

臺北市商業處研考業務分層負責明細表決行權責補充規定(105年6月15日處務會議通過)

承辦單位	公務項目及內容		決行權責					會辦機關(單位)	備考	
			第四層	第二層	第一層					
	項目	內容	承辦人	專員秘書	專門委員	主任秘書	副處長			處長
本府所屬各機關承辦單位	一、綜合計畫	一、公共工程中程計畫研擬事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
		二、公共工程中程計畫年度複評作業提送資料核定事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
		三、年度施政綱要研擬事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
		四、年度施政計畫研擬事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定		會計室	重大案件由處長核定
		五、本府所屬市營事業機構年度經營績效考核事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	會計室	本處無此項業務
		六、本府所屬非營業基金年度營運績效考核事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	會計室	本處無此項業務
	二、研究發展	一、年度研究發展計畫提報作業。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	會計室	
		二、委託研究案建議事項採行情形。	擬辦	審核	審核	審核	核定			
		三、自行研究提報審查及評獎作業。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
		四、市政信箱案件分析情形及相關規範宣導。	擬辦	審核	審核	審核	核定			
		五、本府出國報告注意事項規定之文件函報備查作業。	擬辦	審核	審核	審核	核定			
		六、市長施政報告撰寫作業。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
		七、本府各機關民意調查計畫、會議及調查結果相關事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定			
三、管制	一、府管計畫選項執行、查證及考評等事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	會計室		

承辦單位	公務項目及內容		決行權責					會辦機關(單位)	備考
			第四層	第二層	第一層				
	項目	內容	承辦人	專員秘書	專門委員	主任秘書	副處長		
考核	二、專案追蹤計畫選項事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	會計室	
	三、專案追蹤計畫調整撤銷事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
	四、市政會議主席裁指示管制事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定			
	五、本府重要會報決議事項管制事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
	六、行政院會議院長提示及決議事項執行情形之管制事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
	七、院頒方案執行計畫選項管制考核事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
	八、市議會總質詢、施政報告、專案報告、決議、提案、協調案件等執行情形追蹤管制事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定			
	九、管考檢討會暨觀摩市政業務	擬辦	審核	審核	審核	核定			
	四、為民服務	一、申請案件作業規範及報府核定相關作業。	擬辦	審核	審核	核定			
二、人民陳情案件作業規範及滿意度調查表相關事項。		擬辦	審核	審核	審核	核定			滿意度調查表簡易案件由第二層決行。
三、議會議員書面質詢案件管制作業。		擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
四、創意提案及執行成效相關事項。		擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		
五、e 點通便民服務執行事項。		擬辦	審核	審核	核定				
六、行政院全面推廣政府服務流程改造後續推動事項。		擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	資訊室	未設資訊室之機關，應會辦相關資訊業務處理人員。
七、服務品質獎考評相關事項。		擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		

承辦單位	公務項目及內容		決行權責					會辦機關 (單位)	備考
			第四層	第二層	第一層				
	項目	內容	承辦人	專員秘書	專門委員	主任秘書	副處長		
		八、為民服務現場考核及電話禮貌測試作業相關事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定		
		九、一般為民服務業務相關事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定		
		十、研考人員職名錄更新彙送事項。	擬辦	審核	審核	核定			
五、 公文 查詢 檢核		一、年度公文檢核計畫。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	
		二、年度公文檢核(定期、不定期)受檢作業及回報檢討改進事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定		
		三、年度公文檢核受檢結果獎懲作業。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	人事室
		四、公文時效管制函頒規範、教育訓練事項。	擬辦	審核	審核	核定			
		五、辦理調卷分析與行政責任檢討事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	人事室
		六、公文查催及相關宣導事項。	擬辦	審核	審核	核定			重大案件由副處長或處長決行。
		七、報表統計事項。	擬辦	審核	審核	審核	核定		
		八、通案性案件定期檢討及報府核定作業。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	
		九、監察院案件管制事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	
		十、加強橫向聯繫及管轄權爭議處理事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	
		十一、公文逾期比率改善輔導事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	
六、 出版 品管		一、年度出版品管理作業計畫。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	
		二、年度出版品評比結果獎懲作業。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	人事室

承辦單位	公務項目及內容		決行權責					會辦機關 (單位)	備考
			第四層	第二層	第一層				
	項目	內容	承辦人	專員秘書	專門委員	主任秘書	副處長		
品管 理	三、年度出版品概算提報審查作業。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	會計室	
	四、出版品管理作業函頒規範、教育訓練事項。	擬辦	審核	審核	核定				
	五、出版品分發、銷售、授權等事項。	擬辦	審核	審核	核定				
七、 績優 研考 人員	績優研考人員相關事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定	人事室	
八、 話務 管理	一、1999 臺北市民當家熱線話務服務作業規範相關事項。	擬辦	審核	審核	核定				
	二、1999 臺北市民當家熱線緊急應變計畫相關事項。	擬辦	審核	審核	核定				
	三、1999 臺北市民當家熱線單一窗口資料更新維護等事項。	擬辦	審核	審核	核定				
	四、本府各機關 FAQ 資料庫更新事項。	擬辦	核定						
	五、1999 機關備援教育訓練作業等相關事項。	擬辦	審核	審核	核定				
	六、1999 臺北市民當家熱線交查事項。	擬辦	審核	審核	審核	審核	核定		已回歸分層負責表
	七、1999 話務資訊系統相關事項。	擬辦	核定						非本處業務