪)位申請配租作業	擬辦	V	V	核定														
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位申請配租核定事項	公有零售市場攤(鋪)位配租評估作業	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位申請配租核定事項	公有零售市場攤(鋪)位申請配租簽約	擬辦	V	V	核定														
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位使用人名義變更(含轉讓及繼承)受理與核定事項		擬辦	V	V	核定														
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位公開抽籤事項	公有零售市場攤(鋪)位抽籤名冊編列事項	擬辦	V	V	核定														
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位公開抽籤事項	公有零售市場攤(鋪)位抽籤作業核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位公開抽籤事項	公有零售市場攤(鋪)位公開抽籤作業	擬辦	V	V	核定														
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位變更經營種類及互換攤位事項		擬辦	V	V	核定														
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位整併計畫核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位整併抽籤作業核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位整併攤商意願調查		擬辦	V	V	核定														
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位整併攤商說明會		擬辦	V	V	核定														

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關						一級機關					府					
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
丙	市場管理	公有零售市場攤(舖)位整併抽籤名冊編列		擬辦	V	V	核定													
丙	市場管理	公有零售市場攤(舖)位整併公開抽籤作業		擬辦	V	V	核定													
丙	市場管理	公有零售市場攤(舖)位使用攤商增(減)、汰換攤位設備核定事項		擬辦	V	V	核定											工程科		
丙	市場管理	公有零售市場視需要劃定攤(舖)位、分類分區經營及劃分時段經營核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場管理	公有零售市場攤商申請聯合經營事項	公有零售市場攤商申請聯合經營攤位現場會勘事項	擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場攤商申請聯合經營事項	公有零售市場攤商申請聯合經營核定事項	擬辦	V	V	核定													
丙	市場管理	公有零售市場攤位營業稽查協調事項		擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場攤(舖)位設籍稽核事項		擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場清潔、消毒、鼠類防治、環境提升等作業事項	公有零售市場清潔、消毒、鼠類防治、環境提升等外包作業	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							秘書室	會計室	政風室
丙	市場管理	公有零售市場清潔、消毒、鼠類防治、環境提升等作業事項	公有零售市場及周圍環境衛生改善、垃圾清運配合取締協調事項	擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場清潔、消毒、鼠類防治、環境提升等作業事項	公有零售市場清潔、消毒、鼠類防治、環境提升等驗收作業	擬辦	V	V	核定													
丙	市場管理	公有零售市場清潔、消毒、鼠類防治、環境提升等作業事項	公有零售市場清潔、消毒、鼠類防治、環境提升等請款作業	擬辦	V	V	V	V	核定									秘書室	會計室	
丙	市場管理	公有零售市場財產保管事項		擬辦	V	V	核定											秘書室		
丙	市場管理	菸酒查稽及資料彙報		擬辦	V	V	核定													
丙	市場管理	市場啟用開業報請中央主管機關備查事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場管理	公有零售市場委託物業管理公司招標作業		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							秘書室	會計室	政風室

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關							一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
丙	市場管理	公有零售市場委託物業管理公司確認評選委員作業		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場管理	公有零售市場委託物業管理公司召開評選會作業		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場管理	公有零售市場委託物業管理公司核定評選結果作業		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場管理	公有零售市場委託物業管理公司建議底價作業		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位承租攤商違規、違約行為之舉發或處理，有關公有市場管理員執行業務，並依規定開立違規勸告單作業及攤位稽查資料彙整等事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位使用費繳款單之填發及補發事項		核定																
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位使用費繳納情形登記與統計及催繳事項		擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場使用費及違約金因不可抗力事由之暫緩繳納、公租繳納事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定								會計室 政風室	
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位資料核對、異動登記事項		擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場攤(鋪)位攤商使用期間申請停業登記核定事項		擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場農產品行情、貨源資料調查之督導事項		擬辦	核定														企劃室	
丙	市場管理	公有零售市場及周邊交通整頓、無證流動攤販配合取締協調事項		擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場食品衛生檢查、公開標價及市場衡器檢查之協辦事項	公有零售市場食品衛生檢查、公開標價及市場衡器檢查之稽查	擬辦	核定															
丙	市場管理	公有零售市場食品衛生檢查、公開標價及市場衡器檢查之協辦事項	公有零售市場食品衛生檢查、公開標價及市場衡器檢查之稽查結果處理	擬辦	V	V	核定													
丙	市場管理	公有零售市場公共秩序管理、安全維護及災害防範事項		擬辦	核定															
丙	市場管理	派駐公有零售市場職工健檢簽辦、公開評選及招標事宜	公有零售市場職工健檢經費與健檢醫院核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定										秘書室 會計室 人事室 政風室	
丙	市場管理	派駐公有零售市場職工健檢簽辦、公開評選及招標事宜	發函通知市場職工健檢及健檢醫院	擬辦	V	V	核定													

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
丙	市場管理	派駐公有零售市場職工健檢簽辦、公開評選及招標事宜	公有零售市場職工健檢驗收及請款事宜	擬辦	V	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
丙	市場管理	公有零售市場職工差勤管理	公有零售市場職工差勤規定制訂	擬辦	V	V	V	V	核定										
丙	市場管理	公有零售市場職工差勤管理	公有零售市場職工差勤管理	擬辦	V	V	核定												
丙	市場管理	市場古蹟設施管理維護、再利用計劃之規畫與執行	市場古蹟設施管理維護、再利用計劃之規畫需求事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定								工程科	
丙	市場管理	市場古蹟設施管理維護、再利用計劃之規畫與執行	市場古蹟設施管理維護、再利用招標事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場管理	市場古蹟設施管理維護、再利用計劃之規畫與執行	市場古蹟設施管理維護、再利用執行及驗收事項	擬辦	V	V	核定												
丙	市場管理	市場古蹟設施管理維護、再利用計劃之規畫與執行	市場古蹟設施管理維護、再利用請款事項	擬辦	V	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
丙	市場管理	食安相關計畫核定、核定前準備事項及核定後執行事項		擬辦	V	V	核定												
丙	市場管理	農產品零售價格查察彙整		擬辦	V	V	核定												
機關共同丙	提存法院	提存法院事項		擬辦	V		V	V	V	核定								資產科 會計室	
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	涉及跨局處業務	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	相關局處 法務局	會相關局處、法務局前需加會本機關法制視導	
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	僅市場處業務	擬辦	V	V	V	V	V	核定									
機關共同甲	法制	訴訟標的金額超過新臺幣1000萬以上之訴訟案件		擬辦	V		V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導	
機關共同甲	法制	受理國家賠償事件依規定應陳請市長同意拒絕賠償或為適當處理之事項		擬辦	V		V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導	
機關共同丙	法制	行政處分如經中央主管機關撤銷，各業務科須重為行政處分事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定									
機關共同丙	法制	收受訴願決定書之處理		擬辦	V	V	V	V	V	核定								資產科	原處分如經撤銷，業務科須重為行政處分者，應依訴願決定意旨及指定期間內為之，並以書面告知法務局
機關共同丙	法制	向國家賠償審議委員會提出賠償意見，或與請求權人協議		擬辦	V	V	V	V	V	核定								資產科	

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府
				承辦人員	股長	視導	專員委員	專員委員	主任秘書	副處長(參議)	專員委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長				
機關共同丙	法制	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，或收受國家賠償訴訟案件判決、和(調)解成立筆錄或裁定之處理	擬辦	V	V	V	V	核定									資產科會計室	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，業務科應進行協議，經協議成立者，或國家賠償案件經訴訟上和(調)解成立或判決確定後，業務科應填製國家賠償金請撥書送法務局辦理核撥等相關事項		
機關共同丙	法制	法務局通知應對具有故意或重大過失公務員行使求償權及追究行政責任之處理	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							資產科政風室人事室	資產科收文後，應移請業務科進行調查，於20日內發具調查結果及處理意見函送法務局		
機關共同丙	法制	研擬草案並召開研商會議，以及後續會議紀錄等法制作業相關公文之處理	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							資產科	業務科應將法規需求簽奉核准後，再移由資產科辦理法制作業		
機關共同丙	標租	市集、商場場地及攤位標租案件共通事項	擬辦	V		V	V	V	V	核定								各業務科就場地及攤位移資產科辦理標租前相關公文簽辦等事宜		
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	擬辦	V		V	V	核定												
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	擬辦	V		V	V	V	V	核定										
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	擬辦	V		V	V	V	V	核定										
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	擬辦	V		V	V	V	核定											
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	擬辦	V		V	V	核定												
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	擬辦	V		核定														
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款基本設施補助計畫之基本設施受考核項目	擬辦	V		V	V	V	V	核定							企劃室			
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	擬辦	V		V	V	V	V	核定										
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	擬辦	V		V	V	核定												

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關						一級機關					府					
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	主任秘書	主任秘書				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V		核定													
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V		V	V	V	V	核定									
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V		V	V	核定											
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V		核定													
機關共同丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動網相關事務		擬辦	V		V	V	核定									企劃室		
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單派員	擬辦	V		V	V	核定									企劃室		
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等提報內容核定	擬辦	V		V	V	V	核定								企劃室		
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表	擬辦	V		V	V	V	核定								企劃室		
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會前會開會通知單	擬辦	V		V	V	V	核定										
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會開會通知單	擬辦	V		V	V	V	核定										
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	市政座談會之會議紀錄及查證回覆表	擬辦	V		V	V	核定											
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	V		V	V	V	V		V	V	V	核定			研考會		
機關共同丙	市政行銷	新聞稿簽辦		擬辦	V		V	V	V	核定										
機關共同丙	市政行銷	採訪通知簽辦		擬辦	V		V	V	核定									企劃室		
機關共同丙	陳情案件	單一陳情系統案件辦理		擬辦	V		V	V	核定											
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V		V	V	V	V		V	V	核定						
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V		V	V	V	V		核定								
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V		V	V	V	核定										
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V		核定													
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購未達新臺幣30萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V		V	V	核定									秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購未達新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V		V	V	核定									秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣30萬元未達新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核		擬辦	V		V	V	V	核定								秘書室 會計室		

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關 (單位)		備考
				二級機關						一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣100萬元未達新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V		V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V		V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V		V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理評分及格最低標及限制性招標採購案件評選委員、評審委員(有外聘委員時)之遴選		擬辦	V		V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理公開取得之評審委員(無外聘委員時)之遴選		擬辦	V		V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理開標(議價)主持人		擬辦	V		V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理招標公告		擬辦	V			核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	查核金額以上採購案件簽擬函請上級機關派員監辦		擬辦	V			核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購審查小組會議紀錄		擬辦	V	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬流廢標後之續行公告		擬辦	V			核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購案件契約全案歸檔事宜		擬辦	V			核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購案件工作期程及一般聯繫事項		擬辦	V			核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購審查小組委員遴選		擬辦	V		V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬審查廠商高低價投標理由說明書之合理性		擬辦	V		V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約退還保證金		擬辦	V		V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬召開採購契約履約爭議協調會		擬辦	V		V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄		擬辦	V		V	V	核定									秘書室 會計室	

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任		擬辦	V		V	V	V	V	核定							秘書室會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任		擬辦	V		V	V	V	V	核定							秘書室會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬一般性採購稽核報告改正說明		擬辦	V		V	V	核定									秘書室會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬重大性採購稽核報告改正說明		擬辦	V		V	V	V	V	核定							秘書室會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	擬具預估金額說明暨分析俾送採購審查小組作業		擬辦	V		核定											秘書室會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約簽約作業		擬辦	V		核定											秘書室會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商		擬辦	V		核定											秘書室會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬函送採購契約書		擬辦	V		核定											秘書室會計室	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦	V		V	V	V	V			V	V	V	核定	工務局法務局	會工務局、法務局前需加會本機關法制視導	
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之移義釋疑、執行核備(准)等事項	擬辦	V		V	V	V	V			V	V	V	核定	工務局		
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項	擬辦	V		V	V	V	V			核定						
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V		V	V	核定										
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V		核定											秘書室會計室	
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V		V	V	核定									秘書室會計室	
機關共同丙	非公用財產出租	出租案件(新租)之核定事項		擬辦	V		V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	分期攤繳使用補償金期數不同於一般處理原則或分期攤繳租金核定事項		擬辦	V		V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	符合一般處理原則之分期攤繳使用補償金核定事項		擬辦	V		V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	已核定出(標)租案件通知繳納款項事項		擬辦	V		核定												
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租違反租約約定應裁處違約金之核定事項		擬辦	V		核定												

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同丙	非公用財產出租	通知承租人繳納違約金、積欠租金或不當得利等事項		擬辦	V		核定												
機關共同丙	非公用財產出租	共有土地出租徵詢共有人是否同意事項		擬辦	V		V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	已核定分期繳納積欠租金或不當得利通知事項		擬辦	V		核定												
機關共同丙	非公用財產出租	房地續訂租約(一般案件)		擬辦	V		核定												
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租訂定契約事項(一般案件)		擬辦	V		V	V	核定										
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V		V	V	核定								政風室		
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V		V	V	V	V	V		V	V	核定		人事室 會計室 政風室		
機關共同丙	涉訟輔助	一般人員因公涉訟輔助事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定						人事室 會計室 政風室		
機關共同丙	差假勤惰	避員?加各項集會活動事項	避員?加1日以上之各項集會活動事項	擬辦	V		V		核定										
機關共同丙	差假勤惰	避員?加各項集會活動事項	避員?加未達1日之各項集會活動事項	擬辦	V		核定												
機關共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V		核定												
機關共同丙	差假勤惰	專案加班申請案件		擬辦	V		V		V	核定									
機關共同丙	差假勤惰	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V		V		核定										
機關共同丙	差假勤惰	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V		核定												
機關共同丙	共同業務差假勤惰	公假、公差、延長病假及單位主管請假相關事項		擬辦	V		V		核定										
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫核定事項	擬辦	V		V		V	V	核定								
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫執行事項	擬辦	V		核定												
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V		V	V	V	V	核定								

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關							一級機關					府				
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長				
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V		V	V	核定											
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	V		核定													
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過30%者		擬辦	V		V	V	V	V	V		V	V	V	核定		主計處		
機關共同甲	預算執行	申請動支(註銷)預備金、待過準備及災害準備金之事項		擬辦	V		V	V	V	V	V		V	V	V	核定		主計處		
機關共同甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算，須專案報經主管機關核轉本府核准調整容納、補辦預算及須專案報經主管機關核轉本府核准之併決算等核定事項		擬辦	V		V	V	V	V	V		V	V	V	核定		主計處		
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過20%-30%者		擬辦	V		V	V	V	V	V		V	V	核定					
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金之審核事項		擬辦	V		V	V	V	V	V		V	V	核定					
機關共同乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額超過支用流入科目20%之核定事項及涉及新增重大事項併決算之核定事項		擬辦	V		V	V	V	V	V		V	V	核定					
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在法定預算20%以內者		擬辦	V		V	V	V	V	核定							會計室		
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V		V	V	V	V	核定							會計室		
機關共同丙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額在支用流入科目20%以內者之核定事項及併決算之核定事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定							會計室		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定				
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	核定						
甲	市場整修	公有零售市場整修政策及預算編列核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		主計處 財政局 都發局		

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關 (單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
乙	市場興建、改建及整修	公有零售市場興建、改建(含中繼)核定、跨局處協調事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V			V	V	核定				
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場興建、改建(含中繼)規劃作業，召開協調		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							秘書室		
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場興建、改建(含中繼)先期規劃評估作業		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場改建設置中繼市場地點攤商及周邊居民協調事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場興建、改建攤(舖)位業種配置及攤位配租核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場興建、改建核定事項	公有零售市場興建、改建，召開攤商協調與規劃攤(舖)位及公共空間相關事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							工程科		
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場興建、改建核定事項	公有零售市場興建、改建攤(舖)位抽籤名冊編列及抽籤辦法制定	擬辦	V	V	核定													
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場改建補助費核發事項	公有零售市場改建補助費執行計畫核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場改建補助費核發事項	公有零售市場改建補助費核發事項	擬辦	V	V	V	V	核定									秘書室 會計室		
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場整修核定事項	公有零售市場整修規劃作業，召開協調	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							秘書室		
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場整修核定事項	公有零售市場整修，召開攤商協調與規劃攤(舖)位及公共空間相關事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							工程科		
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場整修核定事項	公有零售市場整修攤(舖)位抽籤名冊編列及抽籤辦法制定	擬辦	V	V	核定													
丙	市場興建、改建及整修	公有零售市場整修核定事項	公有零售市場整修攤(舖)位業種配置及攤位配租核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定									
甲	市場興建及改建		公有零售市場興建、改建(含中繼)政策及預算編列核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		主計處 財政局 都發局		
甲	市場興建及改建	公有零售市場興建、改建核定事項	公有零售市場興建、改建(含中繼)設置核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		財政局 工務局 交通局 (交工處、 停管處) 警察局 環保局 都發局(建 管處)		
甲	市場興建及改建	公有零售市場改建補助費核發事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		主計處		

臺北市市場處(公有零售市場科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關							一級機關					府			
				承辦人員	股長	視導	專門委員	專門委員	主任秘書	副處長(參議)	專門委員	主任秘書	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項		擬辦	V		V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會	出國地點如為大陸地區，依『臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範』規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本府政風處
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案協調結論核定事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之評估事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之相關用印事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之監督管理事項		擬辦	V		V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案權利金、租金(使用費)之通知繳款事項		擬辦	V						核定								
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定				
		備註：本機關公有零售市場科業務(包含工程、法規、搬遷等)、食安、電子支付、改建專案由市府支援參議襄助核稿																	
		備註：本機關公有零售市場科業務(包含工程、法規、搬遷等)由市府支援參議襄助核稿																	
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦			V	V	V	V	V		V	V	V	核定	人事處		
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦			V	V	V	V	V		V	V	核定				

備註：本機關公有零售市場科業務(包含工程、法規、搬遷等)由市府支援參議襄助核稿

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考		
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場設立及業務項目規劃之報核事項		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定	交通局(交工處、停管處)環保局	
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場籌設計畫書核定及經營主體甄選、輔導事項由經營主體提送籌設計畫書(含營運需求計畫書、改建需求計畫書、中繼需求計畫書及相關防汛撤離相關計畫)報請市府核定		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定		
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場籌設計畫書核定事項由市府提送籌設計畫書(含營運需求計畫書、改建需求計畫書及中繼需求計畫書)報請中央政府(行政院農委會)核定		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定		
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場經營主體改組之報核事項		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定		
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場經營許可證核發、撤銷及投資經營主體核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定		
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場用地需求規劃事項		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定	財政局 都發局 地政局 主計處 研考會	
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場興建、改建核定事項	批發市場興建、改建(含中繼)政策及預算編列核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定	財政局 都發局 主計處	
甲	批發市場設立及改建	農產品批發市場興建、改建核定事項	批發市場興建、改建(含中繼)設置核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定	財政局 交通局(交工處、停管處) 警察局 環保局 都發局(建管處)	
甲	批發市場設立及改建	批發市場臨時建物變更、永久建物與相關都市計畫變更及建築執照請領等核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定	都發局	
乙	批發市場設立及改建	農產品批發市場興建、改建(含中繼)核定、跨局處協調事項		擬辦	V	V	V	V	V	V				V	核定		

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
丙	批發市場設立及改建	農產品批發市場興建、改建核定事項；批發市場興建、改建(含中繼)規劃作業，召開協調		擬辦	V	V	V	V	核定						秘書室		
丙	批發市場設立及改建	農產品批發市場興建、改建(含中繼)先期規劃評估作業		擬辦	V	V	V	V	核定								
丙	批發市場設立及改建	農產品批發市場興建、改建設置中繼市場地點攤商及周邊居民協調事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
丙	批發市場設立及改建	農產品批發市場興建、改建需求研議及協調事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
丙	批發市場設立及改建	都市計畫變更相關審議事項及建築執照請領		擬辦	V	V	V	V	核定								
甲	批發市場督導管理	依臺北市市有財產委託經營管理自治條例辦理續約或重新公開徵選經營主體；農產品批發市場委託經營契約內容訂定		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	財政局 主計處 法務局		
甲	批發市場督導管理	違反農產品批發市場委託經營契約約定事項(書面通知限期改善及裁罰)		擬辦	V	V	V	V	核定								
甲	批發市場督導管理	市場管理費收費標準之核定事項		擬辦		V	V	V	V		V	V	V	核定			
甲	批發市場督導管理	農產品批發市場使用費率核定		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				
甲	批發市場督導管理	本府投資農產品批發市場經營主體轉投資核定		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定			
甲	批發市場督導管理	農產品批發市場經營主體改善及整頓之核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
乙	批發市場督導管理	依臺北市市有財產委託經營管理自治條例辦理續約或重新公開徵選經營主體；召開營運計畫書正式審查會議		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場交易制度核定事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場管理規章核定事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	果菜、家畜(肉品)、家禽、魚市場分等之核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場用人費率提撥比率之核定事項	涉及重大農產品批發市場用人費率提撥比率之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場用人費率提撥比率之核定事項	未涉及重大農產品批發市場用人費率提撥比率之核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營主體動支批發市場結餘金之核准事項		擬辦	V	V		V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	本府投資農產品批發市場預、決算之報核事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營主體股東常會相關議程及會議紀錄等事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營主體股東常會相關議程及會議紀錄等事項	無涉及重大事項之股東常會相關議程及會議紀錄等事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營主體常務董(監)事會、董(監)事會相關議程及會議紀錄等事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營主體常務董(監)事會、董(監)事會相關議程及會議紀錄等事項	無涉及重大事項之常務董(監)事會、董(監)事會相關議程及會議紀錄等事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營績效評核	年度績效評核計畫核訂及聘請委員事宜、召開績效評核會議及召開分數確認會議	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營績效評核	績效評核目標值確認會議	擬辦	V	核定											

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
乙	批發市場督導管理	農產品批發市場業務及財務督導、查核		擬辦	V	V	V	V		核定							
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場使用費核銷		擬辦	V	V	核定										
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場用人員額核定事項		擬辦	V	V	V	V		核定							
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場業務及財務督導、會計月報之審核備查		擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場交易相關業務督導事項		擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場與供銷雙方之糾紛督導協調事項		擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場進場貨品衛生檢驗督導事項		擬辦	核定												
丙	批發市場督導管理	農產品市場交易法違規告發事項之受理及農產品批發市場場外交易取締事項		擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	違反農產品市場交易法其相關法規之罰鍰催繳事項		擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	違反農產品市場交易法之規定，不服處分之訴願、行政訴訟等行政救濟案件答辯處理事項	違反農產品市場交易法之規定，不服處分之訴願、行政訴訟等行政救濟案件答辯處理事項	擬辦	V	V	核定										
丙	批發市場督導管理	違反農產品市場交易法及其相關法規致生公共危險移送法辦事項	違反農產品市場交易法及其相關法規致生公共危險移送法辦事項	擬辦	V	V	V	V		核定							
丙	批發市場督導管理	批發市場環境衛生督導事項		擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場廢棄物、污水管制輔導改善事項		擬辦	V	核定											

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場經營主體兼營其他業務之核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
丙	批發市場督導管理	辦理農產品批發市場獎補助	獎補助計畫審核事宜	擬辦	V	V	V	V	核定						秘書室 會計室		
丙	批發市場督導管理	辦理農產品批發市場獎補助	獎補助申請案缺件通知補件	擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	辦理農產品批發市場獎補助	獎補助計畫經費核銷及撥付事宜	擬辦	V	V	核定								秘書室 會計室		
丙	批發市場督導管理	農產品批發市場承銷人許可證核發及廢止之備查事項		擬辦	核定												
丙	批發市場督導管理	批發市場養護修繕	修繕需求確認事宜	擬辦	V	核定											
丙	批發市場督導管理	批發市場養護修繕	修繕項目核定事宜	擬辦	V	V	V	V	核定								
丙	批發市場督導管理	批發市場養護修繕	修繕作業核銷事宜	擬辦	V	V	核定								秘書室 會計室		
乙	批發市場休市日訂定	批發市場休市日核定		擬辦	V	V	V	V	V	V	V	V	核定				
乙	批發市場休市日訂定	批發市場休市日會議召開		擬辦	V	V	V	V	核定								
乙	批發市場休市日訂定	批發市場休市日資料彙整		擬辦	V	核定											
丙	農產品販運商輔導及管理事項	農產品販運商輔導、許可證核發及管理事項		擬辦	V	核定											
丙	農產品販運商輔導及管理事項	農產品販運商登記及資料建檔及補正事項		擬辦	核定												

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關			府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
乙	農產品運銷輔導及貨源調節	購貯計畫核定事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
丙	農產品運銷輔導及貨源調節	購貯計畫核定後之執行督導與節前及配合災害應變之貨源調配督導作業		擬辦	V	V	核定										
丙	農產品運銷輔導及貨源調節	農產品共同運銷及分級包裝輔導事項		擬辦	V	核定											
丙	違法屠宰查緝業務	召集相關單位辦理違法屠宰查緝		擬辦	V	核定											
丙	違法屠宰查緝業務	屠宰查緝相關處分事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
丙	消費者保護相關業務	農產品批發價格查察彙整		擬辦	V	V	核定										
丙	消費者保護相關業務	本府消費者保護委員會定期會議協助商業處彙整處內資料		擬辦	V	V	核定										輔導科 市場科 攤販科
丙	消費者保護相關業務	本府消費查核機動小組會議		擬辦	V	V	核定										輔導科 市場科 攤販科
機關共同丙	消費者保護相關業務	權管市集消費爭議案件		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動網相關事務		擬辦	V	V	核定										企劃室
機關共同丙	市政行銷	新聞稿簽辦		擬辦	V	V	V	核定									
機關共同丙	市政行銷	採訪通知簽辦		擬辦	V	V	核定										企劃室
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業		擬辦	V	V	核定										企劃室

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考		
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業		擬辦	V	V	V	V	核定							企劃室	
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項	國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會	出國地點如為大陸地區，依「臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本府政風處
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	涉及跨局處業務	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	相關局處 法務局	會相關局處、法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	僅市場處業務	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同甲	法制	訴訟標的金額超過新臺幣1000萬以上之訴訟案件		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	受理國家賠償事件依規定應陳請市長同意拒絕賠償或為適當處理之事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同丙	法制	行政處分如經中央主管機關撤銷，各業務科須重為行政處分事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	法制	收受訴願決定書之處理		擬辦	V	V	V	V	核定							資產科	原處分如經撤銷，業務科須重為行政處分者，應依訴願決定意旨及指定期間內為之，並以書面告知法務局
機關共同丙	法制	向國家賠償審議委員會提出賠償意見，或與請求權人協議		擬辦	V	V	V	V	核定							資產科	

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考	
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考		
機關共同丙	法制	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，或收受國家賠償訴訟案件判決、和(調)解成立筆錄或裁定之處理		擬辦	V	V		核定							資產科會計室	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，業務科應進行協議，經協議成立者，或國家賠償案件經訴訟上和(調)解成立或判決確定後，業務科應填製國家賠償金請撥書送法務局辦理核撥等相關事項		
機關共同丙	法制	法務局通知應對具有故意或重大過失公務員行使求償權及追究行政責任之處理		擬辦	V	V	V	V	核定						資產科政風室人事室	資產科收文後，應移請業務科進行調查，於20日內發具調查結果及處理意見函送法務局		
機關共同丙	法制	研擬草案並召開研商會議，以及後續會議紀錄等法制作業相關公文之處理		擬辦	V	V	V	V	核定						資產科	業務科應將法規需求發奉核准後，再移由資產科辦理法制作業		
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款之基本設施補助計畫受考核項目		擬辦	V	V	V	V	核定						企劃室			
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V	核定									秘書室會計室			
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	V	核定								秘書室會計室			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V		V	核定						
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定				
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V		核定							

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	核定											
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V	核定											
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組核定後相關事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項		擬辦	V	核定											
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	人事處		
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				
機關共同丙	標租	市集、商場場地及攤位標租案件共通事項		擬辦	V	V	V	V	核定							各業務科就場地及攤位移資產科辦理標租前相關公文發辦事宜	
機關共同丙	履約管理	因業務需要製作、修正或廢止性質非屬行政程序法第159條所稱行政規則之標準作業流程(程序)		擬辦	V	V	V	V	核定						資產科 法制視導		
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由處長主持之決策性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由副處長主持之綜合性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定									
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由主任秘書主持之例行性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處例行性彙辦案件核定後酌修事項	擬辦	V	核定											
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	研考會		
機關共同丙	提存法院	提存法院事項		擬辦	V	V	V	V	核定						資產科會計室		
機關共同丙	陳情案件	單一陳情系統案件辦理		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購新臺幣30萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	核定								秘書室會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購未達新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	核定								秘書室會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣30萬元至新臺幣100萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定							秘書室會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣100萬元至新臺幣1000萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定							秘書室會計室		

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定						秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定						秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理評分及格最低標及限制性招標採購案件評選委員、評審委員(有外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V	核定						秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理公開取得之評審委員(無外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	核定							秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理開標(議價)主持人		擬辦	V	V	核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理招標公告		擬辦	V	核定									秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	查核金額以上採購案件發擬函請上級機關派員監辦		擬辦	V	核定									秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購審查小組會議紀錄		擬辦	V	V	核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬流廢標後之續行公告		擬辦	V	核定									秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購案件契約全案歸檔事宜		擬辦	V	核定									秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	採購案件工作期程及一般聯繫事項		擬辦	V	核定									秘書室 會計室		

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考		
				二級機關						一級機關			府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
機關共同丙	採購法規之執行	採購審查小組委員遴選		擬辦	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬審查廠商低價投標理由說明書之合理性		擬辦	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約退還保證金		擬辦	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬召開採購契約履約爭議協調會		擬辦	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄		擬辦	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任		擬辦	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任		擬辦	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬一般性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬重大性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	擬具預估金額說明暨分析俾送採購審查小組作業		擬辦	V	核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約簽約作業		擬辦	V	核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商		擬辦	V	核定										秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬函送採購契約書		擬辦	V	核定										秘書室 會計室	

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考	
				二級機關						一級機關				府		
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	工務局 法務局	會工務局、法務局前需加會本機關法制視導
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之移義釋疑、執行核備(准)等事項	擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	工務局	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定					
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單派員	擬辦	V	V	核定								企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等提報內容核定	擬辦	V	V	V	核定							企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等	擬辦	V	V	V	V	核定						企劃室	
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練計畫核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練計畫執行事項		擬辦	V	核定										
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V	核定										
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定		人事室 會計室 政風室	

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考	
				二級機關						一級機關				府		
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
機關共同丙	涉訟補助	一般人員因公涉訟補助事項		擬辦	V	V	V	V		核定						人事室 會計室 政風室
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定		
機關共同丙	差假勤惰	遴選?加各項集會活動事項	遴選?加1日以上之各項集會活動事項	擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	差假勤惰	遴選?加各項集會活動事項	遴選?加未達1日之各項集會活動事項	擬辦	V	核定										
機關共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假及單位主管請假相關事項		擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V	核定										
機關共同丙	差假勤惰	專案加班申請案件		擬辦	V	V	V	核定								
機關共同丙	差假勤惰	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	差假勤惰	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V	核定										
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案協調結論核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之評估事項		擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之相關用印事項		擬辦	V	V	V	V	核定							

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之監督管理事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案權利金、租金(使用費)之通知繳款事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	出租案件(新租)之核定事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	分期攤繳使用補償金期數不同於一般處理原則或分期攤繳租金核定事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	符合一般處理原則之分期攤繳使用補償金核定事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	已核定出(標)租案件通知繳納款項事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租違反租約約定應裁處違約金之核定事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	通知承租人繳納違約金、積欠租金或不當得利等事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	共有土地出租徵詢共有人是否同意事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	已核定分期繳納積欠租金或不當得利通知事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	房地續訂租約(一般案件)		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租訂定契約事項(一般案件)		擬辦	V	V	核定										
甲	股權代表之選派、考核及異動事項	本府投資農產品批發市場經營主體之股權代表選派及異動事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	人事處		

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
乙	股權代表之選派、考核及異動事項	本府投資農產品批發市場經營主體之股權代表考核事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				
乙	批發市場督導管理	本市批發市場房地提供設置電信、無線網路設備之契約訂定事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會會前會開會通知單	擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會開會通知單	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	市政座談會之會議紀錄及查證回覆表	擬辦	V	V	核定										
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過30%者		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	主計處		
機關共同甲	預算執行	申請動支(註銷)第二預備金及災害準備金之審核事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	主計處		
機關共同甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算，須專案報經主管機關核轉本府核准之調整容納核定事項、補辦預算核定事項及須專案報經主管機關核轉本府核准之併決算核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	主計處		
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過20%-30%者		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金之審核		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				

臺北市市場處(批發市場科)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會計室	備考	
機關共同乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額超過支用流入科目20%之核定事項及涉及新增重大事項併決算之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在原法定預算20%以內者		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室		
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室		
機關共同丙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額在支用流入科目20%以內之核定事項及併決算核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室		
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	核定								政風室		
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	一般層級參訪人員	擬辦	V	V	核定								會計室		
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	中央及地方首長人員	擬辦	V	V	V	V	核定						會計室		

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
甲	攤販政策	處理攤販問題工作小組會議(委員會議開會通知、議案審議、會議紀錄及決議事項核定)		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定		
甲	攤販政策	臨時攤販集中場新設及廢止	臨時攤販集中場設置及廢止核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	工務局(新工處) 交通局(交工處、停管處) 警察局 環保局 都發局(建管處) 消防局 區公所	
甲	攤販政策	臨時攤販集中場新設及廢止	臨時攤販集中場設置及廢止公告事項	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定		
丙	攤販政策	處理攤販問題工作小組會議	幹事會議前資料準備事項；委員會議後專案執行事項	擬辦	V	V	V	核定										
丙	攤販政策	處理攤販問題工作小組會議	幹事會議議案審議、紀錄核定及會勘事宜	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
丙	攤販政策	臨時攤販集中場新設及廢止	臨時攤販集中場民意之調查設計等事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
丙	攤販政策	臨時攤販集中場新設及廢止	臨時攤販集中場規劃及申請事項資料查詢及攤位抽籤前資料核對事項	擬辦	核定													
丙	攤販政策	臨時攤販集中場新設及廢止	臨時攤販集中場申請事項補正；臨時攤販集中場抽籤作業執行事項	擬辦	V	核定												
丙	攤販政策	臨時攤販集中場新設及廢止	臨時攤販集中場抽籤原則之核定	擬辦	V	V	V	核定										

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
丙	攤販政策	臨時攤販集中場新設及廢止	臨時攤販集中場開業許可、日期、開幕活動及地點廢止後攤販安置事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
甲	攤販(含集中場)管理事項	臨時攤販集中場攤位契約首次核定、終止及租金計收原則調整事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	財政局 法務局		
乙	攤販(含集中場)管理事項	臨時攤販集中場攤位契約續約及修訂契約續約作業相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	核定				
丙	攤販(含集中場)管理事項	臨時攤販集中場契約相關事項	臨時攤販集中場攤位契約續約期間增補作業及場地認養契約續約作業；因應公告地價調整、攤位使用費調整及通知事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
丙	攤販(含集中場)管理事項	臨時攤販集中場契約相關事項	臨時攤販集中場攤位調整及空攤遞補時行政契約簽訂	擬辦	V	V	V	核定										
丙	攤販(含集中場)管理事項	臨時攤販集中場契約相關事項	藝文特區短期展售招標辦法、範圍、招標金訂定；藝文特區內藝文教室與窯房無償使用暨發訂使用契約事項及與停管處開立短期展售區收據後之使用費給付；福華廣場場地使用費與新北市拆帳事宜	擬辦	V	V	V	核定								資產科		
丙	攤販(含集中場)管理事項	臨時攤販集中場契約相關事項	攤販場地費及管理費、繳納情形登記與統計、催繳事項	擬辦	核定													
丙	攤販(含集中場)管理事項	許可證審核、變更及廢止事項	攤販營業許可證及藝文特區展售許可證審核作業原則核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
丙	攤販(含集中場)管理事項	許可證審核、變更及廢止事項	攤販營業許可證及藝文特區展售許可證之專案核發、變更營業地點及廢止事項	擬辦	V	V	V	核定										

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	攤販(含集中場)管理事項	許可證審核、變更及廢止事項	攤販營業許可證及藝文特區展售許可證之三年申請換證、自請廢證及營業地點變更會勘事項,申請攤販營業許可證及藝文特區展售許可證登載名義、營業時間及營業種類等項目變更事項,明顯不符法規之攤販營業許可證及藝文特區展售許可證申請事項,攤販基本資料之建立、異動函請有關單位處理事項	擬辦	V	核定												
丙	攤販(含集中場)管理事項	許可證審核、變更及廢止事項	攤販營業許可證及藝文特區展售許可證申請案之通知補正、查驗、校核及查詢事項	擬辦		核定												
丙	攤販(含集中場)管理事項	臨時攤販集中場(區段)整頓前後協調事項;無證攤販聚集區專案核定後執行事項,涉及無案攤販配合主政單位協辦事項		擬辦	V	核定												
丙	攤販(含集中場)管理事項	路霸及清道相關專案配合,臨時攤販集中場(區段)自理組織輔導事項及包含營業秩序維護、環境衛生、食品衛生、消防公安、糾紛及違規取締等管理業務之督導事項;建國假日玉市會員管理及遞補事項		擬辦	V	核定												
丙	攤販(含集中場)管理事項	攤販(含集中場)營業行為管理	藝文特區申請使用短期展售區(含辦理活動)事項	擬辦	V	V	V	核定										
丙	攤販規劃	消防與環保相關計畫、集中場改造、零星修繕及其驗收、獎補助案、無證攤販聚集區細部設計等攤販各項規劃核定前準備事項		擬辦	V	核定												
丙	攤販規劃	消防、環保、集中場改造、無證攤販聚集區及獎補助案年度計畫核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							
丙	攤販規劃	消防與環保相關計畫、集中場改造相關計畫、無證攤販聚集區細部設計等攤販各項規劃核定事項	工程經費新台幣1000萬以上或勞務、財物經費新台幣100萬元以上	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						會計室	

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	攤販規劃	消防與環保相關計畫、集中場改造相關計畫、無證攤販聚集區細部設計等攤販各項規劃核定事項	工程經費新台幣100萬以上未達1000萬或勞務、財物經費新台幣30萬元以上未達100萬	擬辦	V	V	V	V		核定							會計室	
丙	攤販規劃	消防與環保相關計畫、集中場改造相關計畫、無證攤販聚集區細部設計等攤販各項規劃核定事項	工程經費新台幣未達100萬或勞務、財物經費新台幣未達30萬元	擬辦	V	V	V		核定								會計室	
丙	攤販規劃	集中場獎補助審查會通知單、紀錄及核定個案金額等事宜	工程補助新台幣1000萬以上或勞務、財物補助新台幣100萬元以上或補助金額超過50%	擬辦	V	V	V	V	V	核定							會計室	
丙	攤販規劃	集中場獎補助審查會通知單、紀錄及核定個案金額等事宜	工程補助新台幣100萬以上未達1000萬或勞務、財物補助新台幣30萬元以上未達100萬	擬辦	V	V	V	V		核定							會計室	
丙	攤販規劃	集中場獎補助審查會通知單、紀錄及核定個案金額等事宜	工程補助新台幣未達100萬或勞務、財物補助新台幣未達30萬元	擬辦	V	V	V		核定								會計室	
丙	攤販規劃	消防與環保相關計畫、集中場改造、零星修繕及其驗收、獎補助案、無證攤販聚集區細部設計等攤販各項規劃核定後執行事項		擬辦	V		核定											
丙	攤販規劃	食安相關計畫核定、核定前準備事項及核定後執行事項		擬辦	V	V	V	V		核定							市場科 輔導科 批發科	
丙	攤販規劃	非現金交易相關計畫核定、核定前準備事項及核定後執行事項		擬辦	V	V	V	V		核定								出國地點如為大陸地區，依『臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦公務員申請赴大陸地區作業規範』規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本府政風處
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會		

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過30%者		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	申請動支(註銷)第二預備金及災害準備金之審核事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算，須專案報經主管機關核轉本府核准之調整容納核定事項、補辦預算核定事項及須專案報經主管機關核轉本府核准之併決算核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過20%-30%者		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金之審核		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
機關共同乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額超過支用流入科目20%之核定事項及併決算涉及新增重大案件之核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在法定預算20%以內者		擬辦	V	V		V	V	核定							會計室	
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V	V		V	V	核定							會計室	
機關共同丙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額在支用流入科目20%以內者之核定事項及併決算核定事項		擬辦	V	V		V	V	核定							會計室	會相關局處、法務局前需加會本機關法制視導

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	涉及跨局處業務	擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	相關局處 法務局	
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	僅市場處業務	擬辦	V	V	V	V	V	核定								會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	訴訟標的金額超過新臺幣1000萬以上之訴訟案件		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	受理國家賠償事件依規定應陳請市長同意拒絕賠償或為適當處理之事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	
機關共同丙	法制	行政處分如經中央主管機關撤銷，各業務科須重為行政處分事項		擬辦	V	V	V	V	核定									原處分如經撤銷，業務科須重為行政處分者，應依訴願決定意旨及指定期間內為之，並以書面告知法務局
機關共同丙	法制	收受訴願決定書之處理		擬辦	V	V	V	V	核定								資產科	
機關共同丙	法制	向國家賠償審議委員會提出賠償意見，或與請求權人協議		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，業務科應進行協議，經協議成立者，或國家賠償案件經訴訟上和(調)解成立或判決確定後，業務科應填製國家賠償申請書送法務局辦理核撥等相關事項
機關共同丙	法制	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，或收受國家賠償訴訟案件判決、和(調)解成立筆錄或裁定之處理		擬辦	V	V	V	核定									資產科會計室	資產科收文後，應移請業務科進行調查，於20日內簽具調查結果及處理意見函送法務局
機關共同丙	法制	法務局通知應對具有故意或重大過失公務員行使求償權及追究行政責任之處理		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科政風室 人事室	業務科應將法規需求簽奉核准後，再移由資產科辦理法制作業
機關共同丙	法制	研擬草案並召開研商會議，以及後續會議紀錄等法制作業相關公文之處理		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科	

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	V		V	V	核定		人事室 會計室 政風室	
機關共同丙	涉訟輔助	般人員因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							人事室 會計室 政風室	
機關共同丙	提存法院	提存法院事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 會計室	
機關共同丙	履約管理	因業務需要製作、修正或廢止性質非屬行政程序法第159條所稱行政規則之標準作業流程(程序)		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 法制視導	
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	人事處	
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
機關共同丙	標租	市集、商場場地及攤位標租案件共通事項，各業務科就場地及攤位移資產科辦理標租前相關公文簽辦事宜		擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	出國報告書提案作業及建議事項採行情形	擬辦	V	V	V	核定									企劃室	
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	出國報告書之提送	擬辦	V	V	V	V	V	核定							企劃室	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由處長主持之法策性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由副處長主持之綜合性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由主任秘書主持之例行性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處例行性彙辦案件核定後酌修事項	擬辦	V	核定												

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款之基本設施補助計畫受考核項目		擬辦	V	V	V	V	V		核定						企劃室	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V		核定											
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V		核定											
機關共同丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動網相關事務		擬辦	V	V	V		核定								企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單派員	擬辦	V	V	V		核定								企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等提報內容核定	擬辦	V	V	V	V		核定							企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等	擬辦	V	V	V	V	V		核定						企劃室	
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會會前會開會通知單	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會開會通知單	擬辦	V	V	V	V	V		核定							

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	市政座談會之會議紀錄及查證回覆表	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	市政行銷	新聞稿簽辦		擬辦	V	V	V	V	核定									
機關共同丙	市政行銷	採訪通知簽辦		擬辦	V	V	V	核定									企劃室	
機關共同丙	陳情案件	單一陳情系統案件辦理		擬辦	V	V	V	核定										
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定			
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V			核定					
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	核定												
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購新臺幣30萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購新臺幣100萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣30萬元至新臺幣100萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣100萬元至新臺幣1000萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室	

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購新臺幣100萬元以上採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理評分及格最低標及限制性招標採購案件評選委員、評審委員(有外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理公開取得之評審委員(無外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V		核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理開標(議價)主持人		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理招標公告		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	查核金額以上採購案件簽擬函請上級機關派員監辦		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購審查小組會議紀錄		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬流廢標後之續行公告		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購案件契約全案歸檔事宜		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購案件工作期程及一般聯繫事項		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購審查小組委員遴選		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副主任秘書	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬審查廠商低價投標理由說明書之合理性		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約退還保證金		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬召開採購契約履約爭議協調會		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬一般性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬重大性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	擬具預估金額說明暨分析俾送採購審查小組作業		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約簽約作業		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬函送採購契約書		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	會工務局、法務局前需加會本機關法制視導

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考	
				二級機關						一級機關									府
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦	V	V		V	V	V		V	V	V	核定	工務局 法務局			
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之移義釋疑、執行核備(准)等事項	擬辦	V	V		V	V	V		V	V	V	核定	工務局			
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項	擬辦	V	V		V	V	V				核定					
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V	V		核定											
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V	核定										秘書室 會計室			
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室			
機關共同丙	非公用財產出租	出租案件(新租)之核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	分期攤繳使用補償金期數不同於一般處理原則或分期攤繳租金核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	符合一般處理原則之分期攤繳使用補償金核定事項		擬辦	V	V	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	已核定出(標)租案件通知繳納款項事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租違反租約約定應裁處違約金之核定事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	通知承租人繳納違約金、積欠租金或不當得利等事項		擬辦	V	核定													
機關共同丙	非公用財產出租	共有土地出租徵詢共有人是否同意事項		擬辦	V	V	V	核定											

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	非公用財產出租	已核定分期繳納積欠租金或不當得利通知事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	非公用財產出租	房地續訂租約(一般案件)		擬辦	V	核定												
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租訂定契約事項(一般案件)		擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案協調結論核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之評估事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之相關用印事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之監督管理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案權利金、租金(使用費)之通知繳款事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							政風室	
機關共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							政風室	
機關共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							政風室	
機關共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							政風室	
機關共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	V	核定									政風室	
機關共同丙	差假勤惰	遴選參加各項集會活動事項	遴選參加1日以上之各項集會活動事項	擬辦	V	V		核定										
機關共同丙	差假勤惰	遴選參加各項集會活動事項	遴選參加未達1日之各項集會活動事項	擬辦	V	核定												

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同丙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主人員之請假		擬辦	V	V		核定										
機關共同丙	差假勤情	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V	核定												
機關共同丙	差假勤情	專案加班申請案件		擬辦	V	V		V	核定									
機關共同丙	差假勤情	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	V		核定										
機關共同丙	差假勤情	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V	核定												
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫核定事項	擬辦	V	V		V	V	核定								
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫執行事項	擬辦	V	核定												
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V		V	V	核定								
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	V		核定										
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	V	核定												
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	一般層級參訪人員	擬辦	V	V	V	核定									會計室	
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	中央及地方首長人員	擬辦	V	V	V	V	V	核定							會計室	
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	V		V	核定					
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定			
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	核定				

臺北市市場處(攤販科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	核定	備考	
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	研考會		
丙	攤販(含集中場)輔導事項	文宣品、行銷活動、非現金交易、攤販集中場評鑑計畫及攤販教育訓練計畫等	攤販各項輔導核定前準備事項	擬辦	V	核定												
丙	攤販(含集中場)輔導事項	文宣品、行銷活動、非現金交易、攤販集中場評鑑計畫及攤販教育訓練計畫等	攤販各項輔導(不含非現金交易)核定事項;非現金交易輔導核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
丙	攤販(含集中場)輔導事項	文宣品、行銷活動、非現金交易、攤販集中場評鑑計畫及攤販教育訓練計畫等	攤販各項輔導核定後執行事項	擬辦	V	核定												

備註：本機關公有零售市場科業務(包含工程、法規、搬遷等)、食安、電子支付、改建專案等由參議襄助核稿

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
甲	資產運用	市集、商場、停車場、廣告物(LED、透視膜)等公開招標作業；招標文件、契約訂定、使用費底價訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	財政局 法務局	會財政局、法務局前需加會本機關法制視導
甲	資產運用	專案登報及受理申請之場地相關作業；契約訂定、使用費訂定原則、契約增補作業等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	財政局 法務局	會財政局、法務局前需加會本機關法制視導
甲	資產運用	專案登報申請之場地，使用期間超過9年之續約相關作業；契約訂定、使用費訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	財政局 法務局	會財政局、法務局前需加會本機關法制視導
甲	資產運用	市場發展基金之資金籌措舉債及運用事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	財政局 主計處 研考會	會財政局、主計處、研考會前需加會本機關法制視導
乙	資產運用	市集、商場、停車場、廣告物(LED、透視膜)等招標契約增補作業之核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
乙	資產運用	市集、商場、停車場、廣告物(LED、透視膜)等招標案流標後，續辦招標之文件、契約訂定、租金(使用費)底價訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
乙	資產運用	市集、商場、停車場、廣告物(LED、透視膜等續約議價文件、契約訂定、租金(使用費)底價訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
乙	資產運用	自動櫃員招標文件、契約訂定、租金(使用費)底價訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
乙	資產運用	自動櫃員機招標契約增補作業之核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
乙	資產運用	自動櫃員機招標案流標後，續辦招標之文件、契約訂定、租金(使用費)底價訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
乙	資產運用	自動櫃員機續約議價文件、契約訂定、租金(使用費)底價訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
乙	資產運用	基地臺契約訂定、租金(使用費)訂定原則、契約增補作業等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
乙	資產運用	受理申請之場地續約之契約訂定、租金(使用費)訂定原則等核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定	產業局(法制秘書)	會產業局(法制秘書)前需加會本機關法制視導	
乙	履約管理	法規制(訂)定、修正、廢止事項草案提局務會議審議,通過後再送法務局審議(市場科)		擬辦	V	V		V		V			V	V	核定	業務科	會業務科前需加會本機關法制視導	
乙	履約管理	法規制(訂)定、修正、廢止事項草案提局務會議審議,通過後再送法務局審議(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	V	V			V	V	核定	業務科	會業務科前需加會本機關法制視導	
乙	履約管理	法規制(訂)定、修正、廢止事項草案提局務會議審議,通過後再送法務局審議(批發科)		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定	業務科	會業務科前需加會本機關法制視導	
機關共同丙	履約管理	因業務需要製作、修正或廢止性質非屬行政程序法第159條所稱行政規則之標準作業流程(程序)		擬辦	V	V	V	V	V	核定						資產科	法制視導	
機關共同丙	提存法院	提存法院事項			V	V	V	V	V	核定						資產科	會計室 法制視導	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購新臺幣30萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定								秘書室	會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購新臺幣未達100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定								秘書室	會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣30萬元未達新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定							秘書室	會計室	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣100萬元未達新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理評分及格最低標及限制性招標採購案件評選委員、評審委員(有外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理公開取得之評審委員(無外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V	核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理開標(議價)主持人		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理招標公告		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	查核金額以上採購案件簽擬函請上級機關派員監辦		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購審查小組會議紀錄		擬辦	V	V		核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬流廢標後之續行公告		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購案件契約全案歸檔事宜		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購案件工作期程及一般聯繫事項		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同丙	採購法規之執行	採購審查小組委員遴選		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬審查廠商低價投標理由說明書之合理性		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約退還保證金		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬召開採購契約履約爭議協調會		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬一般性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V		核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬重大性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V	V	V		核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	擬具預估金額說明暨分析俾送採購審查小組作業		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約簽約作業		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬函送採購契約書		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同甲	法制	訴訟標的金額超過新臺幣100萬以上之訴訟案件		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	涉及跨局處業務	擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	相關局處 法務局	會相關局處、法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	僅市場處業務	擬辦	V	V		V	V	核定								
機關共同甲	法制	受理國家賠償事件依規定應陳請市長同意拒絕賠償或為適當處理之事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同丙	法制	行政處分如經中央主管機關撤銷，各業務科須重為行政處分事項		擬辦	V	V	V	V	核定								法制視導	
機關共同丙	法制	收受訴願決定書之處理		擬辦	V	V	V	V	核定								資產科 法制視導	原處分如經撤銷，業務科須重為行政處分者，應依訴願決定意旨及指定期間內為之，並以書面告知法務局
機關共同丙	法制	向國家賠償審議委員會提出賠償意見，或與請求權人協議		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 法制視導	
機關共同丙	法制	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，或收受國家賠償訴訟案件判決、和(調)解成立筆錄或裁定之處理		擬辦	V	V	V	核定									資產科 會計室 法制視導	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，業務科應進行協議，經協議成立者，或國家賠償案件經訴訟上和(調)解成立或判決確定後，業務科應填製國家賠償申請書送法務局辦理核撥等相關事項
機關共同丙	法制	法務局通知應對具有故意或重大過失公務員行使求償權及追究行政責任之處理		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 政風室 人事室 法制視導	資產科收文後，應移請業務科進行調查，於20日內簽具調查結果及處理意見函送法務局
機關共同丙	法制	研擬草案並召開研商會議，以及後續會議紀錄等法制作業相關公文之處理		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 法制視導	業務科應將法規需求簽奉核准後，再移由資產科辦理法制作業
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案協調結論核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之評估事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						法制視導	
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之相關用印事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						法制視導	
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之監督管理事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						法制視導	
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案權利金、租金(使用費)之通知繳款事項		擬辦	V	核定												
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過30%者		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	申請動支(註銷)第二預備金及災害準備金之審核事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算，須專案報經主管機關核轉本府核准之調整容納核定事項、補辦預算核定事項及須專案報經主管機關核轉本府核准之併決算核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過20%-30%者		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金之審核事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
機關共同乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額超過支用流入科目20%者之核定事項與併決算涉及新增重大案件之核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在原法定預算20%以內，或歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V	V	V	V	V		核定						會計室	
機關共同丙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額在支用流入科目20%以內者及併決算之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		核定						會計室	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定						法制視導	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	V	V		核定								法制視導	
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V						核定							
機關共同丙	陳情案件	單一陳情系統案件辦理		擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	索資	見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V						核定							
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定							
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	V	V		核定									
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	V						核定							

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	人事處	
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
機關共同丙	標租	市集、商場、停車場、廣告物(LED、透視膜)、自動櫃員機、基地臺及攤(鋪)位等標租案件共通事項，各業務科就場地或攤位移資產科辦理標租前相關公文簽辦等事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	各業務科就場地及攤位移資產科辦理標租前相關公文簽辦事宜
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫執行事項	擬辦	V	核定												
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定		人事室 會計室 政風室	會人事室、會計室、政風室前需加會本機關法制視導
機關共同丙	涉訟輔助	一般人員因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							人事室 會計室 政風室	
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項		擬辦	V	V		V	V	V			V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會	出國地點如為大陸地區，依「臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦公務員申請赴大陸地區作業規範」規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本府政風處
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會會前會開會通知單	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會開會通知單	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	市政座談會之會議紀錄及查證回覆表	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動網相關事務		擬辦	V	V	V	核定									企劃室	
機關共同丙	市政行銷	新聞稿簽辦		擬辦	V	V	V	V	核定									

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	市政行銷	採訪通知簽辦		擬辦	V	V	V	核定								企劃室		
機關共同丙	出國報告	出國報告書提案作業及建議事項採行情形		擬辦	V	V	V	核定								企劃室 法制視導		
機關共同丙	出國報告	出國報告書之提送		擬辦	V	V	V	核定								企劃室 法制視導		
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定						政風室		
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	V	核定								政風室		
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款之基本設施補助計畫受考核項目		擬辦	V	V	V	V	V	核定						企劃室 法制視導		
總務共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V	核定										秘書室 會計室		
總務共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	V	V	核定								秘書室 會計室 法制視導		
機關共同丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項	遴員代表本府參加各項集會活動事項	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	差假勤情	遴員參加各項集會活動事項	遴員代表本機關參加各項集會活動事項	擬辦	V	核定												
機關共同丙	差假勤情	公假、公差、延長病假與本機關單位主管人員之請假		擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	差假勤情	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V	核定												
機關共同丙	差假勤情	專案加班申請案件		擬辦	V	V	V	V	核定									

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	差假勤情	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	差假勤情	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V	核定												
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由處長主持之決策性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由副處長主持之綜合性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由主任秘書主持之例行性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處例行性彙辦案件核定後酌修事項	擬辦	V	核定												
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V		V	V	V			V	V	核定			
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V		V	V	V			核定					
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	攤商籌組公司經營之超市相關事項	函請該籌組公司辦理契約簽訂及公證事宜	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	攤商籌組公司經營之超市相關事項	檢送經本處用印完成並經公證之契約	擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	寺廟使用市有地，函請寺廟辦理契約簽訂、檢送用印契約及依「臺北市寺廟使用市有土地處理要點」規定函請財政局錄案列管等事宜相關事項		擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	公有超級市場前經核准劃分專櫃項目申請之核定相關事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	公有超級市場輔導及管理	公有超級市場劃分專櫃項目申請，函復超市業者審核結果相關事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	得標者開業前經營計畫書核備事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	承租人違約行為之查察及督導事項	審認超市業者違反契約之情形及違約條款；函請超市業者依約改善	擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	承租人違約行為之查察及督導事項	屆期未改善，依約處罰	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	辦理現場會勘，確認修繕項目及函發會勘紀錄事項		擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	修繕權責依契約屬超市者，函請超市業者自行辦理修繕事項		擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	登錄零星修繕系統核定，由本處辦理修繕事項		擬辦	V	V		核定									工程科 秘書室 會計室 政風室 資產科 秘書室 會計室 法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	附屬設備報廢核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	附屬設備申請購置核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	合署辦公大樓相關事務	合署大樓管委會開會通知單及會議紀錄核定事項	擬辦	V	核定												
丙	公有超級市場輔導及管理	合署辦公大樓相關事務	合署辦公大樓之政策及各單位分攤金額核定核定	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						工程科 秘書室 會計室 法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	合署辦公大樓相關事務	函請各合署單位分攤	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	公有超級市場輔導及管理	使用費及違約金等繳款單據收入憑證填發、繳納情形登記、統計與催繳事項	使用費繳款單填發、發函催繳通知及函告超市業者繳交使用費逾期之違約金等事項	擬辦	V	核定												

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考	
				二級機關						一級機關				府					
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長				
丙	公有超級市場輔導及管理	使用費及違約金等繳款單據收入憑證填發、繳納情形登記、統計與催繳事項	繳款單據收入憑證填發及核銷作業	擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室 法制視導		
丙	民有市場管理	違規使用取締協調事項	審認市場違規使用之情形及違反條款；函請市場自治組織或管委會改善	擬辦	V	核定													
丙	民有市場管理	違規使用取締協調事項	屆期未改善，依都市計畫法、建築法及其他有關規定，函請相關單位依權責處	擬辦	V	V	V	核定										法制視導	
丙	民有市場管理	攤商管理委員會備查、輔導事項	函請各市場依法設置市場管理委員會	擬辦	V	核定													
丙	民有市場管理	攤商管理委員會備查、輔導事項	函復市場管理委員會審核結果	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	民有市場管理	市場管理委員會或攤商大會開會通知單及會議紀錄備查事項		擬辦	V	核定													
丙	民有市場管理	周圍環境衛生交通整頓協調，邀集相關單位辦理會勘及函請市場自治組織或管委會改善事項		擬辦	V	核定													
丙	民有市場管理	市場輔導改進經營方式事項		擬辦	核定														
丙	民有市場管理	市場獎懲核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	民有市場管理	市場普查校核事項		核定															
丙	地下街管理	地下街移設、連通申請初審作業及函送委員計畫書等相關事項		擬辦	V	核定													
丙	地下街管理	地下街場地使用及管理事項	廣場短期使用申請公告事項	擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							法制視導	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
丙	地下街管理	地下街場地使用及管理事項	廣場短期使用申請受理核定事項	擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	地下街管理	地下街經營使用需求研議、協調與公共空間使用申請及設置設施核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 法制視導	
丙	地下街管理	地下街經營輔導及請有關單位處理事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖基本資料建立、維護及地下街店舖資料核對、異動登記事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖使用費、管理費、場地費、水電費及違約金等繳款單據收入憑證填發、繳納情形登記、統計及催繳事項		擬辦	V	核定											秘書室 會計室	
丙	地下街管理	地下街商場自理組織監督、指導與會務輔導事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖營業秩序維護及公共秩序管理、商場建管、消防、公共安全維護事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖使用人使用期間申請停業登記事項		擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街店舖使用人增(減)裝置設備核定事項		擬辦	V	核定											工程科	
丙	地下街管理	地下街場地食品衛生、環境衛生維護改善及垃圾清運之協調核定事項		擬辦	V	核定												

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
丙	地下街管理	地下街商場公共基金、設備汰換準備金支用及商場物管公司督導事項		擬辦	V	V	V	V	V		核定						法制視導	
丙	地下街管理	地下街公共電費補助費核發事項		擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街零星修繕相關事項	會勘及函發完工驗收開會通知單事項	擬辦	V	核定												
丙	地下街管理	地下街零星修繕相關事項	申請案登錄零星修繕系統核定，由本處辦理修繕事項	擬辦	V	V		核定									工程科 秘書室 會計室 政風室	
丙	地下街管理	地下街零星修繕相關事項	會勘及核定作業，有關驗收後核銷付款事項	擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	緊急災害搶修案件核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							工程科 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街管理維護費請款核銷作業	函發驗收開會通知單事項	擬辦	V	V	V	核定									工程科 秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街管理維護費請款核銷作業	驗收後核銷付款事項	擬辦	V	V	V	核定									秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街店舖配置作業原則核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							資產科 法制視導	
丙	地下街管理	地下街店舖配租前資料核對事項		擬辦	核定													

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
丙	地下街管理	地下街開業前店鋪裝修核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		核定						法制視導	
丙	地下街管理	地下街使用台鐵土地相關事項	地下街使用台鐵土地租賃契約續約之核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定						資產科 秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街使用台鐵土地相關事項	土地租金之繳付	擬辦	V	V	V				核定						秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街商場促銷活動相關事項	活動核定事項	擬辦	V	V	V	V	V		核定						政風室 秘書室 會計室 法制視導	
丙	地下街管理	地下街商場促銷活動相關事項	驗收後核銷付款事項	擬辦	V	V	V				核定						秘書室 會計室 法制視導	
機關共同丙	非公用財產出租	出租案件(新租)之核定事項		擬辦	V	V	V				核定						法制視導	
機關共同丙	非公用財產出租	分期攤繳使用補償金期數不同於一般處理原則或分期攤繳租金核定事項		擬辦	V	V	V				核定						法制視導	
機關共同丙	非公用財產出租	符合一般處理原則之分期攤繳使用補償金核定事項		擬辦	V	V	V				核定						法制視導	
機關共同丙	非公用財產出租	已核定出(標)租案件通知繳納款項事項		擬辦	V		核定											
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租違反租約約定應裁處違約金之核定事項		擬辦	V		核定											

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	襄助核稿 處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	襄助核稿 局長	襄助核稿 市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱															
機關共同丙	非公用財產出租	通知承租人繳納違約金、積欠租金或不當得利等事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	非公用財產出租	共有土地出租徵詢共有人是否同意事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
機關共同丙	非公用財產出租	已核定分期繳納積欠租金或不當得利通知事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	非公用財產出租	房地續訂租約一般案件核定事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租訂定契約一般案件核定事項		擬辦	V	V	V	核定									法制視導	
丙	促參案件	促進民間參與相關法令公告及促進民間參與興建市場申請、變更等申請受理補正事項		擬辦	v	核定												
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案與成案階段工作坊及相關會議開會通知單派員事項	擬辦	V	V	V	核定									企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案與成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等提報內容核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	涉及預算之提案與成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等核定事項	擬辦	V	V	V	V	V	核定							企劃室	
丙	獎勵投資	獎勵民間投資興建相關法令公告及獎勵民間投資興建市場申請、變更等申請受理補正事項		擬辦	v	核定												

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程												會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府				
				承辦人員	股長	科長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	襄助核稿 副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	科長	專門委員	主任秘書	副處長	處長	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
丙	營運規劃	市場用地相關事項	都市計畫變更及都市更新開會通知派員參與	擬辦	V	V	V	V	核定								法制視導	
丙	營運規劃	市場用地相關事項	函送預定徵收土地資料予地政局開發總隊；地上物查證及拆除範圍調查測量、製圖、計算、估價人口調查及拆遷協議等事項	擬辦	V	核定												
丙	營運規劃	市場用地相關事項	委託協議市價及徵收補償市價之查估	擬辦	V	V	V	核定									會計室 法制視導	
丙	營運規劃	市場用地相關事項	函送土地徵收計畫書予地政局；地上物拆遷補償協調及補償費列冊核定事項；函送撥用計畫書予地政局層報財政部	擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	營運規劃	市場用地相關事項	撥付徵收補償費予地政局；地上物拆遷補償費核發相關事項；繳付有償撥用價款	擬辦	V	V	V	核定									會計室 秘書室 法制視導	
丙	營運規劃	民間參與市場興建多目標使用之建議事項		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	
丙	營運規劃	民間參與興建市場多目標使用，一樓足數使用其他市場樓層使用項目變更事項，依經核定之處理原則函復他機關		擬辦	V	V	V	V	V	核定							法制視導	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關				府			
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	工程規劃	市場改建計畫之執行及修正事項(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							輔導科 攤販科	
丙	工程規劃	市場改建計畫之執行及修正事項(市場科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定							市場科	
丙	工程規劃	市場改建計畫之執行及修正事項(批發科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定							批發科	
丙	工程規劃	工程委託代辦事項(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	核定									輔導科 攤販科	
丙	工程規劃	工程委託代辦事項(市場科)		擬辦	V	V	V		核定									市場科	
丙	工程規劃	工程委託代辦事項(批發科)		擬辦	V	V	V		核定									批發科	
丙	工程規劃	都市計畫變更、都市設計審議相關配合事項(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							輔導科 攤販科	
丙	工程規劃	都市計畫變更、都市設計審議相關配合事項(市場科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定							市場科	
丙	工程規劃	都市計畫變更、都市設計審議相關配合事項(批發科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定							批發科	
丙	工程設計	初步、細部設計審查核定事項(含圖說及規範等)(後會業務科)未達查核金額		擬辦	V	V	核定											業務科	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
丙	工程設計	初步、細部設計審查核定事項(含圖說及規範等)(輔導科、攤販科)查核金額未達巨額		擬辦	V	V	V	V	V	核定								輔導科 攤販科		
丙	工程設計	初步、細部設計審查核定事項(含圖說及規範等)(市場科)查核金額未達巨額		擬辦	V	V	V		V									市場科		
丙	工程設計	初步、細部設計審查核定事項(含圖說及規範等)(批發科)查核金額未達巨額		擬辦	V	V	V		V	核定								批發科		
丙	工程設計	初步、細部設計審查核定事項(含圖說及規範等)(輔導科、攤販科)巨額以上		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定							輔導科 攤販科		
丙	工程設計	初步、細部設計審查核定事項(含圖說及規範等)(市場科)巨額以上		擬辦	V	V	V		V	V	核定							市場科		
丙	工程設計	初步、細部設計審查核定事項(含圖說及規範等)(批發科)巨額以上		擬辦	V	V	V		V	V	核定							批發科		
丙	工程設計	工程設計會勘及說明會事項(後會業務科)		擬辦	V	V	核定											業務科		
丙	工程設計	自辦工程圖說審查事項		擬辦	V	V	核定													
丙	工程設計	市場工程建照(含裝修、雜項及其他工程之施工許可文件)向相關單位申辦之切結書用印事項		擬辦	V	V	V			核定										
丙	工程設計	市場工程建照(含裝修、雜項及其他工程之施工許可文件)向相關單位申辦之申請書用印事項		擬辦	核定															
丙	工程維護、修繕	電氣、機電、空調、消防、給排水及衛生設備檢查、保養、維護業務事項(後會業務科)		擬辦	V	V	核定											輔導科 市場科 批發科 攤販科		

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關							府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	工程維護、修繕	電氣、機電、空調、消防、給排水、衛生設備及土建設施更新修繕業務派修事項(後會業務科)		擬辦	V	V	核定											輔導科 市場科 批發科 攤販科	
丙	工程維護、修繕	更新、修繕、保養、檢查付款事宜(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	核定									輔導科 攤販科 會計室 政風室	
丙	工程維護、修繕	更新、修繕、保養、檢查付款事宜(市場科)		擬辦	V	V	V		核定									市場科 會計室 政風室	
丙	工程維護、修繕	更新、修繕、保養、檢查付款事宜(批發科)		擬辦	V	V	V		核定									批發科 會計室 政風室	
丙	工程維護、修繕	保固期滿會勘(後會業務科)		擬辦	V		核定											輔導科 市場科 批發科 攤販科	
丙	工程維護、修繕	保固期滿通知書		擬辦	V	V	V		核定									會計室	
丙	工程維護、修繕	退還保固金核定事宜(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	核定									輔導科 攤販科 會計室 政風室	
丙	工程維護、修繕	退還保固金核定事宜(市場科)		擬辦	V	V	V		核定									市場科 會計室 政風室	
丙	工程維護、修繕	退還保固金核定事宜(批發科)		擬辦	V	V	V		核定									批發科 會計室 政風室	
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	工程估驗、結案、結算及其他付款事項		擬辦	V	V	V		核定									秘書室 會計室 政風室	
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	結算、驗收指派驗收人員；指派逾新臺幣10萬元案件之主驗人員(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	核定									輔導科 攤販科 會計室 政風室	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	結算、驗收指派驗收人員；指派逾新臺幣10萬元案件之主驗人員(市場科)		擬辦	V	V	V			核定								市場科會計室政風室		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	結算、驗收指派驗收人員；指派逾新臺幣10萬元案件之主驗人員(批發科)		擬辦	V	V	V			核定								批發科會計室政風室		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	結算、驗收指派驗收人員；指派新臺幣10萬元以下案件之主驗人員(後會業務科)		擬辦	V	V	核定											輔導科市場科批發科攤販科		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	驗收紀錄事項(後會業務科)		擬辦	V	V	核定											輔導科市場科批發科攤販科		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	驗收疑義澄清、部分驗收、驗收減帳及減價收受(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V		核定								輔導科攤販科會計室政風室		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	驗收疑義澄清、部分驗收、驗收減帳及減價收受(市場科)		擬辦	V	V	V			核定								市場科會計室政風室		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	驗收疑義澄清、部分驗收、驗收減帳及減價收受(批發科)		擬辦	V	V	V			核定								批發科會計室政風室		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	工程履約爭議、仲裁及訴訟等事項(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	V	核定								輔導科攤販科會計室政風室		
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	工程履約爭議、仲裁及訴訟等事項(市場科)		擬辦	V	V	V			核定								市場科會計室政風室		

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關							府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	工程履約爭議、仲裁及訴訟等事項(批發科)		擬辦	V	V	V			V	核定							批發科 會計室 政風室	
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	工程完工後點交作業(後會業務科)		擬辦	V	V	核定											輔導科 市場科 批發科 攤販科	
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	工程完工驗收後付款竣工計價或尾款		擬辦	V	V	V			核定								秘書室 政風室 會計室	
丙	工程驗收、結案及履約爭議事項	工程完工後填具結算驗收證明書及工程決算書		擬辦	V	V	V			核定								政風室 會計室	
丙	市場工程施工	工程委託設計監造送機關核定保險文件事項		擬辦	V	核定													
丙	市場工程施工	工程委託設計監造送機關核定服務實施計畫書文件事項		擬辦	V	核定													
丙	市場工程施工	工程委託設計監造送機關核定工作月報事項		擬辦	核定														
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核定監造廠商派駐工地人員事項		擬辦	V	核定													
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核定監造計畫書事項		擬辦	V	核定													

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核定安全衛生監督查驗計畫事項		擬辦	V	核定														
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核定監造日報表事項		擬辦	V	核定														
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核定工程協調會議文件事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場工程施工	工程委託設計監造送機關備查施工材料設備送審文件事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程委託設計監造送機關核定工程變更設計圖說資料文件事項		擬辦	V	V	V		V	核定								會計室 政風室		
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核定編制修正契約總價表事項		擬辦	V	V	V		V	核定								會計室 政風室		
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核解釋契約、圖說與規範文件事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場工程施工	工程委託監造，監造單位送機關核定竣工查驗文件事項		擬辦	V	V	核定													
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定施工廠商派駐工地人員報核文件事項		擬辦	V	核定														

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考		
				二級機關								一級機關									府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定施工預定進度表事項		擬辦	V	V	核定														
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定土質場送審資料事項		擬辦	V	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定申報開工文件事項		擬辦	V	V	核定														
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定施工計畫事項		擬辦	V	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定品質計畫事項		擬辦	V	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定職業安全衛生管理計畫事項		擬辦	V	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定停工、復工報核事項		擬辦	V	V	V			V	核定								政風室		
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定工程材料與設備之同等品事項		擬辦	V	V	V			V	核定								政風室		
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定工程材料樣品事項		擬辦	V	核定															

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關				府			
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定工期展延事項		擬辦	V	V	V			V	核定							政風室	
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定估驗計價事項		擬辦	V	V	V			核定								秘書室 政風室 會計室	
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定申請發還履約保證金事項		擬辦	V	V	V			核定								秘書室 政風室 會計室	
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定竣工圖事項		擬辦	V	V	核定												
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定申報竣工事項		擬辦	V	V	核定												
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位審查後送機關核定工程結算資料事項		擬辦	V	V	V			核定								會計室	
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查工程保險事項		擬辦	核定														
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後施工日誌送機關備查事項		擬辦	核定														
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查營建剩餘土石方流向管制文件事項		擬辦	V	V	核定												

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關				府				
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱																	
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查分項施工計畫事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查分項品質計畫事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查施工圖事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查工程材料與設備資料送審事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查工程材料與設備試驗結果事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程委託監造，承商提送施工管理文件，由委託監造單位核定後送機關備查工程施工中營造業專任工程人員督察紀錄表事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程空污費繳納申請書用印事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程承商向建管處施工申報之申請書用印事項		擬辦	核定															
丙	市場工程施工	工程使用執照(裝修、雜項及其他工程之完工使用許可文件)消防檢查、五大管線開挖及無路損檢查等向相關單位申辦之申請書用印事項		擬辦	核定															

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關							府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
丙	市場工程施工	工程施工協調、改善及會勘事項(後會業務科)		擬辦	V	V	核定										輔導科 市場科 批發科 攤販科		
丙	市場工程施工	未完工程年度預算保留事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定						會計室		
丙	市場工程施工	工程解除履約、差額保證責任事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定						秘書室 會計室		
丙	市場工程施工	工程上級查核督導事項		擬辦	V	V	V		V	核定									
丙	市場工程施工	工程上級查核督導缺失改善事項		擬辦	V	V	核定												
丙	勞務、工程招標	工程發包文件核定事項(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						輔導科 攤販科 秘書室 會計室 政風室		
丙	勞務、工程招標	工程發包文件核定事項(市場科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定						市場科 秘書室 會計室 政風室		
丙	勞務、工程招標	工程發包文件核定事項(批發科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定						批發科 秘書室 會計室 政風室		
丙	勞務、工程招標	招標前公開閱覽作業事項		擬辦	V	V	V		核定								秘書室		
丙	勞務、工程招標	工程招標文件內容疑義釋疑		擬辦	V	V	V		V	核定									
丙	勞務、工程招標	流標檢討事項		擬辦	V	V	V		V	核定							秘書室		
丙	勞務、工程招標	最有利標評選作業事項(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V	V	V	V	核定						輔導科 攤販科 秘書室 會計室 政風室		
丙	勞務、工程招標	最有利標評選作業事項(市場科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定						市場科 秘書室 會計室 政風室		
丙	勞務、工程招標	最有利標評選作業事項(批發科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定						批發科 秘書室 會計室 政風室		
機關共同丙	履約管理	因業務需要製作、修正或廢止性質非屬行政程序法第159條所稱行政規則之標準作業流程(程序)(輔導科、攤販科)		擬辦	V	V	V		V	V	核定						業務科 法制視導		

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關						府			
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購新臺幣30萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V			核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購新臺幣100萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V			核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣30萬元至新臺幣100萬元下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V			V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣100萬元未達新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V			V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V			V	V	核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V			V	V	核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理評分及格最低標及限制性招標採購案件評選委員、評審委員(有外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V			V	V	核定						秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理公開取得之評審委員(無外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V			V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理開標(議價)主持人		擬辦	V	V	V			核定								秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理招標公告		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關						府			
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同丙	採購法規之執行	查核金額以上採購案件簽擬函請上級機關派員監辦		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購審查小組會議紀錄		擬辦	V	V	V		核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬流廢標後之續行公告		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購案件契約全案歸檔事宜		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購案件工作期程及一般聯繫事項		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購審查小組委員遴選		擬辦	V	V	V		V	V	核定							秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬審查廠商低價投標理由說明書之合理性		擬辦	V	V	V		核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約退還保證金		擬辦	V	V	V		核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬召開採購契約履約爭議協調會		擬辦	V	V	V		核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄		擬辦	V	V	V		核定									秘書室 會計室	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任		擬辦	V	V	V		V	V	核定							秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任		擬辦	V	V	V		V	V	核定							秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬一般性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V			核定								秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬重大性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V		V	V	核定							秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	擬具預估金額說明暨分析俾送採購審查小組作業		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約簽約作業		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室		
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬函送採購契約書		擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室		
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會	出國地點如為大陸地區，依『臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦公務員申請赴大陸地區作業規範』規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本府政風處		

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考	
				二級機關								一級機關								府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	出國報告書提案作業及建議事項採行情形	擬辦	V	V	V		核定									企劃室		
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	出國報告書之提送	擬辦	V	V	V		V	V	核定							企劃室		
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	核定			人事室 會計室 政風室		
機關共同丙	涉訟輔助	一般人員因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定							人事室 會計室 政風室		
機關共同甲	法制	訴訟標的金額超過新臺幣1000萬以上之訴訟案件		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導		
機關共同甲	法制	受理國家賠償事件依規定應陳請市長同意拒絕賠償或為適當處理之事項		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導		
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	涉及跨局處業務	擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	V	核定	相關局處 法務局	會相關局處、法務局前需加會本機關法制視導		
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	僅市場處業務	擬辦	V	V	V		V	V	核定									
機關共同丙	法制	行政處分如經中央主管機關撤銷，各業務科須重為行政處分事項		擬辦	V	V	V		V	核定								法制視導		
機關共同丙	法制	收受訴願決定書之處理		擬辦	V	V	V		V	核定								資產科 法制視導	原處分如經撤銷，業務科須重為行政處分者，應依訴願決定意旨及指定期間內為之，並以書面告知法務局	
機關共同丙	法制	向國家賠償審議委員會提出賠償意見，或與請求權人協議		擬辦	V	V	V		V	V	核定							資產科 法制視導		
機關共同丙	法制	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，或收受國家賠償訴訟案件判決、和(調)解成立筆錄或裁定之處理		擬辦	V	V	V		核定									資產科 會計室 法制視導	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，業務科應進行協議，經協議成立者，或國家賠償案件經訴訟上和(調)解成立或判決確定後，業務科應填製國家賠償金請撥書送法務局辦理核撥等相關事項	

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位) 備考		
				二級機關								一級機關				府			
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
機關共同丙	法制	法務局通知應對具有故意或重大過失公務員行使求償權及追究行政責任之處理		擬辦	V	V	V			V	V	核定						資產科政風室人事室法制視導	資產科收文後，應移請業務科進行調查，於20日內簽具調查結果及處理意見函送法務局
機關共同丙	法制	研擬草案並召開研商會議，以及後續會議紀錄等法制作業相關公文之處理		擬辦	V	V	V			V	V	核定						資產科法制視導	業務科應將法規需求簽奉核准後，再移由資產科辦理法制作業
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案協調結論核定事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定							
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之評估事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定							
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之相關用印事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定							
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之監督管理事項		擬辦	V	V	V			V	V	核定							
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案權利金、租金(使用費)之通知繳款事項		擬辦	V	V	核定												
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V			V	V	核定							
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	V	V			核定									
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V	V	核定												
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V			V	V	核定							

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關						府			
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	V	V		核定										
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V	V	核定												
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款之基本設施補助計畫受考核項目		擬辦	V	V	V		V	V	核定							企劃室	
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V	V	核定											秘書室 會計室	
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	V	V		核定									秘書室 會計室	
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫核定事項	擬辦	V	V	V		V	V	核定								
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫執行事項	擬辦	V	V	核定												
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單派員	擬辦	V	V	V		核定									企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等提報內容核定	擬辦	V	V	V		V	核定								企劃室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等	擬辦	V	V	V		V	V	核定							企劃室	
機關共同丙	陳情案件	單一陳情系統案件辦理		擬辦	V	V	V		核定										
機關共同丙	提存法院	提存法院事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定							資產科 秘書室 會計室 法制視導	
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由處長主持之決策性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V		V	V	核定								
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由副處長主持之綜合性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V		V	核定									

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考		
				二級機關								一級機關									府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿			襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由主任秘書主持之例行性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V		核定												
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處例行性彙辦案件核定後的修事項	擬辦	V	V	核定														
機關共同丙	標租	市集、商場場地及攤位標租案件共通事項，各業務科就場地及攤位移資產科辦理標租前相關公文簽辦事宜		擬辦	V	V	V		V	V	核定										
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦	V		V		V	V	V		V	V	V	核定	人事處				
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	核定						
機關共同丙	市政行銷	新聞稿簽辦		擬辦	V	V	V		核定	V	核定										
機關共同丙	市政行銷	採訪通知簽辦		擬辦	V	V	V		核定											企劃室	
機關共同丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動網相關事務		擬辦	V	V	V		核定											企劃室	
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會前會開會通知單	擬辦	V	V	V		核定												
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	涉及市長之市政座談會開會通知單	擬辦	V	V	V		V	V	核定										
機關共同丙	市政座談會	區公所辦理市政座談會	市政座談會之會議紀錄及查證回覆表	擬辦	V	V	V		核定												
機關共同乙	共同業務文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V		V	V	V			V	核定						
機關共同乙	共同業務文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V		V	V	V		核定								
機關共同丙	共同業務文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V		V	V	核定										
機關共同丙	共同業務文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	核定														
機關共同丙	共同業務差假勤情	公假、公差、延長病假及單位主管請假相關事項		擬辦	V	V	V		核定												
機關共同丙	差假勤情	遵員參加各項集會活動事項	遵員參加1日以上之各項集會活動事項	擬辦	V	V	V		核定												
機關共同丙	差假勤情	遵員參加各項集會活動事項	遵員參加未達1日之各項集會活動事項	擬辦	V	V	核定														

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考		
				二級機關								一級機關									府
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長					
機關共同丙	差假勤情	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V	V	核定														
機關共同丙	差假勤情	專案加班申請案件		擬辦	V	V	V		V	核定											
機關共同丙	差假勤情	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	V	V			核定											
機關共同丙	差假勤情	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V	V	核定														
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定							政風室			
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定							政風室			
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定							政風室			
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定							政風室			
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	V			核定								政風室			
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過30%者		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	V	核定		主計處			
機關共同甲	預算執行	申請動支(註銷)第二預備金及災害準備金之審核事項		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	V	核定		主計處			
機關共同甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算，須專案報經主管機關核轉本府核准之調整容納核定事項、補辦預算核定事項及須專案報經主管機關核轉本府核准之併決算		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	V	核定		主計處			

臺北市市場處(工程科)分層負責明細表				陳核流程													會辦機關(單位)		備考
				二級機關								一級機關				府			
				承辦人員	股長	技正	專門委員	視導	主任秘書	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	副局長	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿					
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在原法定預算超過20%-30%者		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	核定				
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金之審核事項		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	核定				
機關共同乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額超過支用流入科目20%者之核定事項及併決算涉及新增重大案件核定事項		擬辦	V	V	V		V	V	V		V	V	核定				
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在原法定預算20%以內者		擬辦	V	V	V		V	V	核定						會計室		
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V	V	V		V	V	核定						會計室		
機關共同丙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額在支用流入科目20%以內者之核定事項及併決算核定事項		擬辦	V	V	V		V	V	核定						會計室		
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V	V		V	V	核定								
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	V	V		核定										
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	V	V	核定												
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	一般層級參訪人員	擬辦	V	V	V		核定								會計室		
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	中央及地方首長人員	擬辦	V	V	V		V	V	核定						會計室		
備註：涉市場科公文由市府支援參議襄助核稿																			

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程										府		會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關										
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿	副處長	處長	襄助核稿	專門委員	主任秘書	局長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考			
乙	管制考核	市長室會議列管案件解列			擬辦	V	V	V	V		V	V	核定						
丙	管制考核	府級、局級列管案件追蹤	產業局局務會議指示事項列管追蹤	擬辦	V	V	核定												
丙	管制考核	府級、局級列管案件追蹤	市政座談列管追蹤	擬辦	V	V	V	V	核定						輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室 會計室				
丙	管制考核	各項管制考核彙辦業務	各項管制考核重要彙辦業務	擬辦	V	V	V	核定											
丙	管制考核	各項管制考核彙辦業務	各項管制考核綜合性彙辦業務	擬辦	V	V	核定												
丙	管制考核	各項管制考核彙辦業務	各項管制考核例行性彙辦業務	擬辦	V	核定													
丙	管制考核	KM知識管理平台	KM知識管理平台例行性彙辦業務	擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	由府列管施政計畫提報	擬辦	V	V	V	V	核定						工程科 會計室 市場科 批發科				
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	由府列管施政計畫報表提報(季報表、年報表)	擬辦	V	V	V	V	核定						工程科 會計室				
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	由府列管施政計畫報表研考會審查意見回覆	擬辦	V	V	V	V	核定						工程科 會計室				
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	由府列管施政計畫暨資本支出執行進度落後案件檢討會議	擬辦	V	V	V	核定							工程科 會計室				
研考共同丙	管制考核	府管計畫選項執行、查證及考評等事項	由府列管施政計畫年終考評結果獎懲	擬辦	V	V	V	V	核定						工程科 會計室				
研考共同丙	管制考核	專案列管計畫(含專案案件、市政白皮書、基本設施補助計畫及雙北合作交流平台等)之選案(項)、執行、調整及考評等事項		擬辦	V	V	V	V	核定										
研考共同丙	管制考核	市政會議主席裁指示管制事項		擬辦	V	V	核定												
研考共同丙	管制考核	本府重要會報決議事項管制事項		擬辦	V	V	核定												

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
研考共同丙	管制考核	市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、議員書面質詢案件等執行情形追蹤管制事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	管制考核	管考檢討會暨觀摩市政業務		擬辦	V	V	核定									
丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫相關重要彙辦案件	擬辦	V	V	V	核定								工程科 市場科 批發科 會計室
丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫相關例行性彙辦案件	擬辦	V	V	核定									工程科 市場科 批發科 會計室
丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫相關彙辦案件	擬辦	V	核定										工程科 市場科 批發科 會計室
研考共同丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫研擬作業	擬辦	V	V	V	V	核定							工程科 市場科 批發科 會計室
研考共同丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫研擬及修訂	公共工程中程計畫滾動修正作業	擬辦	V	V	V	V	核定							工程科 市場科 批發科 會計室
研考共同丙	公共工程中程計畫	公共工程中程計畫年度複評作業提送資料核定	提報公共工程中程計畫複評資料作業	擬辦	V	V	V	V	核定							工程科 市場科 批發科 會計室
機關共同丙	共同業務議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	V	核定									
丙	電腦設備管理	電腦軟硬體設備		擬辦	V	V	核定									輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室 會計室 政風室

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
丙	電子化政府	資訊委外案件驗收核銷		擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 攤販科 資產科 秘書室 政風室 會計室	
丙	電子化政府	資訊預算規劃與編列		擬辦	V	V	V	核定							會計室	
丙	電子化政府	市府共通系統		擬辦	V	核定										
丙	電子化政府	推動資通管理制度與標準導入		擬辦	V	V	V	核定								
丙	電子化政府	資訊業務考評		擬辦	V	V	核定									
丙	電子化政府	資訊業務調查事項	重要性資訊業務之調查事項	擬辦	V	V	V	核定								
丙	電子化政府	資訊業務調查事項	一般性資訊業務之轉知配合及調查事項	擬辦	V	V	核定									
丙	電子化政府	配合本府參加資訊相關獎項評選活動	配合本府參加資訊相關獎項評選活動重要事項	擬辦	V	V	V	核定								
丙	電子化政府	配合本府參加資訊相關獎項評選活動	配合本府參加資訊相關獎項評選活動一般事項	擬辦	V	V	核定									
丙	電子化政府	資訊教育訓練		擬辦	V	核定										
丙	電子化政府	電子化政府相關業務	電子化政府相關業務重要事項	擬辦	V	V	V	核定								
丙	電子化政府	電子化政府相關業務	電子化政府相關業務一般事項	擬辦	V	V	核定									
丙	電子化政府	資訊教育訓練		擬辦	V	核定										
丙	資訊安全	資訊作業安全管理	網站弱掃、社交工程演練與內控稽核一般事項	擬辦	V	核定										
丙	資訊安全	資訊作業安全管理	資訊安全等級應辦事項	擬辦	V	V	核定									
丙	資訊安全	資訊內控稽核	戶役政/市政資料庫/不動產資料庫稽核	擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 政風室	
丙	資訊安全	資訊內控稽核	資訊內控稽核重要事項	擬辦	V	核定										
丙	資訊安全	系統帳號管理	機關憑證清查	擬辦	V	核定									秘書室	

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
丙	資訊安全	系統帳號管理	資訊系統帳號申請	擬辦	核定											
丙	資訊安全	系統帳號管理	資訊局主機設備網路相關申請及天元模組每季清查事項	擬辦	V	V	核定								政風室	網路申請應加會政風室
丙	資訊內容維護	網站內容維護及檢核	網站版型變更	擬辦	V	V	V	V	核定							
丙	資訊內容維護	網站內容維護及檢核	網站檢核作業、資料開放平台、每月關鍵數據與施政報告、大事記要	擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室	
丙	資訊內容維護	網站內容維護及檢核	網站上稿、市集特色編審、產業局雲端硬碟及公共圖書館彙整維護相關事項	擬辦	V	核定									輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室	
丙	資訊內容維護	網站內容維護及檢核	公民參與公共工程相關績效研考會議開會、報告	擬辦	V	核定									工程科 市場科 批發科 秘書室	
丙	資訊內容維護	資訊內容相關工作	資訊內容維護重要事項	擬辦	V	V	核定									
丙	資訊內容維護	資訊內容相關工作	資訊內容維護一般事項	擬辦	V	核定										
丙	產業發展政策	產業發展政策相關彙辦業務	產業發展政策相關重大彙辦案件及由處長核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
丙	產業發展政策	產業發展政策相關彙辦業務	產業發展政策相關綜合彙辦案件及由副處長核定事項	擬辦	V	V	V	核定								
丙	產業發展政策	產業發展政策相關彙辦業務	產業發展政策相關例行性彙辦案件及核定後相關事項	擬辦	V	V	核定									
丙	產業發展政策	產業發展政策相關彙辦業務	產業發展政策相關經常性彙辦案件及核定後相關事項例行性業務	擬辦	V	核定										
丙	話務管理	話務管理相關彙辦業務	話務管理相關重要性彙辦業務及核定事項	擬辦	V	V	V	核定								
丙	話務管理	話務管理相關彙辦業務	話務管理相關綜合性彙辦業務及核定後事項	擬辦	V	V	核定									
丙	話務管理	話務管理相關彙辦業務	話務管理相關例行性彙辦業務及核定後事項例行作業	擬辦	V	核定										

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線話務服務作業規範配合辦理事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線緊急應變作業流程修訂、緊急應變機制啟動事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	話務管理	本府各機關FAQ資料庫更新事項		擬辦	V	核定										
研考共同丙	話務管理	1999機關備援教育訓練備援人力遴選、課程報名及考評作業事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	話務管理	1999臺北市民當家熱線重大交查事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	話務管理	1999話務服務辦理情形報告事項		擬辦	V	V	核定									
丙	策略地圖	各層級策略地圖分組討論會議、成果發表等開會通知單及資料彙辦	府級策略地圖分組討論會議、成果發表等開會通知單及資料彙辦相關業務		擬辦	V	V	V	核定						會計室	
丙	策略地圖	各層級策略地圖分組討論會議、成果發表等開會通知單及資料彙辦	局級策略地圖討論會議、成果發表等開會通知單及資料彙辦相關業務		擬辦	V	V	核定							會計室	
丙	策略地圖	各層級策略地圖分組討論會議、成果發表等開會通知單及資料彙辦	處級策略地圖討論會議、成果發表等開會通知單及資料彙辦相關業務		擬辦	V	核定								會計室	
丙	策略地圖	策略地圖相關彙辦業務	策略地圖相關重要彙辦業務		擬辦	V	V	核定							會計室	
丙	策略地圖	策略地圖相關彙辦業務	策略地圖相關綜合性彙辦業務		擬辦	V	核定								會計室	
丙	策略地圖	策略地圖相關彙辦業務	策略地圖相關例行性彙辦業務		擬辦	核定									會計室	
研考共同丙	策略地圖	推動策略地圖作業	提報策略地圖及平衡計分卡作業		擬辦	V	V	V	核定						會計室	
研考共同丙	加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項	機關針對涉橫向聯繫及管轄權爭議案件之列管事項		擬辦	V	V	核定									

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府		
				二級機關						一級機關							
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
丙	議會相關業務	市長施政書面報告、口頭報告		擬辦	V	V	V	V	核定						輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室 會計室		
丙	議會相關業務	局長施政書面報告、口頭報告		擬辦	V	V	V	V	核定						輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室 會計室		
丙	議會相關業務	市長施政報告模擬題、市長專案報告模擬題、財建部門質詢模擬題、市政總質詢模擬題、索資等追蹤列管		擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室 會計室		
丙	議會相關業務	市長施政報告質詢議題、市長專案報告質詢議題、財建部門質詢議題、市政總質詢議題答覆追蹤列管		擬辦	V	V	核定										
丙	議會相關業務	財建部門質詢議題書面答覆送產業局		擬辦	V	V	核定										
丙	議會相關業務	歷屆歷次議會質詢議題列管(每月提送予產業局局務會議資料)		擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室		
丙	議會相關業務	首長備詢字卡		擬辦	V	V	核定										
丙	議會相關業務	議會開議期間專案加班發報		擬辦	V	V	V	核定									

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府		會辦機關(單位)		備考	
				二級機關						一級機關										
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿	副處長	處長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考				
丙	議會相關業務	議會相關彙辦業務	議會相關重要彙辦業務核定事項	擬辦	V	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室				
丙	議會相關業務	議會相關彙辦業務	議會相關綜合性彙辦業務核定後相關事項	擬辦	V	V	核定									輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室				
丙	議會相關業務	議會相關彙辦業務	議會相關例行性彙辦業務核定後相關事項例行性業務	擬辦	V	核定										輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室				
研考共同丙	服務精進	申請案件作業規範及報府核定作業	申請案件檢核、彙整作業及法規審查情形作業	擬辦	V	V	核定													
研考共同丙	服務精進	人民陳情案件辦理執行事項	人民陳情案件注意事項、管制考核及承辦作業	擬辦	V	V	核定										改分、代立案及個資申請由科室主管核定			
研考共同丙	服務精進	議會議員協調案件管制事項	議會議員協調案件承辦、管制考核與統計調查作業	擬辦	V	V	核定													
研考共同丙	服務精進	創意提案及執行成效相關事項	薦送創意提案參獎、發辦初(複)審結果函、提交成果彙編及年度提案統計等資料	擬辦	V	V	V	V	核定											
研考共同丙	服務精進	創意提案及執行成效相關事項	創意提案會報開會通知及會議紀錄	擬辦	V	V	核定													
研考共同丙	服務精進	創意提案及執行成效相關事項	提報機關年度總提案數、研考會宣導各機關踴躍提報參獎等事項	擬辦	V	V	核定													
研考共同丙	服務精進	申請案件單一窗口網路申辦執行事項	申請案件單一窗口網站申辦執行、檢討、及回復事項	擬辦	V	V	核定													

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
研考共同丙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項	訂定執行計畫、執行服務獎報名、評審及輔導等相關事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
研考共同丙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項	政府服務品質獎推動小組會議開會通知及會議紀錄	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項	政府服務獎各階段評審結果	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	執行服務獎參獎計畫相關事項	產業局核備本處提報之提升服務品質相關執行計畫、本府服務品質獎獲獎經驗分享暨頒獎典禮暨檢討研討	擬辦	V	核定										
研考共同丙	服務精進	為民服務工作不定期現場考核相關事項	本府為民服務工作不定期現場考核實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	電話服務禮貌測試相關事項	本府電話服務禮貌實施計畫、考核結果行文及檢討回復作業	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	單一陳情系統案件分析情形及相關規範宣導事項	本府單一陳情作業系統程序、案件抽查、統計分析及檢討回復相關事宜	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	一般為民服務業務相關事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	本府推動精實管理專案事項	培育種子師資、精實管理優良改善團隊認證作業流程配合事項、執行成效及臨時交辦事項等	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	服務精進	本府推動異常事件通報專案相關事項	本府推動異常事件通報專案計畫及相關事項行文作業	擬辦	V	V	V	V	核定							
丙	研究發展	各項研究發展彙辦業務	各項研究發展重要彙辦業務	擬辦	V	V	V	核定								
丙	研究發展	各項研究發展彙辦業務	各項研究發展綜合性彙辦業務	擬辦	V	V	核定									
丙	研究發展	各項研究發展彙辦業務	各項研究發展例行性彙辦業務	擬辦	V	核定										
研考共同丙	研究發展	年度研究發展計畫提報作業	年度研究發展計畫提報審查	擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
研考共同丙	研究發展	年度預定勞務委外案件提報作業	年度預定勞務委外案件提報審查	擬辦	V	V	核定								會計室	

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	核定			核定					會辦機關 (單位)	備考
研考共同丙	研究發展	委託研究案建議事項採行情形	建議事項採行追蹤情形	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	研究發展	員工發表學術期刊論文及出版專書之獎勵作業	提報員工發表學術期刊論文及出版專書作業	擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	研究發展	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	局長出國期間資料彙整	擬辦	V	V	V	V	核定							
研考共同丙	研究發展	公民參與委員會會議資料及決議事項辦理情形		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	研究發展	本府員工、首長、外部顧客滿意度調查及各機關民意調查計畫、會議及調查結果作業事項		擬辦	V	V	V	V	核定						人事室	
研考共同丙	研究發展	i-Voting網路投票審核、分案與一般行政事項		擬辦	V	V	核定									
丙	研考一條鞭	研考一條鞭相關彙辦業務	研考一條鞭相關重要彙辦業務	擬辦	V	V	V	核定								
丙	研考一條鞭	研考一條鞭相關彙辦業務	研考一條鞭相關綜合性彙辦業務	擬辦	V	V	核定									
丙	研考一條鞭	研考一條鞭相關彙辦業務	研考一條鞭相關例行性彙辦業務	擬辦	V	核定										
研考共同丙	研考一條鞭	研考一條鞭管理作業(含人員名冊、問題通報、評核作業、培力及交流活動等)事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	研考一條鞭	績優研考人員獎勵薦送事宜		擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	務市政活動新聞媒體行銷	市政活動網相關事務		擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫執行事項	擬辦	V	核定										
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定		人事室 會計室 政風室	

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	核定						會辦機關 (單位)	備考
機關共同丙	涉訟輔助	一般人員因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	核定						人事室 會計室 政風室	
丙	為民服務	為民服務相關彙辦案件	為民服務相關重要彙辦案件	擬辦	V	V	V	核定								
丙	為民服務	為民服務相關彙辦案件	為民服務相關例行彙辦案件	擬辦	V	V	核定									
丙	為民服務	為民服務相關彙辦案件	為民服務相關經常性彙辦案件	擬辦	V	核定										
研考共同丙	監察院地方巡察	監察委員蒞府巡察配合作業事項		擬辦	V	V	核定									
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會	出國地點如為大陸地區，依『臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範』規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本
丙	年度施政	優先施政項目及相關預算的先行審查		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
丙	年度施政	未來施政計畫願景、施政成果及未來展望之彙報		擬辦	V	V	V	V	核定							
丙	年度施政	年度施政彙辦業務	年度施政綜合性彙辦案件	擬辦	V	V	V	核定							會計室	
丙	年度施政	年度施政彙辦業務	年度施政例行性彙辦案件	擬辦	V	V	核定								會計室	
丙	年度施政	年度施政彙辦業務	年度施政經常性彙辦案件	擬辦	V	核定									會計室	
研考共同丙	年度施政	年度施政綱要研擬	年度施政目標及重點研擬作業	擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
研考共同丙	年度施政	年度施政計畫研擬	年度施政計畫研擬作業	擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
丙	市政顧問	市政顧問推薦名單、相關會議資料彙辦	市政顧問推薦名單彙整填報	擬辦	V	V	V	V	核定							
丙	市政顧問	市政顧問推薦名單、相關會議資料彙辦	市政顧問諮詢會議紀錄採行情形等相關事項	擬辦	V	V	核定									

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿	副處長	處長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	主任秘書	局長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	市政活動新聞媒體行銷	活動行事曆(包含台北畫刊等各類行事曆)		擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科	
丙	市政活動新聞媒體行銷	其他各類新聞輿情協辦業務		擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科	
丙	市政活動新聞媒體行銷	行銷會議相關事務		擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科	
丙	市政活動新聞媒體行銷	新聞聯絡手冊修正		擬辦	V	V	核定									
丙	市政活動新聞媒體行銷	新聞稿撰擬		擬辦	V	V	V	核定					\			
丙	市政活動新聞媒體行銷	臺北廣播電台採訪協辦		擬辦	V	V	核定									
丙	市政活動新聞媒體行銷	臺北市政府觀光傳播局業務協辦		擬辦	V	V	核定									
丙	市政活動新聞媒體行銷	「嗡嗡-市政小蜜蜂」暑期市政體驗營實施計畫		擬辦	V	V	核定									
丙	市政活動新聞媒體行銷	新制政策上路調查		擬辦	V	V	核定									
丙	市政活動新聞媒體行銷	本府各機關參與國內外競賽評比結果調查		擬辦	V	V	核定									
丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動新聞媒體行銷相關彙辦業務	市政活動新聞媒體行銷相關彙辦業務及核定事項	擬辦	V	V	V	核定							輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科	
丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動新聞媒體行銷相關彙辦業務	市政活動新聞媒體行銷相關綜合性彙辦業務及核定後相關事項	擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科	
丙	市政活動新聞媒體行銷	市政活動新聞媒體行銷相關彙辦業務	市政活動新聞媒體行銷相關例行性彙辦業務及核定後相關事項例行業務	擬辦	V	核定									輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科	

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考
丙	市長施政報告	市長施政相關彙辦業務	市長施政相關綜合性彙辦業務	擬辦	V	V	V	核定								
丙	市長施政報告	市長施政相關彙辦業務	市長施政相關例行性彙辦業務	擬辦	V	V	核定									
丙	市長施政報告	市長施政相關彙辦業務	市長施政相關經常性彙辦業務	擬辦	V	核定										
研考共同丙	市長施政報告	市長施政報告施政績效彙編	市長施政報告施政績效彙編作業	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	V	核定										
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	人事處	
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定			
機關共同丙	差假勤惰	遴選參加各項集會活動事項	遴選參加1日以上之各項集會活動事項	擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	差假勤惰	遴選參加各項集會活動事項	遴選參加未達1日之各項集會活動事項	擬辦	V	核定										
機關共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假及單位主管請假相關事項		擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V	核定										
機關共同丙	差假勤惰	專案加班申請案件		擬辦	V	V	V	核定								
機關共同丙	差假勤惰	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	差假勤惰	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V	核定										
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室	
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	核定								政風室	

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
丙	政府出版品管理	編印處務要覽		擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科 秘書室 人事室 會計室	
丙	政府出版品管理	中英文年鑑	年鑑撰寫	擬辦	V	V	核定								輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科	
丙	政府出版品管理	中英文年鑑	年鑑資料修正	擬辦	V	核定									輔導科 市場科 批發科 攤販科 資產科 工程科	
丙	政府出版品管理	出版品結帳、簽約、續約		擬辦	V	V	核定								攤販科	
丙	政府出版品管理	觀傳局等相關單位索取本處出版品		擬辦	V	核定									攤販科	
丙	政府出版品管理	出版品相關彙辦業務	出版品相關重要彙辦業務	擬辦	V	V	V	核定								
丙	政府出版品管理	出版品相關彙辦業務	出版品相關綜合性彙辦業務	擬辦	V	V	核定									
丙	政府出版品管理	出版品相關彙辦業務	出版品相關例行性彙辦業務	擬辦	V	核定										
研考共同丙	政府出版品管理	出版品管理作業		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	政府出版品管理	年度出版品評比結果檢討及獎勵作業		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	政府出版品管理	出版品預算或攤節等執行情形檢討(含紙本文宣品攤節)之資料綜整作業		擬辦	V	V	核定									
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在原法定預算超過30%者		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	主計處	

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	擬辦	V	V	V	V	V	核定		V	V	核定	會計室 (單位)	備考
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在原法定預算超過20%-30%者		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定		
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在原法定預算20%以內者		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單送呈	擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	未涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表等提報內容核定	擬辦	V	V	V	核定								
機關共同丙	參與式預算	參與式預算	涉及預算之提案及成案階段工作坊及相關會議開會通知單、會議記錄、執行評估表	擬辦	V	V	V	V	核定							
丙	公文查詢檢核	公文查詢檢核相關彙辦案件	公文查詢檢核相關彙辦案件	擬辦	V	V	V	核定								
丙	公文查詢檢核	公文查詢檢核相關彙辦案件	公文查詢檢核相關綜合性彙辦案件	擬辦	V	V	核定									
丙	公文查詢檢核	公文查詢檢核相關彙辦案件	公文查詢檢核相關例行性彙辦案件	擬辦	V	核定										
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核計畫(含定期、不定期之受檢作業及回報檢討改進事項)		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	公文查詢檢核	年度公文檢核受檢結果獎懲作業		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理公文時效管制函頒規範宣導、內部教育訓練、內部單位及所屬機關公文檢核事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	公文查詢檢核	辦理調卷分析與行政責任檢討事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	公文查詢檢核	重大公文查催及宣導事項		擬辦	V	V	核定									
研考共同丙	公文查詢檢核	一般公文查催及宣導事項		擬辦	V	核定										

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府		會辦機關(單位)		備考	
				二級機關						一級機關										
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長						
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考				
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	每月報表統計分析(含逾期比率改善輔導事項)	擬辦	V	V	核定													
研考共同丙	公文查詢檢核	報表統計事項(含逾期比率改善輔導事項)	每月辦理日數29日以上報表	擬辦	V	V	V	V	核定											
研考共同丙	公文查詢檢核	通案性案件定期檢討及報府核定作業		擬辦	V	V	核定													
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款基本設施補助計畫之基本設施受考核項目		擬辦	V	V	V	V	核定											
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V	核定									秘書室 會計室					
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	V	核定								秘書室 會計室					
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定							
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V		核定									
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	核定											
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	核定														
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	V	核定											
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	V	核定													
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V	核定														
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由處長主持之決策性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定											
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由副處長主持之綜合性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定												
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由主任秘書主持之例行性彙辦案件核定事項		V	V	核定													

臺北市市場處(企劃室)分層負責明細表				陳核流程											府	
				二級機關						一級機關						
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處例行性彙辦案件核定後酌修事項	擬辦	V	核定										
丙	其他	賀卡寄送通訊錄管理		擬辦	V	核定										
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	一般層級參訪人員	擬辦	V	V	核定								會計室	
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	中央及地方首長人員	擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
研考共同丙	監察案件追蹤列管作業	監察案件逾期調查原因與行政責任檢討事項		擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V	核定										

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及法規之疑義核釋事項	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	工務局 法務局	會工務局、法務局前需加會本機關法制視導
採購共同甲	採購法規之執行	特殊或重大採購案件執行	特殊或重大採購案件涉及契約範本之移義釋疑、執行核備(准)等事項	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	工務局	
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件之核備(准)、疑義核釋或涉及相關法規之執行等事項	擬辦	V	V	V	V	V			核定					
採購共同甲	採購法規之執行	一般採購案件執行	一般採購案件未涉及採購相關法規之執行事項	擬辦	V	V	核定										
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	涉及跨局處複雜業務或一級機關首長之書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定		
文書共同甲	書面質詢	答復議會議員書面質詢案	一般性書面質詢案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定			
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定		
文書共同甲	文書業務	文件蓋用府印或市長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V			V	核定				
甲	財產管理	公用房地提供使用依規定應專案簽報市長核准之事項		擬辦	v	v	v	v	v			v	v	v	核定	財政局 法務局	
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	涉及跨局處業務	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	相關局處 法務局	會相關局處、法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	以市長名義之訴訟案件	僅市場處業務	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同甲	法制	訴訟標的金額超過新臺幣1000萬以上之訴訟案件		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
機關共同甲	法制	受理國家賠償事件依規定應陳請市長同意拒絕賠償或為適當處理之事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	法務局	會法務局前需加會本機關法制視導
研考共同甲	管制考核	府管計畫調整撤銷事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	研考會	
機關共同甲	獎懲	符合市府律定專案敘獎原則獎勵案件之擬議及陳報事項		擬辦		V	V	V	V			V	V	V	核定	人事處	

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考		
				二級機關						一級機關			府				
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
機關共同甲	因公出國及赴大陸地區	本機關因公出國及赴大陸地區計畫之變更或臨時新增等案件之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V	V		V	V	V	核定	本府大陸小組 政風處 人事處 主計處 研考會	出國地點如為大陸地區，依『臺北市政府及所屬各機關(構)學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範』規定，加會本府大陸小組；出國經費如以其他政府預算經費或運用民間贊助款為財源支應，應加會本府政風處
機關共同甲	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過30%者		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	申請動支(註銷)第二預備金及災害準備金之審核事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
機關共同甲	預算執行	各機關執行附屬單位預算，須專案報經主管機關核轉本府核准之調整容納核定事項、補辦預算核定事項及須專案報經主管機關核轉本府核准之併決算核定事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V	V	核定	主計處	
乙	財產管理	公用房地提供使用依規定得由本府各一級主管機關首長核准後還予辦理事項		擬辦	v	v	v	v	v			v	v		核定		
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V		核定		
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V				核定				
機關共同乙	涉訟輔助	二級機關首長因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V		核定	人事室 會計室 政風室	
機關共同乙	獎懲	二級機關首長之平時獎懲案件之擬議及陳報事項		擬辦		V	V	V	V			V	V		核定		
機關共同乙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，未涉用途別科目間流用或無預算法第63條不得流用情事，在法定預算超過20%-30%者		擬辦	V	V	V	V	V			V	V		核定		
機關共同乙	預算執行	申請動支(註銷)第一預備金之審核事項		擬辦	V	V	V	V	V			V	V		核定		

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關			府				
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿	副處長	處長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同乙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額超過支用流入科目20%者之核定事項及併決算涉及新增重大案件之核定事項		擬辦	V	V	V	V	V		V	V	核定				
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理作業計畫、規定之核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業疑義請示或精進建議之陳報事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範訂(修)意見回復事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理業務缺失檢討陳報或核定事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	文書行政	文書處理規範宣導轉知事項		擬辦	V	核定											
文檔共同丙	文書行政	本機關文書處理訓練核定事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	文書行政	他機關辦理文書處理訓練派訓事項		擬辦	V	V	核定								人事室		
文檔共同丙	文書行政	文書處理作業調查回復事項		擬辦	V	核定											
文檔共同丙	文書收發	單位間分文疑義核定事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	文書收發	本機關發文代字之擬報或核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
文檔共同丙	文書收發	公文電子交換異動申請事項		擬辦	V	核定											
文檔共同丙	文書收發	他機關函請張貼公告及回復事項		擬辦	核定												
文檔共同丙	文書收發	例行性文書處理統計表報編製核定事項		擬辦	V	核定											
文檔共同丙	印信管理	本機關印信製(換、補)發、借(留)用、啟用、繳銷及典藏之申請或報備事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信核定事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	印信管理	本機關文書套用印信啟用報備事項		擬辦	V	核定											
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業規定之核定及報備事項		擬辦	V	V	V	V	核定								

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關 (單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理作業計畫核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理業務缺失檢討陳報或核定事項	擬辦	V	V	核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業疑義請示或精進建議之陳報事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範宣導轉知事項	擬辦	V	核定												
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理規範訂(修)意見回復事項	擬辦	V	V	核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業績效或參獎提報事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	檔案管理作業調查回復事項	擬辦	V	核定												
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案管理訓練核定事項	擬辦	V	V	核定											
文檔共同丙	檔案管理	他機關辦理檔案管理訓練派訓事項	擬辦	V	V	核定									人事室		
文檔共同丙	檔案管理	機關間檔案借調(用)核定事項	擬辦		V	核定											
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案借調核定事項	擬辦	V	核定												
文檔共同丙	檔案管理	檔案還卷事項	核定														
文檔共同丙	檔案管理	檔案借調逾期未歸還查催事項	擬辦	核定													
文檔共同丙	檔案管理	檔案開放應用申請案(重大案件)核定事項	擬辦	V	V	核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案遺失、毀損事項	擬辦	V	V	V	V	核定							人事室		
文檔共同丙	檔案管理	檔案庫房規劃及建置事項	擬辦	V	V	V	V	核定									
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案銷毀事項	擬辦	V	V	核定											
文檔共同丙	檔案管理	檔案目錄彙送事項	擬辦	V	核定												

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長			
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案移交、移轉事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	檔案管理	本機關檔案分類表、保存年限區分表編(修)訂事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	檔案管理	檔案保存價值鑑定事項		擬辦	V	V	核定										
文檔共同丙	檔案管理	例行性檔案管理統計表報編製核定事項		擬辦	V		核定										
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	統計及核對所屬單位所訂書報雜誌種類、數量、金額、送達及各期之申請付款	核定													
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	一般性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	V		核定										
總務共同丙	一般事務行政管理	書報雜誌訂閱及分配事項	重要性書報雜誌訂閱數量之管控與調配	擬辦	V	V	V	V	核定								
總務共同丙	一般事務行政管理	一般性接待事項	時間、地點、參加人員之通知與確認	擬辦	V		核定										
總務共同丙	一般事務行政管理	一般性接待事項	依核定原則布置場地及整理費用單據	核定													
總務共同丙	一般事務行政管理	依據法規、釋例、上級機關指示或原則為個案事實認定之核釋或裁量、指導處理，或意見		擬辦	V		核定										
總務共同丙	出納管理	各項費款、現金收付與保管登記事項		擬辦	V	V	核定										會計室
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項	零用金撥補、預借審核及其支出憑證初審核符之小額支出	擬辦	V		核定										會計室
總務共同丙	出納管理	零用金管理事項	零用金申請	擬辦	V	V	核定										會計室
總務共同丙	出納管理	薪資發放系統異動登記及薪津之發放事項		擬辦	V	V	核定										人事室 會計室
總務共同丙	出納管理	辦理代扣員工保險費、所得稅及健保補充保費之計算與申報、報繳事項		擬辦	V	V	核定										人事室 會計室
總務共同丙	出納管理	填製現金結存日(月)報表事項		擬辦	V		核定										會計室
總務共同丙	出納管理	各項歲入款解繳公庫、票據、有價證券、押標金、保證金及其他擔保之保管品收付保管及		擬辦	V	V	核定										會計室
總務共同丙	出納管理	辦理支出收回事項		擬辦	V	V	核定										會計室

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考	
				二級機關						一級機關			府			
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
總務共同丙	出納管理	志(義)工補貼代金之發放事項		擬辦	V	V	核定									會計室
總務共同丙	出納管理	出納管理檢核事項		擬辦	V	V	核定									會計室 政風室 人事室
總務共同丙	物品管理	常用物品存量標準擬訂事項		擬辦	V		核定									
總務共同丙	物品管理	常用物品年度申請採購計畫發辦事項		擬辦	V	V	核定									會計室
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	物品點收	擬辦			核定									
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	一般性物品核發與保管	擬辦			核定									
總務共同丙	物品管理	物品收發及保管事項	重要性物品核發與保管	擬辦	V		核定									
總務共同丙	物品管理	廢品之處理事項		擬辦	V	V	核定									會計室 政風室
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	一般性物品登記				核定									
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	重要性物品登記	擬辦	V		核定									
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	各單位領用消耗用品統計表	擬辦	V		核定									
總務共同丙	物品管理	物品登記及報核事項	消耗用品收發月報表	擬辦	V	V	核定									會計室
總務共同丙	物品管理	非消耗品盤點事項		擬辦	V	V	核定									會計室 政風室
總務共同丙	物品管理	物品管理之檢核事項		擬辦	V	V	核定									會計室 政風室
總務共同丙	車輛管理	登記檢驗事項					核定									
總務共同丙	車輛管理	調派使用事項		擬辦	V		核定									
總務共同丙	車輛管理	油料管理事項		擬辦	V	V	核定									會計室
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項	車輛保養				核定									

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關 (單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
總務共同丙	車輛管理	保養修理事項	車輛請修	擬辦	核定												
總務共同丙	車輛管理	報停、報廢事項		擬辦	V	V	核定									會計室	
總務共同丙	車輛管理	肇事處理事項		擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	車輛管理	駕駛人之管理事項		擬辦	V	核定											
總務共同丙	車輛管理	車輛管理工作檢核事項		擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍管理修繕事項		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室	
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍公共安全事項		擬辦	V	核定											
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍現住戶之核對事項		核定													
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生一般性管理事項	擬辦	核定												
總務共同丙	宿舍管理	職務宿舍環境衛生管理事項	職務宿舍環境衛生重要性管理事項	擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	宿舍管理	填發職務宿舍水電費、瓦斯費繳款通知書及收繳費用事項		擬辦	V	核定											
總務共同丙	宿舍管理	宿舍管理檢核事項		擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	辦公處所管理	辦公室及一般性共通空間水電、電話、空調設備定期檢查事項		擬辦	核定												
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理一般性事項	擬辦	V	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所環境維護管理事項	環境布置與清潔及室內秩序管理重要性事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	訂定節約能源目標、執行計畫及查核制度	擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之一般性規劃、分配	擬辦	V	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	依計畫或指示執行水電、瓦斯、通訊增減之重要性規劃、分配	擬辦	V	V	V	V	核定								

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關 (單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關 (單位)	備考	
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	督促技工工友定期巡檢及加強設施設備維護工作	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	節約能源管理事項	按月按期統計並整理應繳費用單據憑證	核定													
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫一般性執行事項	擬辦	V	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	辦公處所空氣品質維護管理事項	辦公處所空氣品質維護管理計畫重要性執行事項	擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置一般性事項	擬辦	V	核定											
總務共同丙	辦公處所管理	典禮儀式會場布置事項	典禮儀式會場布置重要性事項	擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理一般性事項	擬辦	核定												
總務共同丙	辦公處所管理	會議室布置、維護管理事項	會議室之布置與使(借)用管理重要性事項	擬辦	V	核定											
總務共同丙	財產管理	財產驗收後之登記、保管、點交及稅賦減免事項		擬辦	V	核定											
總務共同丙	財產管理	財產之租借事項		擬辦	V	V	核定								會計室		
總務共同丙	財產管理	財產盤查(點)紀錄事項		擬辦	V	V	核定								會計室 政風室		
總務共同丙	財產管理	財產領(借)用辦理責任簽證及黏貼財產標籤事項		核定													
總務共同丙	財產管理	各種異動性報表報核事項		擬辦	V	V	核定								會計室		
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項	一般性財產檢查與請修事項	擬辦	V	核定											
總務共同丙	財產管理	財產檢查與請修事項	重要性財產檢查與請修事項	擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	財產管理	辦理財物報廢減損事項		擬辦	V	V	核定								會計室		
總務共同丙	財產管理	財產管理之檢核事項		擬辦	V	V	核定										
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	V	核定						政風室		

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考		
				二級機關						一級機關			府				
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	V	核定							政風室	
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	V	核定							政風室	
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	V	核定							政風室	
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	核定									政風室	
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之工作指派、監督、服務事項		擬辦	核定												
總務共同丙	工友管理	技工、工友(含駕駛)之考核初評事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	提存法院	提存法院事項		擬辦	V	V	V	V	核定							資產科 會計室	
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	V	核定										會計室	
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	V	核定									會計室	
機關共同丙	法制	行政處分如經中央主管機關撤銷，各業務科須重為行政處分事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	法制	收受訴願決定書之處理		擬辦	V	V	V	V	核定							資產科	原處分如經撤銷，業務科須重為行政處分者，應依訴願決定意旨及指定期間內為撤銷或變更處分
機關共同丙	法制	向國家賠償審議委員會提出賠償意見，或與請求權人協議		擬辦	V	V	V	V	核定							資產科	
機關共同丙	法制	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，或收受國家賠償訴訟案件判決、和(調)解成立筆錄或裁定之處理		擬辦	V	V	核定									資產科 會計室	經國家賠償事件處理委員會審議有賠償責任，業務科應進行協議，經協議成立者，或國家賠償案件經訴訟上和(調)解成立後
機關共同丙	法制	法務局通知應對具有故意或重大過失公務員行使求償權及追究行政責任之處理		擬辦	V	V	V	V	核定							資產科 政風室 人事室	應移請業務科進行調查，於20日內簽具調查結果

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長	會辦機關(單位)	備考	
機關共同丙	法制	研擬草案並召開研商會議，以及後續會議紀錄等法制作業相關公文之處理		擬辦	V	V	V	V	核定						資產科	業務科應將法規需求簽奉核准後，再移由資產科辦理法制作業	
機關共同丙	標租	市集、商場場地及攤位標租案件共通事項，各業務科就場地及攤位移資產科辦理標租前相關公文簽辦事宜		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	出國報告書提案作業及建議事項採行情形	擬辦	V	V	核定								企劃室		
機關共同丙	出國報告	本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業	出國報告書之提送	擬辦	V	V	V	V	核定						企劃室		
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由處長主持之決策性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由副處長主持之綜合性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定									
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處並由主任秘書主持之例行性彙辦案件核定事項	擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	綜合	主政之跨局處彙辦案件	主政之跨局處例行性彙辦案件核定後酌修事項	擬辦	V	核定											
機關共同丙	中央一般性補助款	中央一般性補助款之基本設施補助計畫受考核項目		擬辦	V	V	V	V	核定						企劃室		
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	V	核定											
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	V	核定											
機關共同丙	陳情案件	單一陳情系統案件辦理		擬辦	V	V	核定										

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考	
				二級機關						一級機關			府			
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
表別	公務項目	公務內容	業務名稱													
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	核定										
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購新臺幣30萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	核定								會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購新臺幣100萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	核定								會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣30萬元未達新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定							會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣100萬元至新臺幣1000萬元以下採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	核定							會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理財物、勞務採購逾新臺幣100萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理工程採購逾新臺幣1000萬元採購案件(含變更、底價核定)		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理評分及格最低標及限制性招標採購案件評選委員、評審委員(有外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	V	核定						會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理公開取得之評審委員(無外聘委員時)之遴選		擬辦	V	V	V	核定							會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理開標(議價)主持人		擬辦	V	V	核定								會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬辦理招標公告		擬辦	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	查核金額以上採購案件簽擬函請上級機關派員監辦		擬辦	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購審查小組會議紀錄		擬辦	V	V	核定								會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬流廢標後之續行公告		擬辦	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購案件契約全案歸檔事宜		擬辦	V	核定									會計室	

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考		
				二級機關						一級機關			府				
				承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長			
機關共同丙	採購法規之執行	採購案件工作期程及一般聯繫事項		擬辦	V	核定										會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	採購審查小組委員遴選		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬審查廠商低價投標理由說明書之合理性		擬辦	V	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約退還保證金		擬辦	V	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬召開採購契約履約爭議協調會		擬辦	V	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約履約爭議協調會議紀錄		擬辦	V	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購調解案件機關陳述意見書暨調解委任人選任		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購申訴案件機關陳述意見書暨申訴委任人選任		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬一般性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	核定									會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬重大性採購稽核報告改正說明		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	擬具預估金額說明暨分析俾送採購審查小組作業		擬辦	V	核定										會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬採購契約簽約作業		擬辦	V	核定										會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬開/決/廢/流標紀錄予各投標廠商		擬辦	V	核定										會計室	
機關共同丙	採購法規之執行	簽擬函送採購契約書		擬辦	V	核定										會計室	
機關共同丙	非公用財產出租	出租案件(新租)之核定事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	分期攤繳使用補償金期數不同於一般處理原則或分期攤繳租金核定事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	符合一般處理原則之分期攤繳使用補償金核定事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	已核定出(標)租案件通知繳納款項事項		擬辦	V	核定											

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關						一級機關				府			
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長			
表別	公務項目	公務內容	業務名稱														
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租違反租約約定應裁處違約金之核定事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	通知承租人繳納違約金、積欠租金或不當得利等事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	共有土地出租徵詢共有人是否同意事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產出租	已核定分期繳納積欠租金或不當得利通知事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	房地續訂租約(一般案件)		擬辦	V	核定											
機關共同丙	非公用財產出租	過戶承租訂定契約事項(一般案件)		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案協調結論核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之評估事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之相關用印事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案之監督管理事項		擬辦	V	V	V	V	核定								
機關共同丙	非公用財產規劃利用	非公用市有房地改良、利用案權利金、租金(使用費)之通知繳款事項		擬辦	V	核定											
機關共同丙	涉訟輔助	一般人員因公涉訟輔助事項		擬辦	V	V	V	V	核定							人事室 會計室 政風室	
機關共同丙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項	遴員參加1日以上之各項集會活動事項	擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	差假勤惰	遴員參加各項集會活動事項	遴員參加未達1日之各項集會活動事項	擬辦	V	核定											
機關共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假及單位主管請假相關事項		擬辦	V	V	核定										
機關共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員請假(不含單位主管)除公假、公差及延長病假以外之請假		擬辦	V	核定											
機關共同丙	差假勤惰	專案加班申請案件		擬辦	V	V	V	核定									

臺北市市場處(秘書室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位) 備考	
				二級機關						一級機關			府			
				承辦人員	股長	主任	專門委員	副處長	處長	專門委員	專門委員	主任秘書	局長	市長		
機關共同丙	差假勤情	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	差假勤情	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	V	核定										
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	訓練進修	專業教育訓練	訓練計畫執行事項	擬辦	V	核定										
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V	V	V	核定							
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	V	核定									
機關共同丙	關懷協調		本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	V	核定										
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，工程預算，同一工作計畫，每一分支項目經費流入與流出數額，在原法定預算20%以內者		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室
機關共同丙	預算執行	經費流用之核定事項，歲出預算各一級用途別科目流入、流出未超過原預算數額20%者		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室
機關共同丙	預算執行	各機關執行附屬單位預算，調整容納數額在支用流入科目20%以內者之核定事項及併決算之核定事項		擬辦	V	V	V	V	核定							會計室
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	一般層級參訪人員	擬辦	V	V	核定	核定								會計室
機關共同丙	其他	國內外參訪團至本處交流相關事項	中央及地方首長人員	擬辦	V	V	V	V	核定							會計室

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考
				二級機關					一級機關				府			
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書			
乙	差勤管理	機關首長請假、加班案件		擬辦	V	V	V	V			V	V	核定		產業局人事室	
乙	任免遷調	本機關單位主管以上人員任免遷調案件之擬報或核定		擬辦	V	V	V	V			V	V	核定		產業局人事室	
乙	任免遷調	本機關代理機關首長職務案件		擬辦	V	V	V	V			V	V	核定		產業局人事室	
乙	兼職、兼課	本機關機關首長兼職、兼課案件		擬辦	V	V	V	V			V	V	核定		產業局人事室	
乙	退休、資遣、撫卹	本機關機關首長退休案件		擬辦	V	V	V	V			V	V	核定		產業局人事室	
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V	V	核定			
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V			核定					
人事共同丙	組織編制	本機關設置、調整與裁撤歸併之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定								
人事共同丙	組織編制	本機關組織法規編制員額、預算員額之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定								
人事共同丙	組織編制	本機關權責與職掌劃分事項		擬辦	V	V	V	核定								
人事共同丙	組織編制	本機關分層負責明細表之擬議、核定及陳報事項		擬辦	V	V	V	核定								
人事共同丙	組織編制	本機關員額設置基準、人力計畫業務之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定								
人事共同丙	組織編制	本機關人事機構設置、調整與裁撤之擬議事項		擬辦	V	V	V	核定								
人事共同丙	員額評鑑	本機關辦理員額評鑑相關作業		擬辦	V	V	V	核定								

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府				
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱計畫擬報及核定事項		擬辦	V	V	核定										
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之選聘、僱及解聘、僱核定事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員之選聘、僱及解聘、僱報備事項		擬辦	核定												
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選規劃事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員甄選執行事項		擬辦	核定												
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員考核事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	聘用約僱	聘用、約僱人員留職停薪事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	配置名額增加與減少擬報事項		擬辦	V	V	V	核定									工友之工作指派、監督、服務及考核等由總務及服務單位辦理
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選規劃事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	專案技工及專案工友甄選執行事項		擬辦	核定												
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	僱用與解僱事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	考核事項		擬辦	V	V	V	核定									

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府					
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長	會辦機關(單位)	備考			
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	異動人員月報表填報事項		擬辦	核定													
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	出缺不補管制異動事項		擬辦	核定													
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	臺北市政府所屬各機關學校工友員額管理作業要點執行事項		擬辦	V	核定												
人事共同丙	工友管理(駐衛警察、校警、技工、工友、駕駛)	留職停薪案件申辦事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之運用管理及訪查等核定後續事項	擬辦	V	核定												
人事共同丙	臨時人力管理	臨時人員運用管理、報表及訪查事項	臨時人員之報表事項	擬辦	核定													
人事共同丙	職務歸系	機要職務設置、變更之擬報或核定及銓敘部報備事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	職務歸系	本機關職務歸系之擬議、核轉或核定及銓敘部報備或核轉事		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	職務歸系	職務普查作業事項		擬辦	V	核定												
人事共同丙	任免遷調	任免遷調案件之擬報或核定		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	任免遷調	任命令轉發		擬辦	核定													
人事共同丙	任免遷調	雇員之解僱事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	任免遷調	雇員之解僱報備事項		擬辦	核定													
人事共同丙	任免遷調	本機關職期遷調案件之核定、陳核或審查核轉事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	職務代理	現職人員代理之擬報或核定		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	職務代理	職務代理人員選用及解除之核定		擬辦	V	V	V	核定										

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府				
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	處長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	主任秘書	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	主任秘書	專門委員	專門委員	專門委員	主任秘書	市長	市長	市長	市長	市長	市長	市長	市長	
人事共同丙	職務代理	職務代理名冊之擬報		擬辦	核定												
人事共同丙	任免遷調	語言檢定相關業務		擬辦	核定												
人事共同丙	任免遷調	更改姓名之擬報及轉發事項		擬辦	核定												
人事共同丙	任免遷調	專案安置事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	俸級銓審	送審案件之擬報及轉發事項		擬辦	核定												
人事共同丙	俸級銓審	動態案件之擬報及轉發事項		擬辦	核定												
人事共同丙	俸級銓審	補證核薪事項		擬辦	核定												
人事共同丙	考試分發	年度用人計畫查報核轉事項		擬辦	V	核定											
人事共同丙	考試分發	機關缺額查報事項		擬辦	V	核定											
人事共同丙	考試分發	考試錄取人員訓練計畫之轉知事項		擬辦	核定												
人事共同丙	考試分發	考試錄取人員分配事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	考試分發	實務訓練人員成績考核之擬報事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	考試分發	實務訓練廢止受訓事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	交接及宣誓	監文人指派事項		擬辦	V	V	核定										
人事共同丙	交接及宣誓	交接及宣誓事項		擬辦	V	V	核定										
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練符合資格人數及名冊報送相關事項	擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	升官等訓練	升官等訓練相關事項	升官等訓練相關規定轉知事項	擬辦	核定												

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府					
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
人事共同丙	升官等訓練	訓練合格證書轉發事項		擬辦	核定													
人事共同丙	留職停薪	本機關申請留職停薪、回職復薪及進修留職停薪服務義務未滿他調案件之核定、陳核或審查核轉事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	報府核定之平時獎懲案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	本府授權核定之平時獎懲案件之核定事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	因案配合移送法辦事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	移付懲戒案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	停職、復職、免職案件之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	請授勳章、獎章、紀念章案件之擬議、陳報及核轉事項	請頒服務獎章案件之擬議、陳報及核轉事項	擬辦	核定													
人事共同丙	獎懲	本府表揚各類績優人員之擬議、陳報及核轉事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	彈劾糾舉案件之處理事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	控訴案件之處理事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	上級機關核定獎懲案件之執行事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件處分之執行事項	擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	獎懲	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	懲戒案件判決書送達與懲戒案件處分之核轉事項	擬辦	核定													

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府				
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	處長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	主任秘書	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長	會辦機關(單位)	備考		
人事共同丙	獎懲	獎懲表報之陳報事項		擬辦	核定												
人事共同丙	獎懲	獎懲資料之登記統計分析及管理事項		擬辦	核定												
人事共同丙	獎懲	簽奉首長核定之獎懲案件陳報事項		擬辦	核定												
人事共同丙	獎懲	獎懲案件表件補正及處理手續之聯繫事項		核定													
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關及所屬機關委任第一職等以上人員考績(成)案件及申請重行核定之核辦及陳轉事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關考績(成)審定後轉知事項		擬辦	核定												
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關雇員考成案核定事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	考績(成)、考核	本機關人員考績獎金核發事項		擬辦	V	核定											
人事共同丙	考績(成)、考核	專案考績案件之核轉及轉知事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	處層級長官(不含機關首長)請假相關事項	擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	差假勤惰	公假、公差、延長病假與本機關單位主管以上人員之請假	公假、公差、延長病假及單位主管請假相關事項	擬辦	V	核定											
人事共同丙	差假勤惰	本機關單位主管以下人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假		擬辦	核定												
丙	差假勤惰	本機關人員公假參加訓練課程之請假	公假參訓期間在平日以下	擬辦	核定												
丙	差假勤惰	本機關人員公假參加訓練課程之請假	公假參訓期間逾半日	擬辦	V	核定											
人事共同丙	差假勤惰	本機關公務人員差假勤惰等業務之推行及考核事項		擬辦	核定												

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府					
				承辦人員	主任	襄助核稿	襄助核稿	處長	襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿	主任秘書	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長	會辦機關(單位)	備考			
人事共同丙	差假勤情	曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注或市民檢舉勤情欠佳等重大情事之本機關及所屬機關公務人員差假勤情等業務及考核事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關人員勤情管理及辦公情形	派員抽查機關人員勤情管理具缺失情形，或抽查曾遭投訴本府單一陳情系統、議員關注、市民檢舉勤情欠佳等重大情事之機關人員勤情管理及辦公情形	擬辦	V	核定												
人事共同丙	差假勤情	派員抽查本機關人員勤情管理及辦公情形	派員抽查機關人員勤情管理及辦公情形之一般性案件	擬辦	核定													
人事共同丙	差假勤情	本機關人員差假勤情資料統計、登記及管理事項		核定														
人事共同丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之排定、查察監督事項		擬辦	核定													
人事共同丙	差假勤情	本機關值日人員輪值表之分發通知事項		擬辦	核定													
人事共同丙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項		擬辦	V	核定												
丙	差假勤情	專案加班申請案件		擬辦	V	V	核定											
丙	差假勤情	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	核定												
丙	差假勤情	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	核定													
人事共同丙	訓練進修	本機關訓練進修計畫實施督導考核事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項	參加訓練進修人選之參訓資格為二級單位主管以上人員之遴定或陳報事項	擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	訓練進修	參加訓練進修人選之遴定或陳報事項	參加訓練進修人選之參訓資格為二級主管以下(不含二級主管)人員之遴定或陳報事項	擬辦	V	核定												
人事共同丙	訓練進修	本機關人員參加各類訓練結業後之聯繫事項		擬辦	核定													
人事共同丙	因公出國、赴大陸地區	本機關公教人員因公出國及赴大陸地區案件核定及報府核辦案件之審查核轉事項		擬辦	V	V	V	核定										

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關					一級機關				府				
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長	會辦機關(單位)	備考		
人事共同丙	待遇福利	待遇、福利及獎金之核轉事項		擬辦	V	核定											
人事共同丙	待遇福利	本機關人員各項補助費用之核定及扣繳事項		擬辦	V	核定											
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核轉事項		擬辦	核定												
人事共同丙	待遇福利	本機關員工退休(職)及喪亡互助金之核算扣繳事項		核定													
人事共同丙	待遇福利	本機關人員參加保險加保、退保及調整保險費等事項		擬辦	核定												
人事共同丙	待遇福利	本機關人員之保險給付案件之核轉事項		擬辦	核定												
人事共同丙	待遇福利	本機關文康活動之規劃及辦理事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	待遇福利	公務人員健康檢查相關事項		擬辦	V	核定											
人事共同丙	待遇福利	各項休閒隊社事項	規劃、辦理、核銷	擬辦	V	核定											
人事共同丙	待遇福利	各項休閒隊社事項	活動訊息轉知	擬辦	核定												
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	公務人員(職工)退休、資遣、撫卹案件核轉(核定)事項		擬辦	V	V	V	核定									
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	本機關退休人員、遺族退撫給與及慰問金發放事項		擬辦	V	核定											
人事共同丙	退休、資遣、撫卹	應屆退休人員之調查及管制事項		擬辦	核定												
人事共同丙	人事資料管理	人事資料之調查蒐集、分析及編存保管事項		核定													
人事共同丙	人事資料管理	服務證明、資歷證明及離職證明之核發事項		擬辦	核定												
人事共同丙	人事資料管理	人事資料之移轉及查催事項		核定													
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證之核發事項		核定													
人事共同丙	人事資料管理	員工服務證遺失、非正常使用毀損之補發事項		擬辦	核定												
人事共同丙	人事資料管理	職員錄之列管及轉發事項		擬辦	核定												

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府					
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長	會辦機關(單位)	備考			
人事共同丙	人事資料管理	定期報表之編報事項		擬辦	核定													
人事共同丙	人事資料管理	服務公職年資之查證事項		擬辦	核定													
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料之建檔及異動更新傳輸事項		核定														
人事共同丙	人事資料管理	人事電腦資料品質及資料安全之稽核事項		擬辦	核定													
人事共同丙	其他	職名章刻發事項	職名章刻發事項	擬辦	核定													
人事共同丙	其他	職名章刻發事項	因遺失、非正常使用損毀致職名章重刻事項	擬辦	V	核定												
人事共同丙	其他	求職案件辦理事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	其他	暑期工讀生名額分配事項		擬辦	V	核定									暑期工讀生經分配服務單位後，相關輔導事項應由服務單位協同辦理			
人事共同丙	其他	暑期工讀生輔導事項		擬辦	核定													
人事共同丙	其他	公務人員保障案件之核處事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	其他	各項人事法規之研究改進、實施督導、疑義請示、核轉及釋示事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	其他	各項人事法規或業務之宣導、轉知及修正徵詢事項		擬辦	核定													
人事共同丙	其他	工作規則、團體協約、勞動契約之訂定及修正事項		擬辦	V	V	V	核定										
人事共同丙	其他	勞資會議及其相關事項		擬辦	V	核定												
人事共同丙	其他	勞工退休準備金監督委員會及其相關事項		擬辦	V	核定												
人事共同丙	其他	業務委外專案小組會議及其相關事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V	V	核定										

臺北市市場處(人事室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考
				二級機關					一級機關				府				
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長				
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	核定											
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	核定												
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定									
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	核定											
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	核定												
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	核定									
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	核定											
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	核定												
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	核定									
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	核定												
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	核定											秘書室	會計室
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	核定										秘書室	會計室
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	核定									政風室
總務共同丙	安全防護作業	火災防護及善後處理事項		擬辦	V	V	V	核定									政風室
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	核定									政風室
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	核定									政風室
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	核定											政風室

臺北市市場處(會計室)分層負責明細表				陳核流程												
				二級機關						一級機關				府		
				承辦人員	股長	主任	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 副處長	處長	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 專門委員	襄助核稿 主任秘書	局長	市長		
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V			V	V	核定		
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V	V			核定				
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	V	核定							政風室
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	V	核定									政風室

臺北市市場處(政風室)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府				
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	V			V	V	核定				
機關共同乙	文書	文件蓋用局印或局長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	V	V	V	V			核定						
政風共同丙	公務機密維護	本機關及所屬機關機密維護計畫之策(修)訂		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	公務機密維護	機密維護定期及重點檢查事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	公務機密維護	洩密案件調查處理事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	公務機密維護	機密維護工作獎懲事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	公務機密維護	專案機密維護措施執行事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	公務機密維護	一般機密維護措施執行事項		擬辦	核定												
政風共同丙	公務機密維護	機密維護宣導講習事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	公務機密維護	電腦資訊機密維護事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	公務機密維護	機密書刊處理事項		擬辦	V	核定											
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護計畫之策(修)訂事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	重大安全(或重要節慶)維護工作之策劃、協調執行事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	首長安全維護事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	選舉期間協助辦理選票、投開票所安全維護工作		擬辦	V	核定											
政風共同丙	機關安全維護	重大維護狀況反映與處理事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	專案維護工作執行事項		擬辦	V	V	V	核定									

臺北市市場處(政風室)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府				
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿						
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護講習演練事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護業務督導檢查事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	機關安全維護檢查與安全維護會報有關事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	陳情請願案件協助疏處與反映事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	機關安全維護	一般偶發事件之處理事項		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	查處業務	政風資料之蒐集及發掘		擬辦	核定												
政風共同丙	查處業務	機關政風狀況反映報告表		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	查處業務	一般檢舉事項之處理		擬辦	核定												
政風共同丙	查處業務	首長交辦政風案件之查處		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	查處業務	議會交辦政風案件之查處		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	查處業務	上級機關交辦政風案件之查處		擬辦	核定												
政風共同丙	查處業務	重大政風案件查處執行事項		擬辦	核定												
政風共同丙	查處業務	上級交查或重大檢舉事項之查處		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	防貪業務	機關廉政風險評估報告		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	防貪業務	辦理本府廉能楷模及行政透明獎選拔、表揚		擬辦	V	V	V	核定									
政風共同丙	防貪業務	辦理廉政法令宣導講習執行事項		擬辦	核定												
政風共同丙	防貪業務	編印廉政法令宣導資料		擬辦	V	核定											

臺北市市場處(政風室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府					
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長	會辦機關(單位)	備考			
政風共同丙	防貪業務	實施廉政法令宣導之成果統計及陳報事項		擬辦	核定													
政風共同丙	防貪業務	廉政法令宣導相關業務之聯繫協調事項		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	廉政會報業務執行事項		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	規劃辦理專案稽核、廉政興革建議、廉政會報及採購綜合分析等防貪業務事項		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	防貪業務工作成效之統計、分析與陳報		擬辦	核定													
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報公開抽籤事項		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報資料實質審查查詢事項		擬辦	核定													
政風共同丙	防貪業務	辦理財產申報說明事項		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	陳報財產申報資料實質審查結果		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	請託關說、受贈財物、飲宴應酬登錄報備及諮詢事項		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	利益衝突迴避法案件處理		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	防貪業務	廉政研究委託案		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	共同業務	年度工作計畫之擬訂與執行事項		擬辦	V	V	V	核定										
政風共同丙	共同業務	定期督導考核		擬辦	核定													
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	機關首長受邀出席議員協調會案件及相關決策性案件核定事項	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等綜合性案件核定事項	擬辦	V	核定												

臺北市市場處(政風室)分層負責明細表				陳核流程											會辦機關(單位)		備考	
				二級機關					一級機關				府					
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長					
表別	公務項目	公務內容	業務名稱			襄助核稿	襄助核稿		襄助核稿	襄助核稿	襄助核稿							
機關共同丙	議員協調會	議員協調會案件、法令修正轉知案、受邀進行業務宣導及出席活動等事項	議員協調例行政管理業務及出席其它機關主政業務之協調事宜	擬辦	核定													
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	其他機關重要業務之意見徵詢及索資事項	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	索資事項及配合其他機關提供業務資料	擬辦	V	核定												
機關共同丙	索資	意見徵詢及索資事項	行政機關及民眾索取權管資料	擬辦	核定													
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	重大案件用印案	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	文書	文件蓋用處印或處長簽署章	一般性、例行性案件用印案	擬辦	核定													
機關共同丙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項	遴選參加1日以上之各項集會活動事項	擬辦	V	核定												
機關共同丙	差假勤情	遴選參加各項集會活動事項	遴選參加未達1日之各項集會活動事項	擬辦	核定													
機關共同丙	差假勤情	公假、公差、延長病假及單位主管請假相關事項		擬辦	V	核定												
機關共同丙	差假勤情	本機關單位主管以外人員(不含單位主管)除公假、公差、延長病假以外之請假		擬辦	核定													
機關共同丙	差假勤情	專案加班申請案件		擬辦	V	V	核定											
機關共同丙	差假勤情	單位主管一般加班申請案件及機關同仁加班時數補登		擬辦	V	核定												
機關共同丙	差假勤情	單位主管以外人員一般加班申請案件		擬辦	核定													
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定事項	擬辦	V	V	V	核定										
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關事項	擬辦	V	核定												
機關共同丙	關懷協調	本機關關懷協調小組相關事項	本機關關懷協調小組核定後相關例行事項	擬辦	核定													

臺北市市場處(政風室)分層負責明細表				陳核流程										會辦機關(單位) 備考	
				二級機關					一級機關				府		
				承辦人員	主任	主任秘書	專門委員	處長	專門委員	主任秘書	專門委員	主任秘書	市長		
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	新臺幣1萬元以下	擬辦	核定										秘書室 會計室
機關共同丙	一般事務行政管理	簽擬辦理小額採購案件	逾新臺幣1萬元未達新臺幣10萬元	擬辦	V	核定									秘書室 會計室
總務共同丙	安全防護作業	空襲防護及善後工作事項		擬辦	V	V	V	核定							
總務共同丙	安全防護作業	火災防護與善後處理事項		擬辦	V	V	V	核定							
總務共同丙	安全防護作業	竊盜預防與處理事項		擬辦	V	V	V	核定							
總務共同丙	安全防護作業	風災、地震及水災防護事項		擬辦	V	V	V	核定							
總務共同丙	安全防護作業	規劃與實施門禁安全管理事項		擬辦	V	核定									