

臺北市松山區戶政事務所114年1月份所務會議紀錄

一、時間：114年1月22日(星期三)下午2時30分

二、地點：本所5樓會議室

三、主席：李富錦主任

紀錄：郭怡君

四、出席人員：詳附件簽到表

五、各課室工作報告

(一) 戶籍登記課工作報告：報告事項參簡報。

(二) 戶籍資料課工作報告：報告事項參簡報。

\*主席裁示：為維護人口統計各項報表之正確性，資料課宣導事項請轉知同仁配合辦理。

(三) 行政庶務課工作報告：報告事項參簡報。

(四) 臺北市松山區戶政事務所113年度下半年節能小組工作會報：

1. 依據本府民政局109年下半年節能小組會議決議及本所109年下半年節能小組工作會報決議，本所每年度節能小組工作會報併該年度1月及7月所務會議舉辦。

2. 本所113年獨立電表用電共7萬9,880度，較基期年(112)減少3,639度(約減少4.36%)；公共用電共5萬4,864度，較基期年減少4,657度(約減少7.82%)；總計113年用電為13萬4,744度，較基期年減少8,296度(約減少5.80%)，符合本年度節電1%之目標。

	113年用電	112年用電(基期年)	113與112比較
獨立電表	79,880	83,519	減少3,639(約4.36%)
公設電表	54,864	59,521	減少4,657(約7.82%)
總計	134,744	143,040	減少8,296(約5.80%)

3. 未來持續觀察每月用電情況，作滾動式調整與修正，持續落實節電作為，減少不必要用電。

\*主席裁示：

1. 請庶務課持續注意本所用電情形。

2. 承辦人若公文會辦其他課室應主動告知，以掌握公文時效。

#### (五) 人事工作報告

4. 114年員工健康檢查通知已 email 至各受檢人員電子信箱，請妥善安排健康檢查，以維護個人身體健康。
5. 再次宣導：本所員工上、下班忘記刷卡次數限制規範
  - (1) 自114年1月1日起，上、下班忘記刷卡次數每年共計12次，每個月不得超過3次；超過上開每月或年度規範次數，當事人應以請假1小時方式辦理。
  - (2) 同仁有上、下班未刷卡之情形者，仍維持以2位證明人作證方式處理。早班人員無法找到2位證明人者，以門禁開啟紀錄為準；夜間加班設定門禁人員忘刷卡者，以保全設定完成時間為準。。

\*主席裁示：人事差勤規定，請各課室轉知同仁。

#### (六) 會計工作報告

1. 本年度歲入部分：詳見歲入預算執行報告表。
2. 本年度歲出部分：詳見歲出預算執行報告表。

### 六、 民政局督導員宣導事項

- (一) 2025雙北世界壯年運動會由臺北市府及新北市政府共同主辦，只要年滿30歲以上，無需經過選拔，採個人報名，本賽會是結合運動與觀光旅遊的國際綜合型賽會，報名贈送歡迎禮包，請大家踴躍報名。
  1. 報名時間：即日起至2025年2月17日報名截止。
  2. 報名官網連結：[wmg2025.tw](http://wmg2025.tw)。
  3. 「報名與資訊服務中心」相關資訊如下：
    - (1) 客服專線：02-2577-6025。
    - (2) 營業時間：週一至週五上午10點至晚上8點，周六日公休。
    - (3) 地址：臺北市松山區敦化北路3之177C 號(北寧路緯大雞排對面)。
    - (4) 官方 E-mail：[info@wmg2025.tw](mailto:info@wmg2025.tw)。
- (二) 近期有詐騙集團針對長者，誘導其至戶政事務所申辦自然人憑證（實體卡或行動憑證），並騙取其憑證及密碼，瞬間進行財產移轉或抵押借貸，造成民眾財產之重大損失。由於自然人憑證視同網路身分證，具有法律效力，一旦遭不法之徒利用，可能導致民眾個資外洩、財產損失及法律責任，請協助宣導並提醒民眾，無論係自然人憑證實體卡或行動自然人憑證，均勿交付他人使用，

避免影響自身權益。

- (三) 為預防不動產詐騙案件發生，臺北市稅捐稽徵處首創推出「稅籍異動即時通」服務，即日起率先全國開始試辦！民眾可透過該處官網或就近至任一分處申請，無須繳納任何費用，就能即時掌握名下不動產申報移轉的第一手資訊，協助民眾把關財產安全，歡迎多加利用。亦可撥打國地稅免付費電話0800-000-321或該處服務電話(02)23949211轉分機181、182，將有專人為您服務。
- (四) 請加強防制無照駕駛及宣導相關罰則，請貴單位協助透過所屬官網、社群媒體（如FB、IG及LINE）、跑馬燈、公益宣傳管道及專屬聯繫系統等廣為宣傳，共同強化民眾法治觀念及交通安全意識，如為無照駕駛機車，罰12,000元起，累犯加重處罰借機車給無照者，罰12,000元起，吊扣牌照，未成年無照駕駛，家長應道安講習。
- (五) 113年家庭收支調查，主計處實地訪查期間為113年12月1日至114年2月28日，訪查項目包括戶口組成、家庭收入、支出、設備及住宅概況，請戶所屆時配合宣導，如有民眾詢問請協助澄清並非詐騙。
- (六) 戶政業務線上申辦！內政部戶政司全球資訊網24小時全天候提供申請人使用自然人憑證進行「線上申辦戶籍登記服務」申辦作業，目前已開放24項線上申辦項目，將持續檢視再新增便民服務，請協助宣導多加利用線上申辦戶籍登記服務。線上申辦網址：<https://www.ris.gov.tw/app/portal/834>。
- (七) 為因應各戶政事務所辦理同性結婚登記遇到各種不同態樣，本局製作「國人與外籍(大陸地區)人士同性結婚規定一覽表」供同仁於受理時能快速分辨案件態樣及相關規定。請各戶所針對法規之適用加強宣導及教育訓練，惟同仁如遇適用法規有不清楚或疑義時，應先主動協助民眾並向上級請示，並確保同仁在性傾向平等的思維下辦理民眾案件，保障民眾權益。
- (八) 林安泰古厝民俗文物館1月11、12日及2月22、23日舉辦「抓週收涎」歡迎市民名參加，詳參閱官網 <http://linantai.taipei> 首頁連結。

\*主席裁示：宣導的活動事項，請各課室轉知同仁。自然人憑證部分，請二課受理時多加留意有無長者受誘導申辦之情形。

## 七、主任工作指示

- (一) 轉知櫃檯同仁，開工叫號時，需做到起身迎賓、雙手遞物的服務禮儀。
- (二) 各課室編列115年預算時，預算編列金額請參考近3年執行數，避免預算編列數和預算執行數差異過大。
- (三) 請各課室主管注意所屬同仁加班時數。若同仁有每月加班超過20小時之情形，主管應適時關心同仁工作狀況，並協助妥善分配業務量。
- (四) 轉知所有同仁，與主管溝通或課室溝通時，應注意職場倫理，勿大小聲說話。收費方面，每日下班前應確實對帳，收費數量應與規費收入日報表相符。若頻繁錯帳將提所務會議討論改善方法。
- (五) 遇有民眾或民意代表諮詢問題時，同仁應第一時間提供正確答覆。如法規有不清楚或疑義情形，應告知需再行研議，勿提供模糊或有誤資訊，以保障民眾權益。
- (六) 新春將至，請同仁整理辦公環境，維護乾淨整潔的辦公環境。
- (七) 本次春節期間較長，請各課主管掌握同仁狀況，以利緊急事件之通報。

## 八、散會(114年1月22日下午3時30分)