

臺北市市場處第194次處務會議紀錄

時間：民國112年11月27日（星期一）上午8時40分

地點：六樓簡報室

主席：陳庭輝處長
紀錄：蘇云貞

出席：詳簽到單

壹、市政會議後重要事項宣達及指（裁）示事項：詳如會議資料。

貳、確認第193次處務會議紀錄：確認備查。

參、第193次處務會議主席指（裁）示事項執行情形：詳如會議資料。

肆、各單位工作報告：詳如會議資料。

伍、主席指（裁）示事項：

一、市場輔導科：

請儘速簽訂中崙BOT案之增補契約。

二、公有零售市場科：

龍山商場之管理費何時開始計費，請釐清再向攤商收取。

三、批發科：

（一）四大公司113年度事業計畫及預算書，務請於本（112）年12月31日前送主計處及財政局備查。

（二）食安委員會列管之各議題請持續辦理。

（三）有關基隆市政府成立漁產公司及新增八斗子批發市場等議題，請分析對台北市民消費的影響，請漁產公司評估對公司相關衝擊。

（四）花卉公司規劃於春節與南投縣政府合作辦理年貨大街，請釐清相關規劃細節。

四、攤販科：

（一）有關2023年優良市集暨樂活名攤頒獎案，請規劃時間、地點及餐敘與否等事宜。

(二) 攤販申請相關補助之額度、截止時間及符合相關補助要點規則等，請妥適調整。

五、資產科：

請儘速提報臺北市攤販管理自治條例修正案。(攤販科)

六、工程科：

(一) 萬大魚市外牆美化工程案，請儘速辦理。

(二) 北投市場改建案，請修改府管計畫並儘速與新工處簽訂代辦契約。

(三) 請於12月底前完成應辦理核銷事項，以提高預算之執行率。

七、企劃室：

有關IRS系統通報事宜請主任秘書督導；各科室進度則請企劃室控管。

八、人事室

(一) 性騷擾防治相關事項，請人事室製作簡報於12月份員工交流廣場宣導；各科室亦請於科室會議宣導。(各科室)

(二) 員工健康檢查及國民旅遊卡補助費請領事宜，請人事室及會計室協助通知同仁。(會計室)

陸、臨時動議：無。

柒、散會：12時00分。