

(臺北市孔廟管理委員會) 同一決行權責核稿分工表

承辦單位	公務項目及內容		決行權責 第一層：主任委員 (第二層：單位主管)			備考	填表說明
	項目	內容	襄助核稿 (二)	襄助核稿 (一)	主任委員		
			編纂	執行 秘書			
本會	一、一般會務	一、本會委員會議召開事項。 二、工作計畫之策定事項。 三、本會委員會議決議案之執行事項。 四、工作報告之陳報事項。			核定 核定 核定 核定		一、各機關應在符合責任政治及扁平化公文核稿層級之原則下訂定本表。 二、表內決行權責層級及各襄助核稿人員，可視各機關業務需要自行增減欄位。

(臺北市孔廟管理委員會) 同一決行權責核稿分工表

承辦單位	公務項目及內容		決行權責 第一層：主任委員 (第二層：單位主管)			備考	填表說明
	項目	內容	襄助核稿 (二)	襄助核稿 (一)	主任委員		
			編纂	執行 秘書			
本會	二、廟宇及文物管理	一、廟宇之維護及修繕事項。 二、孔廟文物蒐集陳列及維護事項。 三、電器設備、祭器、樂器及禮服等保養事項。 四、環境之整理及美化事項。 五、場地、器物借用事項。			核定 核定 核定 核定		一、各機關應在符合責任政治及扁平化公文核稿層級之原則下訂定本表。 二、表內決行權責層級及各襄助核稿人員，可視各機關業務需要自行增減欄位。

(臺北市孔廟管理委員會) 同一決行權責核稿分工表

承辦單位	公務項目及內容		決行權責 第一層：主任委員 (第二層：單位主管)			備考	填表說明
	項目	內容	襄助核稿 (二)	襄助核稿 (一)	主任委員		
			編纂	執行 秘書			
本會	三、祭典	一、祭孔大典方案之策定事項。 二、祭孔禮儀改進事項。 三、祭典之協調及執行事項。 四、禮、樂、佾生訓練事項。			核定 核定 核定 核定		一、各機關應在符合責任政治及扁平化公文核稿層級之原則下訂定本表。 二、表內決行權責層級及各襄助核稿人員，可視各機關業務需要自行增減欄位。

(臺北市孔廟管理委員會) 同一決行權責核稿分工表

承辦單位	公務項目及內容		決行權責 第一層：主任委員 (第二層：單位主管)			備考	填表說明
	項目	內容	襄助核稿 (二)	襄助核稿 (一)	主任委員		
			編纂	執行 秘書			
本會	四、孔子學說之宣揚	一、孔子學說之編譯事項。 二、中外尊孔人士學術研究事項。 三、文化學術團體交換文物事項。 四、孔聖、先儒先賢及古蹟文物資料編印事項。			核定 核定 核定 核定		一、各機關應在符合責任政治及扁平化公文核稿層級之原則下訂定本表。 二、表內決行權責層級及各襄助核稿人員，可視各機關業務需要自行增減欄位。

(臺北市孔廟管理委員會) 同一決行權責核稿分工表

承辦單位	公務項目及內容		決行權責 第一層：主任委員 (第二層：單位主管)			備考	填表說明
	項目	內容	襄助核稿 (二)	襄助核稿 (一)	主任委員		
			編纂	執行 秘書			
本會	五、文化推廣	一、各項文化推廣計畫擬定事項。 二、各項文化推廣計畫執行事項。		核定	核定		一、各機關應在符合責任政治及扁平化公文核稿層級之原則下訂定本表。 二、表內決行權責層級及各襄助核稿人員，可視各機關業務需要自行增減欄位。
	六、劇院管理	一、劇院營運管理勞務委外事項。 二、劇院相關庶務管理事項。			核定		