

# 臺北市松山區戶政事務所 104 年第 2 次所務會議紀錄

時間：104 年 12 月 2 日(星期三)中午 12 時

地點：本所 3 樓會議室

主席：李主任文瑞

記錄：林芷嫣

出席人員：詳簽到表(附件 1)

一、 績優人員表揚：名單(附件 2)。

二、 主任致詞： 略

三、 各課室工作報告：

## (一) 戶籍登記課：

第 14 屆總統副總統及第 9 屆立法委員選舉訂於 105 年 1 月 16 日舉行，造冊同仁請於 104 年 12 月 26、27 及 31 日來所編造選冊，第一次編造選冊同仁請利用時間將造冊注意事項詳細閱讀，確保選冊之正確性，另外，申請書清查需清查至 12 月 31 日止，12 月 27 日前之申請書請於當日清查完畢，敬請配合辦理。

## (二) 戶籍資料課：

- 1、 本所印鑑數位化對比系統上線操作時間，經民政局告知俟大安戶所機房設定後，再行通知本所辦理。
- 2、 系統上線後，辦理印鑑登記及印鑑變更登記者，皆須掃描印鑑章外觀、印模及本人字跡等，至於人貌拍攝部分，俟民政局「作業規範」頒布後，依該規範辦理。
- 3、 遷入或首次辦理印鑑登記者，需選擇「戶籍地」選項才可存檔。(跨區辦理印鑑需求)
- 4、 櫃檯掃描、登錄印鑑資料後，在審核程序尚未完成前，可逕行增刪修改，若審核程序已完成，則僅能通知系統人員修改。
- 5、 民眾若辦理「統號」或「姓名」變更者，務請同時切入本案印鑑系統執行變更作業，以維持個資正確性。

## (三) 行政庶務課：

- 1、本所 4 樓洽公區之兒童及結婚佈景區已重新佈置，並增置 1 號櫃檯為結婚專櫃，請同仁輪值服務台值星時，協助引導預約結婚登記之民眾至 1 號櫃檯辦理，並請民眾於等候之餘，可以多加利用結婚佈景區拍照留念；另因結婚佈景區之背板為活動式門扇，如有民眾拍照時，請同仁主動協助民眾將佈景的背板打開，增強民眾拍照的美化效果，俾行銷本所機關形象。
- 2、近來發現部分同仁之文稿發文日期及核章時間(8 碼)與公文處理整合系統不符，以及附件名稱及份數不正確之情形，請同仁加強注意改進。
- 3、依 104 年 11 月民政局局務會議指示，依文書處理實施要點第 89 點規定：『開會、會勘等各項紀錄，承辦單位應於開會、會勘之次日創號，六個工作日內發送有關單位。』本府民政局秘書室爾後每月將對會議紀錄加強查核工作，請各位承辦同仁務必依該規定時限辦理會議紀錄。
- 4、同仁於休假或彈班時，請落實代理人制度並設定公文代理人，確實依公文各階段處理時限表規定簽辦案件(例：一般公文普通件承辦人簽辦時限為 2 日)，如發現承辦人有逾時簽辦情形，將依公文處理逾限積壓懲處標準表簽報首長檢討公文責任。

#### (四) 人事：

- 1、本年尚有休假及國旅卡額度之同仁，請把握時間休假及刷國旅卡，另為辦理年終考績以及結算同仁年終不休假加班費，如 12 月底欲請休假、事病假之同仁，請於 12 月 15 日前遞送假單，以利辦理。
- 2、40 歲以上之同仁係符合健康檢查補助資格，本年度符合資格同仁如欲檢查者請於年底前儘速受檢，檢查方式為由各受檢人自行選擇中央衛生主管機關評鑑為合格之醫療機構進行檢查。
- 3、104 年年終考績即將開始作業，屆時請同仁詳細核對考績表之個人差假及獎懲資料，俾利辦理。
- 4、選舉期間請同仁特別注意行政中立，不得於上班或勤務時間，從事政黨或其他政治團體之活動。另外候選人所發宣傳品印有候選人姓名、選號或肖像等，請注意勿放置受理民眾業務之櫃檯上。
- 5、公務人員終身學習時數每人每年須完成至少 40 小時之課程，其中至少 5 小時為數位課程，尚未完成之同仁，請把握時間於 12 月 20 日前完成。

6、本府員工協談服務之宣導：本府員工協談係提供專業諮詢及協談，協助市府所屬員工解決工作、生活遭遇之困難，地點位於市政大樓南區3樓，每人每年皆享有6小時的免費協談服務，請同仁有需要的時候一定要多加利用，電話請撥市府電話或是1999轉4554，亦可至本府人事處網站查閱相關資訊。

(五) 會計：

1、以前年度資本支出保留款執行檢討控管表

經費來源	項目	以前年度 轉入數	執行數	餘額	備 註
<b>102年度追加保 留預算</b>	4樓天花板、地板、鐵捲門汰 換及3樓會議室整修工程	19萬 7,820元	19萬 7,820元	0元	執行完 畢

2、以前年度應收歲入保留款執行檢討控管表

科目名稱	科目名稱	核定(分配) 金額	執行數	餘額	備 註
<b>102年度追 加保留預算</b>	其他雜項收入 (台電協助金 收入)	33萬7,820 元	0元	33萬 7,820元	截至104年10月 31日止執行情形

3、104年度歲入執行狀況檢討表

科目名稱	本年度預算數	累計分配數	累計實收數 (至10/31止)	占分配數%
罰款及賠償收入	80,000	64,000	111,700	174.53%
罰金罰鍰	80,000	64,000	111,700	174.53%
規費收入	8,426,980	6,719,000	5,664,067	84.30%
證照費	2,327,500	1,900,000	2,080,616	109.51%
登記費	140,000	114,000	102,980	90.33%
考試報名費	4,000	2,000	4,500	225.00%
場地設施使用費	347,880	290,000	289,900	99.97%
資料使用費	5,486,100	4,300,000	2,980,412	69.31%
服務費	121,500	113,000	205,659	182.00%

財產收入	1,000	1,000	11,513	1151.30%
廢舊物資售價	1,000	1,000	11,513	1151.30%
其他收入			532	
收回以前年度歲出			232	
其他雜項收入			300	

#### 4、104 年度歲出營建工程執行狀況檢討表

科目名稱	本年度預算數	累計分配數	累計執行數 (至 11/27 止)	占分配數%
營建工程	6,614,957	6,614,957	185,176	2.80%
製證室內製證工作櫃 檯、辦公區裝修工程施 工費	99,169	99,169	98,018	執行完畢
行政中心外牆翻新整 修工程分攤款	4,862,750	4,862,750	32,702	0.67%
行政中心 3 座電梯汰舊 更新工程分攤款	1,610,795	1,610,795	54,456	3.38%
行政中心民生用水塔 漏水整修工程分攤款	42,243	42,243	0	0%

5、105 年度預算案已送議會，請各課室就權管預算項目，適時提供首長預算相關補充資料，以利首長於議會審查時備詢，順利爭取預算。

6、104 年度即將結束，請各課室就權管預算項目，全面清查有無相關執行需求，並請預為準備並簽陳首長同意，以避免逾期無法執行並利預算控制。

#### 四、轉達民政局戶政督導員工作指示：

- (一) 為落實戶政工作站安全管理，可攜式儲存媒體應指定專人控管，如有特殊業務需求，須向可攜式儲存媒體保管專人線上申請，並經主管線上簽核同意；使用前應於戶政資訊系統以外之專用電腦進行掃瞄，確認無病毒及惡意程式後方可使用。
- (二) 有關第 14 任總統、副總統與第 9 屆立法委員選舉定於 105 年 1 月 16 日舉行投

票，請各戶所加強虛報遷徙人口之查證並落實罰則，以維護選舉公平

- (三) 為協助欲歸化取得我國國籍之新移民族群，早日熟稔我國基本權利義務及生活常識，俾以輕鬆通過歸化測試，民政局建置國籍歸化題庫語音系統提供國語、台語及客語三種服務，歡迎多加利用。

#### 五、秘書工作提示：

- (一) 結婚櫃檯及拍照專區已重新佈置，若有新人至本所辦理結婚登記，請同仁協助至結婚佈景區拍照，讓每一對來本所登記的新人們都可以帶著滿滿喜悅回家。
- (二) 近來天氣變冷，請同仁多加注意身體健康，不要感冒了。

#### 六、主任工作裁示

- (一) 本所於11月18日至第七屆政府服務品質獎得獎機關「汐止地政事務所」參訪，請行政庶務課將此次參訪所見可參考學習之處加以整理，並於下次所務會議由庶務課專案報告。
- (二) 目前3樓會議室桌椅已全面汰舊換新，設備均已完備。請各課同仁日後辦理業務相關講習及活動時，可多加利用3樓會議室。

#### 七、散會：12月2日12時50分