

# 臺北市市場處第203次處務會議紀錄

時間：民國113年8月22日（星期四）上午8時40分

地點：六樓簡報室

主席：08時40分至10時27分 黃宏光處長  
10時27分至11時46分 李昌輝副處長

紀錄：劉芬芳

出席：詳簽到單

壹、市政會議後宣達及指（裁）示事項：詳如會議資料。

貳、確認第202次處務會議紀錄：確認備查。

參、第202次處務會議主席指（裁）示事項執行情形：詳如會議資料。

肆、各單位工作報告：詳如會議資料。

伍、主席指（裁）示事項：

## 一、市場輔導科：

- (一) 龍山寺地下街商場電梯更新案，請邀集代辦機關本府捷運局、捷運公司及自治會開會，針對需求製作招標文件對照表，俾利本處及自治會瞭解電梯更新內容。
- (二) 有關承德市場 BOO 案，若相關問題無法克服時，請與廠商溝通，並向議員說明。
- (三) 促參案件之績效評核，請妥為準備。

## 二、公有零售市場科：

- (一) 請於中秋節(9月17日)前安排1至2個市場會同衛生局辦理聯合稽查。
- (二) 重要案件(例如：招標案)請與工程科保持聯繫，工程科辦理招標案之進度，亦請即時通知相關業務科，並建立聯繫機制(例如：google表單等)。(各科室)
- (三) 有關釐清東門市場9個外攤之攤商權益，請與法制視導討論適

法性後向主席報告。(法制視導)

- (四) 東門市場主體改建4樓至14樓供商業使用部分，請先釐清本府法規及慣例，以瞭解後續是否由財政局統籌。
- (五) 空攤活化案，請聚焦於積極性的「活化」，而非消極面的「收攤」，並思考可行性及多面向性。
- (六) 有關成功市場公共藝術設置案，原於修法前雖未成立執行小組尚符合法規，惟是否依新修法成立執行小組，請提供予專管廠商評估。

### 三、批發科：

- (一) 請備妥8月28日林副市長帶隊拜會農業部長之相關資料及出席名單。
- (二) 有關魚果公共藝術執行委員提醒成功市場公共藝術案適法性問題請便簽移市場科知悉並釐清。
- (三) 良心水果攤案，請配合攤商營業(預計9月)發布新聞稿協助宣傳。
- (四) 食安委員會列管本市家禽批發市場未來發展案，俟農業部及中央畜產會整體規劃方案完成後，請於食安大會上簡報說明。

### 四、攤販科：

對於市集精進計畫補助、電子支付獎勵計畫、行銷補助計畫等案，請相關科室與副處長、專委討論，建立一套以健全自治會運作功能與本處協力配合、並鼓勵攤商達成目標(例如：提高電子支付獎勵的使用率)的一致、公開及透明之機制，俾利對外說明。(市場科)

### 五、工程科：

- (一) 永建超市改建先期規劃案，請工程科於今年底前先行發包(辦理保留決標)，並於114年3月前完成先期規劃，俾利後續改建案預算編列期程。
- (二) 請確實掌握相關工程之規劃及進度。

### 六、企劃室：請研究如何落實宣導事項及更佳的管理機制(例如：請各

科室主管簽章)。

#### 七、秘書室：

- (一) 因應8月30日市長至永樂市場視察，請今日下午行文體育局先行索取1至2張世壯運海報張貼於永樂市場，後續請統計各場域海報需求量向體育局索取後，請各科室配合張貼。(各科室)
- (二) 有關3個月內履約保證書到期情形的說明欄位，文字表達方式請再精準一點或請業務科室填寫詳細。
- (三) 永樂大樓南側電梯汰換採購案，請掌握後續進度。
- (四) 請召開本處節能小組會議，邀集各科室討論節能事宜。

#### 八、人事室：

- (一) 如有宣導事項，請加強利用各項管道，以利同仁知曉。
- (二) 處長請假時，因使用線上申請，為利代理人員知悉，請陳科員通知相關人員。

#### 九、政風室：如有宣導事項，請加強利用各項管道，以利同仁知曉。

#### 十、各科室：

- (一) 有關邀約市長之活動，請預先報告處長，俾利控留行程。
- (二) 辦理大型活動時，請提供中英文版本文案予資訊局。
- (三) 有關標案履約管理，請注意避免履約保證書過期造成空窗期。
- (四) 請注意各項補助案所提供之發票買受人不能空白，避免不實核銷。
- (五) 請各科室加強公文處理速度。
- (六) 各項議員關心案件，請儘速向議員說明。
- (七) 請注意紙本公文應轉線上簽核，以符規定。

陸、臨時動議：無。

柒、散會:11時46分。