

臺北市松山區戶政事務所115年1月份所務會議紀錄

一、時間：115年1月21日（星期三）上午10時00分

二、地點：本所5樓會議室

三、主席：李富錦主任

紀錄：郭怡君

四、出席人員：詳附件簽到表

五、各課室工作報告

（一）戶籍登記課工作報告：報告事項參簡報。

（二）戶籍資料課工作報告：報告事項參簡報。

（三）行政庶務課工作報告：報告事項參簡報。

（四）臺北市松山區戶政事務所114年度下半年節能小組工作會報

1. 依據本府民政局109年下半年節能小組會議決議及本所109年下半年節能小組工作會報決議，本所每年度節能小組工作會報併該年度1月及7月所務會議舉辦。

2. 本所114年獨立電表用電共7萬4,840度，較基期年（113）減少5,040度（約減少6.31%）；公共用電共5萬4,207度，較基期年減少657度（約減少1.2%）；總計114年用電為12萬9,047度，較基期年減少5,697度（約減少4.23%），符合本年度節電1%之目標。

3. 未來持續觀察每月用電情況，作滾動式調整與修正，持續落實節電作為，減少不必要用電。

*主席裁示：

1. 「身分證快照須知」小卡請同仁多加利用。

2. 節電部分，請同仁多加配合。

3. 再次提醒同仁，使用定型稿製作公文時，務須留意檢視文中申請日期、姓名、地址等正確無誤。

（四）人事工作報告：報告事項參簡報。

*主席裁示：請各課室轉知同仁，不得利用上班時間從事與公務無關之行為。

六、民政局督導員宣導事項：宣導事項參簡報。

七、主任工作指示

（一）轉達局務會議指示，有關戶所受理民眾出生登記同時申請生育給付通報，如遇民眾就補助金額、審查情形等有疑義，請民眾逕向主管

機關洽詢。

- (二) 提醒櫃檯同仁及發證同仁，受理身分證案件時兩邊審核標準需一致，並確實檢視申請人人貌，避免民眾產生誤會。
- (三) 年末將至，請全體同仁清理座位及環境。注意公用冰箱避免放太滿影響效能，並請庶務課每月定期清理冰箱物品及視狀況機動清潔，將無標示姓名的物品丟棄。

八、 散會（115年1月21日上午10時30分）