

臺北市殯葬管理處

110年5月份處務會議暨工程會報紀錄

壹、會議時間：110年5月28日(星期五)上午9時00分

貳、地點：視訊會議

參、主持人：洪進達處長

紀錄：游麗丰

肆、出席人員：

王文秀副處長、邱金榮秘書、朱增士課長、連志強課長、黎浩文課長、盧蕙如課長、歐陽更生館長、劉瑞隆館長、吳國忠主任、葉家榮主任、李元代理主任、何昕庭課員、游麗丰助理員、李翊民資訊管理師、劉業為約聘課員、趙思暉小隊長、民政局蔡妙吟約聘編審。

伍、指示事項：

一、頒獎：

(一) 110年度4月民政團隊電話服務禮貌測試成績達95分以上同仁：

徐慧宜。

(二) 110年4月處內電話服務禮貌測試成績達95分以上同仁：

林祈萍、李元代理主任。

(三) 恭賀陳昭娟同仁榮退。

(四) 因疫情關係，本次獎項頒發將於會後聯繫以上人員。

二、確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

三、市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：

(一) 時值防疫期間，請各課室主管再次提醒同仁上班應一律配戴口罩。

- (二) 針對接觸疑似新冠肺炎個案者及第一、二殯儀館禮廳、火化場，請加強清消；另處本部4樓辦公區域亦請清潔廠商於每日下班前進行清消。

四、府會聯絡員聯繫工作報告：

- (一) 因應疫情三級警戒，本市議會此會期停會至6月20日。
- (二) 疫情期間，議員索資案主要以電傳方式提供，故請務必將索資案掃描檔提供予府會聯絡員。

五、研考工作報告指示事項：

- (一) 議員、首長及同仁之姓名與職稱書寫方式統一為：姓名+職稱。
- (二) 線上簽核尚未達年度目標，請各課室提升線上簽核比率。
- (三) 提醒同仁如異地或居家辦公，請設定電話轉接給代理人，避免電話無人接聽。
- (四) 由於清潔工作已委外多時，同仁無需親自清掃環境，請修訂本處為民服務考核激勵獎懲計畫。

六、列管案件提列B、C級案件指示事項：

- (一) 富德公墓內土葬7年期滿者，請墓政課確實通知家屬辦理後續事宜。
- (二) 辦理工程案件，請注意工地現場應落實防疫情形。
- (三) 請墓政課於處本部4樓走廊之民眾洽公區加裝防疫隔板。
- (四) 因疫情擴大，如有不實謠言，請相關課室發布新聞稿澄清，殯葬業者部分請副處長聯繫說明。
- (五) 如有疑似新冠肺炎亡者進館，請化妝室同仁做好全套安全防護，另請第一、二殯儀館統計防疫物資（例如：隔離衣、隔離帽、護

目鏡等)，若有不足請通知殯儀課協助處理。

- (六) 火化場檢骨室，請加裝防疫隔板。
- (七) 因應防疫，請人事室以電話、視訊等低度活動方式查勤。
- (八) 疫情期間之員工權益問題，例如：居家辦公、薪資、疫苗、篩檢等，請人事室彙整相關資料提供同仁了解。
- (九) 110年度動支第二預備金計2案，請追蹤執行進度：
 - 1. 墓政課－蔣渭水紀念廣場與政治受難者紀念公園(含墓區)整體規劃等工程。
 - 2. 殯儀課－第二殯儀館網路公祭示範禮廳系統建置。
- (十) 有關帳上所列應收款項罰金罰鍰部分，已移送強制執行者，請積極與行政執行署聯繫，並配合其執行進度辦理後續繳庫事宜；如取得債權憑證，亦請儘速辦理註銷等事宜，以提升懸帳清理效能。
- (十一) 提醒同仁如屬一般性業務且未簽會法制、政風及會計之文書（例如骨罐候補通知、函詢戶政有無親屬、後代等），請確實依本處分層明細表採二層決行，以簡化公文流程。
- (十二) 駐外同仁應將每日特殊情況詳載於值班簿上，如有緊急狀況應立即通報，並不定期送課室主管簽核。
- (十三) 骨罐遷出請於遷出證明上加註相關注意事項，並請課室檢討現行工作手冊內容，如有不符現況者，應簽請開會討論。
- (十四) 為維護辦公處所整潔，辦公桌面及抽屜請勿堆放私人物品。

陸、臨時動議：無。

柒、散 會：10時00分。