

臺北市殯葬管理處

111 年 8 月份處務會議暨工程會報紀錄

壹、 會議時間：111 年 8 月 31 日(星期三)上午 10 時 00 分

貳、 地點：4 樓大會議室

參、 主持人：張世昌處長

紀錄：王鈺婷

肆、 出席人員：

蔡名娟副處長、陳智豪秘書、朱增士課長、余銘祥課長、黎浩文課長、傅韋翔課長、莊茹蘭館長、劉瑞隆館長、高尙媽主任、許淑玲主任、李元主任、徐銘宏約僱課員、陳毅鴻資訊設計師、林郁慈課員、王鈺婷課員、趙思暉小隊長、民政局蔡妙吟約聘編審。

伍、 指示事項：

一、 頒獎：

(一) 111 年度 6、7 月份民政團隊電話服務禮貌測試成績達 95 分以上同仁：吳宜臻。

(二) 111 年度 6、7 月份處內電話服務禮貌測試最高分同仁：楊雯琪、彭如玉。

(三) 111 年度第 2 季用紙量減少：第 1 名總務課、第 2 名殯儀課、第 3 名政風室。

二、 確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

三、 市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：無。

四、 研考工作報告指示事項：

(一) 府管計畫-二殯二期整建工程請綜企課和研考會及新工處加強聯繫，共同掌握期程，務必如期完工。

(二) 動用第二預備金案件請相關單位務必掌握期程，力求年底前結案。

(三) 請同仁接聽電話時應注意服務禮儀，謹慎處理民眾問題，如遇有無法即時回復民眾問題時應留下民眾電話，並於查明後請承辦人回復。

五、 列管案件提列 B、C 級案件指示事項：

- (一) 限期案件再次提醒請依公文時效規定辦理，另應併案公文也請依文書要點辦理；簽文內容較為複雜時請附加便簽或簽辦理。
- (二) 有關館區環境整潔，請一、二館督導人員加強管理；請二館協助督導環境清潔廠商(亞森)固定清潔電梯內部。
- (三) 請墓政課就墳墓修繕與管理維護注意事項部分，函文營葬業者宣導周知。
- (四) 為研擬 114 年新遷葬計畫，請墓政課預先評估遷葬補償金是否就物價指數變動調整發放額度。另有關下個中長期遷葬計畫，請墓政課盡快完成相關墓區會勘，九月份擬定遷葬初步計畫。
- (五) 針對久置冰存遺體處理對策，請一、二館研商合適方案。
- (六) 有關與占用戶訂約或續約，請於契約內新增占建物現況照片，以作為本處比對占建物是否有變動之依據。
- (七) 請資訊室協助檢視各課室(尤其是一、二館)公告內容敘述方式及寫法邏輯是否一致，上網公告前請務必先行確認。
- (八) 請各單位主管務必掌握權管採購案履約內容及期程。
- (九) 為籌辦一館退場展覽計畫，請一館預先規劃，並於處務會議上定期報告。
- (十) 請一、二館針對火化許可證、設施申請書等申請資料研議縮短保存年限，併採檔案掃描方式歸檔，減少紙本檔案存放空間，並針對需保存部分研議其他可放置空間。另針對一館景行廳樓上檔案，請相關單位盡速整理，因檔存年限可銷毀，請盡速辦理。
- (十一) 本月份有部分同仁加班時數超過 45 小時，提醒各單位主管持續注意同仁加班情形，紙本送人事補登加班時數部分，請盡速辦理。
- (十二) 列管案件(110072801)-已召開行銷小組會議，解除列管。
- (十三) 列管案件(110122806)-內政部每月追蹤本處殯葬業者疫苗接種狀況，為例行性業務，解除列管。

(十四)列管案件(111053101)-已拜訪公會研議二期新拜飯區裝修設計，解除列管。

(十五)列管案件(1100928)-電梯到站顯示視明年預算辦理，解除列管。

六、臨時動議：有關加班費勻支案，請墓政課先將人事費轉正至工管費 25 萬 841 元，二館加班費不足部分，由墓政課加班費及殯儀課滙注(殯儀課滙注 3 萬)，請二館擲節使用。

陸、散 會：12 時 26 分。