

臺 北 市 殯 葬 管 理 處

110年4月份處務會議暨工程會報紀錄

壹、會議時間：110年4月28日(星期三)上午9時00分

貳、地點：4樓大會議室

參、主持人：洪處長進達

紀錄：游麗丰

肆、出席人員：

王副處長文秀、邱秘書金榮、朱課長增士、連課長志強、黎課長浩文、盧課長蕙如、歐陽館長更生、劉館長瑞隆、吳主任國忠、葉主任家榮、李代理主任元、何課員昕庭、游助理員麗丰、許資訊分析師志榮、劉約聘課員業為(請假)、趙小隊長思暉、民政局蔡約聘編審妙吟。

伍、指示事項：

一、頒獎：

1. 110年度3月民政團隊電話服務禮貌測試成績達95分以上同仁：

林照娟

2. 110年度3月處內電話服務禮貌測試成績達95分以上同仁：

徐慧宜、王鉸田

3. 110年第1季用紙量減少：第1名人事室、第2名政風室、第3名會計室

二、確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

三、市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：

1. 重申嚴禁酒駕相關懲處規定及公務人員留職停薪辦法修正案，請人事室向同仁宣導。

2. 請配合本府政策，落實公文減量並提升公文處理效率。

四、府會聯絡員聯繫工作報告：

1. 針對日前議員質詢本府所提供之索資資料有誤，市長裁示往後如有前述情事，一級機關主秘以上核稿人員將申誡2次，請各課室於提供議員資料時，務必謹慎核對資料正確性。
2. 本市議會議事組提醒，議會期間上臺答詢時，請注意服裝儀容。
3. 議會期間如遇議員關注事項，請及時回報。

五、研考工作報告指示事項：

1. 提醒同仁應於上班時立即簽收催辦訊息，才可及時追蹤公文進度，維持公文品質。
2. 針對外館電話禮貌測試，可至秘書辦公室查看監視畫面，俾利於現場人員空檔時間進行測試。

六、列管案件提列B、C級案件指示事項：

- (一) 富德靈骨樓貯骨櫃汰換工程及陽明山臻愛樓神主牌位增設工程招標案請於6月前完成決標。
- (二) 各課室進行工程、設備汰換時，應記錄施工前狀態以免後續發生爭議。
- (三) 本處預計於110年5月31日慶祝志工20周年，請各課室主管踴躍參加，相關活動訊息後續由殯儀課提供。
- (四) 葬儀公會座談會請於110年9月議會開議前召開。
- (五) 員工合作社一案同意解列。
- (六) 處務會議資料如屬跨年度案件，請於會議資料內標示年份。
- (七) 請提高電子發票執行率。
- (八) 有關環保葬盒設計，請融入民眾喜好並表現莊嚴氛圍，請副座指導。
- (九) 110-111年第二殯儀館遺體冷藏櫃設置工程一案同意解列。

- (十) 花蓮太魯閣事件，請一、二館辦理協助往生者大體進館處理，辛勞出力同仁敘獎。
- (十一) 請二館規劃推車動線區、治喪站立區，進行人車分隔。
- (十二) 請火化場承辦人進行火化場環境改善評估，向秘書回報。
- (十三) 請人事室適時提醒同仁完成學習時數。
- (十四) 關帳上所列應收款項罰金罰鍰部分，已移送強制執行者，請積極與行政執行署聯繫，並配合其執行進度辦理後續繳庫事宜；如取得債權憑證，亦請儘速辦理註銷等事宜，以提升下半年度懸帳清理效能。
- (十五) 轉知110年4月13日第2137次市政會議市長指示事項：
「...(二)考量經費編列係以過去3年平均執行數為編列原則，因此機關編列下年度預算時，應衡酌將之前年度的保留款納入下年度之執行能量，按實際可執行數據編列預算，改變編列浮濫的文化。」
- (十六) 請殯儀課將網路公祭納入整合行銷以加強推廣，請副座指導。
- (十七) 請留意職工加班時數務必符合勞基法。

陸、臨時動議：無。

散會：10 時 50分。