臺 北 市 殯 葬 管 理 處

105 年 12 月份處務會議紀錄

一、時間：105 年 12 月 29 日(星期四)上午 9 時 00 分

二、地點：本處會議室

三、主席：黃處長雯婷　　記錄：傅韋翔

四、出席人員：施副處長淑梨、王秘書文秀、張課長植善、邱課長金榮(游課員麗丰代)、杜課長玲華、蘇館長俊強、張館長源芹、郭課長俊佑、吳主任國忠、葉主任家榮、蘇主任惟揚、許資訊管理師志榮、傅課員韋翔、趙小隊長思暉、李助理員佳蓁。(詳如會議簽到冊)

請假人員:

六、指示事項：

(一) 頒獎：

陽明山靈骨塔-陳淑芬:105 年 10 月份本處電話禮貌測試成績達 95 分。

(二) 確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

(三) 市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：

1. 轉達局務會議提到將加強公文逾期的管控，請研考特別注意並讓同仁知悉相關規定。
2. 請各單位持續推動「說您好」為民服務禮貌運動，養成好的習慣轉換成實質行動，並請研考結合不定期現場查核追蹤落實情形。
3. 有關 106 年度本處概算仍有 14 筆遭暫擱，請各單位主管務必於預算審查期間待命，並掌握相關預算編列情形，以因應議員提問。
4. 105 年執行預算部分請各單位依限辦理核銷，並請墓政課注意動支局第一預備金之項目(第三墓區工程)核銷期程。
5. 請人事室確認明年度終生學習之必修課程、上課時數等並轉知同仁相關事宜。

6. 景仰樓現階段請二館持續落實新禮廳「三不二沒有」政策，未來針對業者布置花材數量研擬控管措施。
7. 有關局列管及府級列管案件解列之相關流程，請各位主管務必了解並轉知同仁。
8. 針對後續二期及殯葬專區規劃案，明年度請殯儀課可安排座談會等蒐集業者意見及需求，以避免規劃設置不符需求。
9. 因應一例一休自明年起實施，請人事室精算職工加班費、時數及與過往之差別，以評估影響程度。
10. 有關遺體冰存久置問題，先請殯儀課及一、二館協助就法令面部分研擬加速處理方案，並同時確保久置期間寄存費能有效收取。

（四）研考工作報告指示事項：

1. 請各單位同仁仍須注意公文稽催訊息之簽收。
2. 請駐衛警加強針對館區違停情形開單勸導，以減少館區違停。
3. 有關員工滿意度調查反映會議效率精進部分，請研考評估相關會議是否有整併空間。
4. 有關員工月會請人事室評估明年度舉辦形式。

（五）列管案件提列B、C級案件指示事項：

1. 請墓政課確認生命追思網預設帳號提供申請樹、花葬家屬之發放情形，並請綜企課檢視帳號使用狀況，以利了解民眾使用比例。
2. 有關一櫃多罐使用數據部分，請墓政課簡略於工作報告提供。
3. 針對明年度清明節專案，請墓政課評估前置作業宣導及活動安排方式，並跟民政局確認。
4. 請殯儀課於農曆年前就環保葬區小故事徵稿活動研擬鼓勵投稿措施。
5. 有關開放業者信用卡刷卡繳規費案，請總務課洽聯信中心討論後續合作事宜。
6. 有關社會勞動役至本處之工作項目及範圍請總務課俟地檢署來函後確認後續辦理方向。
7. 請總務課法制將本處各類涉訟案件補充案由提會報告。

8. 有關禮廳祭祀用品租借情形請一館彙整二館實施狀況並評估後續使用建議。
9. 請一館就性別友善廁所問卷調查數據及民眾反應情形等提供民政局參考，並同時安排主管科後續輔導事宜。
10. 請綜企課於景仰樓 B1 電梯出入口標示牌加設性別友善廁所標示，以提倡性別平等觀念。
11. 請總務課研擬規劃於景仰樓客梯內加裝各樓層介紹指示牌，以提供民眾辨識。
12. 因應景仰樓一樓人潮眾多，請二館督促清潔維護廠商加強地板清潔及濕拖頻率。
13. 因應一、二館仍可能有提供民眾現場焚燒金銀紙錢需求，請殯儀課評估集中代焚預算時一併考量移置環保金爐之費用。
14. 請一、二館針對農曆年後冰櫃可能不足之情形，提早規劃因應及相關配套措施。
15. 有關夜間停車費率規劃結果，請二館提供殯儀課相關辦理情形及結論，就答覆未完成部分重新上陳。
16. 有關主動關懷小組精進作為部分，請政風時於明年度每月統計民眾反應情形並滾動式修正不足之處。

（六）臨時動議：

1. 綜企課：建議增加其他課室(課員、助理員、技術員等)為驗收主持人，並請總務課協助研議條文修正作業。
   主席：同意提案，請總務課及政風室協助研議，並請總務課同步建立驗收人員(登載人員資歷及專長等)指派表，以利後續安排相關教育訓練課程。

（七）散會：12 時 10 分。