

臺北市殯葬管理處

111 年 10 月份處務會議暨工程會報紀錄

壹、會議時間：111 年 10 月 28 日(星期五)上午 10 時 30 分

貳、地點：4 樓大會議室

參、主持人：張世昌處長

紀錄：王鈺婷

肆、出席人員：

蔡名娟副處長、陳智豪秘書、朱增士課長、余銘祥課長、黎浩文課長、傅韋翔課長、莊茹蘭館長、劉瑞隆館長、高玟媽主任、許淑玲主任、李元主任、賴建宏法制課員、李翊民資訊管理師、林郁慈課員、王鈺婷課員、趙思暉小隊長。

伍、指示事項：

一、頒獎：

(一) 111 年度 9 月份民政團隊電話服務禮貌測試成績達 95 分以上同仁：蓋克成。

(二) 111 年度 9 月份處內電話服務禮貌測試最高分同仁：蔡幸宏。

二、確認上次處務會議紀錄：確認無誤備查。

三、市政會議暨民政局相關會議指示事項轉達：無。

四、研考工作報告指示事項：無。

五、列管案件提列 B、C 級案件指示事項：

(一) 明年度整合行銷標案請綜企課納入一館、二館等相關活動及環保葬、多元環保獎勵金等必要宣傳。

(二) 有關遷葬補償費用調整事宜，請墓政課納入下期遷葬計畫一併辦理。

(三) 針對富德公墓近期七年輪葬其中 1 件代起掘案件，請墓政課釐清相關通知過程後回報。

(四) 針對遷葬現場插牌公告內容請墓政課研議以更多及完善的資訊呈現，讓民眾可以有預期下一年度那個時間點前一定要自行辦理遷葬，有問題也可以主動聯繫，亦請將預為公告資訊刊登於本處官網遷葬專區，以利民眾查詢；另考量民眾觀感，代為

遷葬起掘後，請廠商預先整理現場，將散落物品(骨灰罐、墓碑等)裝袋整理後放置於旁。

- (五) 請殯儀課掌握期程辦理回饋金核銷執行，俾利提升預算執行率。
- (六) 明(112)年度預算已通過，請各課、館提早辦理相關採購案件。
- (七) 有關新庄區民活動中心做為本處檔案庫房建置案，請總務課與中山區公所協調可點交時程，並完成報府核准使用。
- (八) 請二館評估未來懷恩專車路線延至古亭捷運站可行性，本案另請納入二期試營運會議討論。
- (九) 請研考新增市長室、局務會議等列管事項於處務會議議程，以掌握權管單位辦理進度。
- (十) 為提升本處化妝室同仁(包含職員及職工)服務品質及專業知能，請二館擬訂相關培訓計畫，並可邀請已退休或資深人員擔任課程講師；另針對化妝室技術員的工作內容請視實務運作彈性調整。
- (十一) 配合明年度一館拆遷，本處組織編制及人員需重新調整，請人事室著手準備組織編制調整相關配套事宜。
- (十二) 有關 113 年度概算請各單位預為規劃並依實際情形調整合適之工作計畫內容。
- (十三) 請二館確認景仰樓部分監視設備損壞及禮廳冷氣頻繁漏水維修進度，避免類似情形再次發生。
- (十四) 有關新任市長、局長業務簡報，請總務課負責彙整，並預定於 11 月份進行內容討論，12 月製作完成。
- (十五) 有議員或長官關注案件，請各課室、館於執行上留心注意。
- (十六) 列管編號(111012704)-富德靈骨樓貯骨櫃汰換工程，解除列管。
- (十七) 列管編號(105062709)- 新增一櫃多罐與上個月比較數據。
- (十八) 列管編號(111092601)-本案併入資本門工程案件(蔣渭水紀念廣場與政治受難者紀念公園(含墓區)整體規劃等工程)，並定期更新機械起掘進度。

(十九)列管編號(106012504)-占用戶清查作業數據請新增 11 月份新訂約案件數及執行數，另外函稿公文請先與秘書確認內容，以增加公文效率。

(二十) 列管編號(111053101)- 284 巷票亭及相關設備業於 111 年 10 月 10 日完成移設，解除列管。

(二十一)列管編號(111083102)-本案經 111 年 10 月 11 日一館搬遷專案小組會議決議:殯葬設施申請書等資料保存 15 年,逾 15 年銷毀，解除列管。

陸、散 會：11 時 39 分。