

臺北市松山區戶政事務所114年12月份所務會議紀錄

一、時間：114年12月24日(星期三)下午2時30分

二、地點：本所5樓會議室

三、主席：李富錦主任

紀錄：郭怡君

四、出席人員：詳附件簽到表

五、各課室工作報告

(一) 戶籍登記課工作報告：報告事項參簡報。

(二) 戶籍資料課工作報告：報告事項參簡報。

(三) 行政庶務課工作報告：報告事項參簡報。

*主席裁示：為節約用紙量，公文及相關報表資料請依規定雙面列印。

(四) 人事工作報告：報告事項參簡報。

*主席裁示：人事赴港澳規定，請各課室轉知同仁。

(五) 會計工作報告：

1. 本所預算執行情形

(1) 本年度歲入部分：詳見簡報。

(2) 本年度歲出部分：詳見簡報。

2. 114會計年度將結束，請各課課長轉告各業務承辦人檢視業管業務，是否有已執行尚未進結報系統請款，最晚於明年1月7日進結報系統辦理核銷事宜。

*主席裁示：請同仁配合依限於115年1月7日前完成114年度案件核銷作業。

六、民政局督導員宣導事項：宣導事項參簡報。

*主席裁示：參與式預算提案說明會轉知同仁。

七、主任工作指示

(一) 提醒櫃檯同仁，記得迎賓時起身問好、雙手遞物等基本服務禮儀，受理案件務必力求正確。

(二) 本所3樓快照機將於12月31日終止服務，請同仁勿再告知民眾至3樓快照機拍照。

(三) 轉知值星同仁注意為民服務禮貌，值勤時非必要勿使用手機、坐椅子，民眾詢問問題時應主動回答。

(四) 年末將至，請同仁整理座位和櫃子，維護工作環境整潔。

八、散會(114年12月24日下午3時00分)