

臺北市殯葬管理處

109年2月份處務會議暨工程會報紀錄

壹、會議時間：109年2月26日(星期三)上午9時00分

貳、會議地點：本處4樓大會議室

參、主持人：洪處長進達、王副處長文秀

紀錄：崔世慎

肆、出席人員：

邱秘書金榮、朱課長增士、連課長志強、黎課長浩文、蘇館長俊強、劉館長瑞隆、歐陽課長更生、蔡課員孟真、郭主任明愷、葉主任家榮、趙小隊長思暉、李資訊管理師翊民、黃法制友梅、崔助理員世慎、何課員昕庭、民政局蔡約聘編審妙吟。

伍、指示事項：

一、頒獎：

1. 108年度12月電話服務禮貌測試成績達95分以上同仁：

民政團隊-李素妹、張恕康

2. 108年第4季用紙量減少前3名課室:政風室、會計室、綜企課

二、確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

三、市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：

(一)有關本處不可中斷勞務委外標案的招標時間，建議承辦課室應於契約到期前1至2個月開始作業，以避免流標而產生中斷之情形。

(二)請副座、各課室主管協助殯儀課向業者宣導多加利用網路公祭治喪，以期於市長室列管案件列管期限到期(3/13)前提升

辦理場次數。

(三)依民政局指示本處電子發票執行率不得低於民政局之執行率(75%)，故請各課室要求合約廠商供應電子發票以利執行。

(四)請總務課掌握資安ISO機制導入進度，另外為達成今年度公文線上簽核比率(90.82%)及紙本轉線上(65.07%)績效目標，請各課室配合相關規定辦理。

四、府會聯絡員聯繫工作報告：

(一)本次會期議員將針對武漢肺炎疫情為主要質詢重點，各課室如有相關議題建議提前準備資料應答。

(二)本處公文如須正本發文至議會時，請承辦人以府函層級發文。

五、研考工作報告指示事項：

(一)有關紙本簽核案件常見缺失的情形，請課室主管督導改善。

(二)二館公車站牌花圃區域清掃權責係屬環保局，惟經常遭人亂丟菸蒂，故請二館清潔人員協助該局加強清掃花圃內垃圾。

(三)為提升本處KM知識管理平臺點閱率，請各課館室主管率先養成使用習慣。

六、列管案件提列B、C級案件指示事項：

(一)有關清明節期間外館因應武漢肺炎的防疫措施，請提前備妥所需物資並研議人群進出動線俾利測量體溫及消毒。

(二)防疫期間請啟動最高規格的防護措施處理死因不明之大體，大體用雙層屍袋包覆及消毒，化妝室人員應著全套隔離衣，故由殯儀課加購200套隔離衣以為因應，上述防疫措施有困難或疑慮時請適時向衛生局反應本處困境。

- (三)請殯儀課提供網路公祭申請方式SOP的紙本文件供一二館櫃檯人員使用俾利向業者說明及推廣。
- (四)建議資訊室如有至一二館及外館維修設備時，得實地教學報修系統的操作方式，以利同仁學習吸收。
- (五)建議二館協助殯儀課準備「疑似武漢肺炎確診者之大體火化SOP」模答，以利議會期間回應議員質詢。
- (六)有關本處即將於3月起實行禮廳布置推車管理業務，建議二館舉辦說明會讓業者了解本處作法。
- (七)建議各課室主管督導承辦同仁進行小額採購時，應以有提供電子發票的廠商為主要考慮對象，尤其請墓政課、二館及總務課盡量配合，以利提升本處電子發票執行率。

陸、臨時動議

一、案由：為提報109年度市府創意提案競賽，請各課室踴躍提報參獎。

散會：11 時 30分。