

臺北市殯葬管理處

111 年 9 月份處務會議暨工程會報紀錄

壹、 會議時間：111 年 9 月 26 日(星期一)上午 10 時 00 分

貳、 地 點：4 樓大會議室

參、 主 持 人：張世昌處長

紀錄：王鈺婷

肆、 出席人員：

蔡名娟副處長、陳智豪秘書、朱增士課長、余銘祥課長、黎浩文課長、傅韋翔課長、莊茹蘭館長、劉瑞隆館長、高玟嫣主任、許淑玲主任、李元主任、賴建宏法制課員、許志榮資訊分析師、林郁慈課員、王鈺婷課員、趙思暉小隊長。

伍、 指示事項：

一、 頒獎：

(一) 111 年度 8 月份民政團隊電話服務禮貌測試成績達 95 分以上同仁：無。

(二) 111 年度 8 月份處內電話服務禮貌測試最高分同仁：李秋娟。

二、 確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

三、 市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：無。

四、 研考工作報告指示事項：無。

五、 列管案件提列 B、C 級案件指示事項：

(一) 請各課室主管加強宣導同仁接聽電話時應注意服務禮儀，謹慎處理民眾問題，如遇有無法即時回復民眾問題時應留下民眾電話，並於查明後請承辦人回復。

(二) 有關 114 年新遷葬計畫請墓政課於 10 月 20 日前提出初稿討論。

(三) 「蔣渭水紀念廣場與政治受難者紀念公園(含墓區)整體規劃等工程」於大型機具進場後(10 月 10 日)請提供人工及機器起掘數量。

(四) 一館退場展覽計畫相關籌備方式將另行跟局內長官報告。

- (五) 涉及里長或議會案件，請預先了解情況並委婉說明是否有無協助之可能，切勿直接回絕。
- (六) 有關各課室、館權管採購案件，請依履約期程確實付款，切勿發生延宕付款之情形。
- (七) 因應明年度二館新大樓落成將組專案小組(名稱：二期大樓試營運專案小組)會議討論明年營運相關事宜。
- (八) 配合一館拆遷作業，有關現存檔案、財產部分另請成立專案小組會議，每月追蹤處理進度；並研議現行檔案是否需永久保存等相關議題。
- (九) 各場館若有過舊及損壞物品情形，請單位盡速檢修，以維持為民服務品質。
- (十) 明(112)年度相關採購案件請各單位預先準備，避免耽誤招標期程。
- (十一) 處內同仁如彙整各單位資料請注意寫法及用語一致性。
- (十二) 如各場館發生異狀(如有記者採訪、新聞車或鬥毆事件等)，請一線同仁協助通報單位主管，俾利掌握本處最新情況。
- (十三) 有關政風室彙整之各單位監視器改善情形，請二館及墓政課視預算額度討論安裝監視器可行性。
- (十四) 配合今年度考績期程提早，如各單位於 10 月中旬前後有同仁敘獎案件請盡速會辦人事室，以保障同仁權益。
- (十五) 列管案件(110082701)-已配合完成拍攝花、樹葬示範儀程，解除列管。
- (十六) 列管案件(110122801)-已發文向營葬業者宣導周知，解除列管。

陸、散 會：11 時 08 分。