

臺北市中山堂管理所(業務組)分層負責明細表				陳核流程			會辦機關(單位)	備考
				二級機關				
表別	公務項目	公務內容	業務名稱	承辦人員	組長	主任		
丙	場地租用暨管理	場地管理規範研擬及修訂事項。		擬辦	V	核定		文字修正
丙	場地租用暨管理	場地使用申請、審查、變更、取消事項。		擬辦	V	核定		文字修正
丙	場地租用暨管理	場地管理事項。		擬辦	V	核定		文字修正及變更順序
丙	場地租用暨管理	場地使用簽約及費用之計算與催收。		擬辦	核定			變更順序
丙	場地租用暨管理	場地使用之技術協調會及聯繫事項。		擬辦	核定			變更順序
丙	場地租用暨管理	年度歲入概算之籌編、施政計畫及工作報告之擬辦。			擬辦	核定		
丙	展演與推廣活動	展演活動規劃與執行		擬辦	V	核定		文字修正
丙	場館委託經營及公有房地提供使用	場地委託營運招標及續約事項		擬辦	V	核定		文字修正
丙	場館委託經營及公有房地提供使用	履約管理(含租金或回饋金計收事宜)		擬辦	V	核定		文字修正