



臺北市信義區戶政事務所 - 105 年 10 月主管會議紀錄

時間：105 年 10 月 25 日上午 9 時

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：廖主任雪如

出席人員：趙秘書孝芳、施課長芳旗、王課長可評、蔡課長美慧、曾人事于樞(休假)、謝會計烜華(產假)、研考張育豪

記錄：張育豪

### 壹、各課室業務報告

#### ※戶籍登記課報告

- 一、同性註記至 105 年 10 月 21 日止共註記 32 對、刪除註記 2 對，目前行政協助的縣市分別為：高雄市、臺南市、臺中市及彰化市。
- 二、新移民關懷訪視意願徵詢，截至 10 月 21 日共徵詢 179 位，59 位同意訪視，120 位不同意。
- 三、內政部清查人口作業目前進行逕遷人口清查，本所計有 1,262 人，持續清查中，截止日為 105 年 12 月 31 日。
- 四、本府民政局為節省民眾往返奔波各機關之時間，有效提升便民服務、提高跨機關通報服務案件比率，同時達成便民服務及爭取評鑑績效，訂定升戶政機關跨機關通報服務比率獎勵實施計畫，為爭取佳績，本課將持續提醒櫃檯同仁受理民眾臨櫃辦理戶籍登記時，積極申請跨機關通報服務，並將績優同仁列入所務會議獎勵名單，以提升本所案件數。

#### ※戶籍資料課報告

##### 一、門牌業務：

術字門牌應裝釘數為：22,237 塊，已裝釘 19,072 塊，尚餘 3,165 塊待裝釘（8 月初迄今裝釘 2,000 塊）。

##### 二、自然人憑證作業：

9 月份核發 415 張，10 月份迄今核發 216 張。

##### 三、申請書掃描專案：

（一）本所 105 年 1 月至 8 月應掃描案件數為 6,892 件，10 月 1 日迄今已掃描



3,594 件，可於 11 月 30 日前完成全部掃描作業。

(二)105 年 9 月 1 日迄今每日應掃描案件數，均於期限前完成，迄今共計掃描 1,268 件。

#### 四、英文謄本部分：

8 月份共核發 124 件，其中外縣市謄本 19 件，9 月份核發 89 件，外縣市謄本 22 件，整月份英謄數量並無明顯增加。

#### 五、親等關連第二次清查作業：

應清查筆數為 7,852 筆，已完成清查筆數為 3,696 筆，尚有 4,156 筆正在辦理清查。應可於本所規劃期限前完成第一階段清查。為節省時效，已完成清查之案件，已由更正人員開始進行第二階段之親等更正登錄作業。

另有關親管關聯清查更正資料後衍生之戶口名簿換發作業部分，將另依內政部及民政局規定辦理，至於戶口名簿取消統號顯示部分將另行函詢民政局後提報創意提案。

#### ※行政庶務課報告

- 一、持續請同仁及志工配合「您好」運動，面對民眾記得說「您好」並保持微笑，以維持戶所的服務品質
- 二、各課室接獲協調案件出席前，務必依市府所公告之「議會協調案件事前準備作業標準流程」相關規定辦理，以符合議員要求。
- 三、請各課室主管協助檢核同仁公文附件格式是否誤用 doc 檔或 excel 檔，公文附件有編輯需求時應優先採用 ODF 格式(odt 檔或 ods 檔)，無編輯需求者，則應優先採用 PDF 格式。最常發現夾錯格式的公文如「電腦化作業問題單研提意見回復表」，同仁下載回附表填寫好後，存檔沒特別選 ODF 或 PDF 格式，誤用 DOC 檔，較少承辦公文的同仁，公文附件檔夾帶的錯誤率也較高。

#### ※人事室報告

本府人事處為營造友善職場環境，關懷同仁健康，業將「年度請領健康檢查補助人數之成長率」列入該處策略地圖之關鍵績效指標（105 年、106 年及 107 年請領健檢補助人數之成長率，分別以提升前 1 年請領健檢補助人數 3%、2%及 1%為目標值）。為提升本府 105 年請領健檢補助人數，請本所符合 105 年度健康檢查補助對象之職員，儘早安排檢查，務必於 12 月底前



完成受檢及經費核銷，以維自身權益。(104 年度本所受檢人數 5 人，本(105) 年度目前本所受檢人數 4 人，為達上開指標數尚差受檢人數 2 人)。

#### ※會計室報告

本所截至 9 月 30 日止歲入執行率 105.13%、歲出執行率 94.56%《其中資本門部分預算執行率 45.07%，因營建工程〈廣慈博愛園區新建工程〉撥款尚未執行所致，請業務承辦單位配合都發局計畫辦理。

#### ※主席裁示

- 一、民政局推動區戶所為民服務禮貌「說您好」，民政局研考 105 年 10 月份派員實地查核結果本所合格率 100%，民政局將持續派員查核，請同仁發自內心將「說您好」變成習慣，與洽公民眾第一時間接觸時，務必熱情招呼「說您好」。
- 二、各戶所策略地圖將由民政局統一版本，請各主管對市府、民政局及戶所之策略地圖內容均應瞭解，以利策略地圖之整體推動。
- 三、臺北市議會議預計自 105 年 11 月 21 日進行 106 年度預算審查，請會計預為準備近 3 年度各項預算執行率；另 105 年度預算執行部分，請各課室檢視採購需求並儘速執行。
- 四、依據臺北市議會排定之大會議程 105 年 11 月 4、7、8、10、11、14、15、17、18 日等 9 天為市政總質詢及答覆，該期間請各主管在勤及避免請假，以應議員質詢提供資料之需。
- 五、親等關聯清查及戶籍登記申請書掃描作業，感謝全所同仁配合執行，請同仁在作業過程中遇有問題即向資料課反映，以利即時處理。
- 六、市政府推動禁用一次性及美耐皿餐具，環保局亦將不定期派員至各機關稽查，請同仁持續配合勿將禁用項目之餐具及容器丟入本所設置之垃圾桶，以響應本府政策。
- 七、本所會計產假期間由大同戶所及松山戶所會計各代理 1 個月，代理期間會計作業如有不便之處，請同仁儘量配合代理會計作業方式辦理，以利本所會計業務順利執行。

散會：上午 10 時 15 分