



臺北市信義區戶政事務所 - 106 年 2 月主管會議紀錄

時間：106 年 2 月 24 日上午 9 時 30 分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：廖主任雪如

出席人員：趙秘書孝芳、施課長芳旗、王課長可評、蔡課長美慧、曾人事于
璇、謝會計烜華、研考張育豪

記錄：張育豪

壹、各課室業務報告

※戶籍登記課報告

- 一、同性註記至 106 年 1 月起至 2 月 21 日止，註記 4 對，同性伴侶證核發 12 張。
- 二、新移民關懷訪視意願徵詢，106 年 1 月 1 日至 2 月 21 日止共徵詢 24 位，10 位同意訪視，14 位不同意。
- 三、內政部清查人口作業目前清查對象為 106 年致贈百歲人瑞金鎖片，當事人不知去向者：本所筆數 2 筆，承辦人已清查登錄完竣。
- 四、有關 107 年概算編列新增「汰換戶役政資訊系統電腦周邊設備」，該汰換費預計分 107-109 年編列，民政局資訊室建議編列年度最高額度為 94 萬元，設備說明由民政局資訊室統一說明，為增進櫃檯為民服務品質，依民政局估算方式，將預計優先汰換戶政端末工作站 26 臺(餘 19 臺)、戶政端末印表機 11 臺(餘 11 臺)及戶籍數位化印表機 1 臺(餘 1 臺)，另身分證彩雷射印表機及戶籍數位化印表機因庫存不足暫緩編列。
- 五、106 年 1 月各戶所跨機關通報比例，本所成績為第 10 名，將持續宣導同仁受理案件時，積極向民眾推廣辦理(但須經民眾同意後辦理，不得逕行通報，影響民眾權益)另已重新購置新跨機關通報章戳，以利同仁向民眾說明



※戶籍資料課報告

一、案件數統計：

106年1月份相關申請案件統計表										
項目	英文謄本		人別 確認	自然人憑 證	協尋 親友	親等清查專案		掃描案件數		門牌 裝釘
申 辦 數	本市	88	122	376	21	應清查	7852	例行掃描	836	17
	外縣市	20				已完成	7219	臨櫃掃描	45	
	總計	108				未完成	633	代發傳真	78	
							總計	959		

二、其他業務報告：

(一)人別確認：

近期領事事務局查獲民眾持自己之身分證及他人之照片到戶所辦理人別確認後，申辦護照，相關案例已經在內網傳閱，請櫃台同仁受理人別確認時，仍應確實核對容貌，以免發生類似案件。

(二)自然人憑證：

近期有他戶所查獲民眾冒充他人身分申辦自然人憑證案件，會請同仁於受理憑證業務時，加強人貌辨識。

(三)門牌業務：

今年度無相關專案，除例行門牌業務外，會將重點擺在門牌照片檔建檔作業。現行各所門牌狀況詳如附件。

※行政庶務課報告

一、公文善用分會功能縮短處理時效：

(一)案件若沒有先會特定課室之需求，僅單純周知，請利用分會功能，同時會辦其他課室(可同時簽收、受會辦)，縮短公文處理時效。

(二)若案件有先會特定課室之需求，則利用順會功能，依照承辦人點選的課室順序來做會辦。。

二、公文考核

因應本年度7月份公文考核，本年度預計辦理2場公文講習，一場將邀請民政局許副局長蒞臨講解公文大致流程及重點，另一場將由本所文書研考王薇菱同仁負責，與機密文書講習合辦，講解本所歷來常見之錯誤範例等。



四、因有同仁建議購買微波爐，爰將於採購程序下採購 1 萬元以內之適當產品。

五、研考補充：

(一) 民政局已提供戶所公用版策略地圖及平衡計分卡，請各業務課室協助確認 103-105 年度之實際值，106-108 之預估達成值。

(二) 「臺北市民政團隊創意提案競賽實施計畫」經民政局頒布，未來仍請各課固定每季提案，並於下半年 10 月加開會議研商報局競賽之提案。

※人事室報告

一、「臺北 e 大」數位學習網自今年(106)起開設「公務人員 10 小時課程專區」，專區內含「精選套裝課程」及「熱門系列課程」兩個子專區，同仁選修課程時，請登入「臺北 e 大」=>點選「選課中心」=>點選「公務人員 10 小時課程專區」=>點選「精選套裝課程」或「熱門系列課程」，選讀相關課程。

二、行政院人事行政總處為協助促進公務人員自主健康管理，辦理「健康 99—全國公教健檢方案」，邀請符合資格之醫療院所以新臺幣 3,500 元規劃健檢方案。有關特約醫療院所及其提供之方案相關資訊，請逕至該總處公務福利 e 化平台（網址：<https://eserver.dgpa.gov.tw>）公教健檢專區查詢。

三、同仁赴中國大陸機場轉機至其他國家或地區，無論屬入境轉機或不入境之過境轉機，自 106 年 1 月 26 日起均須於赴陸前，確依「本府及所屬各機關（構）學校辦理公務員申請赴大陸地區作業規範」填具赴大陸地區申請表，據實填寫赴陸事由，如利用上班時間，應確實請假，並於返臺上班後一星期內，填具赴大陸地區返臺意見反映表，送交人事室備查（相關表件置於本所知識管理入口網/文件下載/人事各項申請表單）。

※會計室報告

本所 1 月份歲入執行率 94.20%、歲出執行率 94.81%；3 月份網路及資訊周邊設備分配 3 萬 6,000 元，請依分配期程執行。

※主席裁示

一、因應 106 年度戶政考核計畫修正各戶所特殊事項加減分部分，由各戶所



- 及業務科於 4、7、10 月份提出，再由民政局成立評核小組，每季召開會議審定，以利獎勵及缺失之改進均能即時，請各課平時即記錄同仁的特殊表現，亦可請同仁自己提出，除可提送民政局審查是否列入戶政考核加分外，亦可作為各課年終考評之依據。另對於同仁之考核請量化，也鼓勵同仁在工作上創新，創造個人在工作上之附加價值，以提升工作績效。
- 二、民政局建議戶政評鑑跨機關通報指標修正部分，業經內政部回復 106 年度仍維持不變，但建立稽核制度部分已獲採納，請同仁勿採重複通報方式提高通報數。另本市戶政考核已決議扣除民眾不同意數，惟為本市戶政評鑑成績，仍請櫃檯同仁積極向民眾宣導同意辦理跨機關通報。
 - 三、遇有新移民朋友至戶所洽詢或辦理戶政業務時，請依新移民關懷訪視 SOP 辦理，提高敏感度，適時通報高風險家庭，以利轉介社福等機構適時協助。
 - 四、因應國籍法修正，遇有民眾洽詢以殊勳辦理歸化時，請積極提供協助。
 - 五、106 年 2 月份說您好運動，尚有南港區公所未達 100%，仍請本所同仁持續配合辦理。
 - 六、106 年度創意競賽計畫部分內容修正，將增加分上、下半年辦理分組競賽，請同仁就業務精進踴躍提案。
 - 七、動支第二預備金部分，務依「臺北市政府各機關申請動支第二預備金之審查機制及流程圖」辦理申請及動支。
 - 八、臺北市議會第 12 屆第 5 次定期大會重要會議時間如下，請各主管於安排出國或休假旅遊避開民政部門質詢(106 年 4 月 27 至 106 年 5 月 2 日)及市政總質詢(106 年 6 月 1 日至 6 月 15 日)等重要議程。
 - 九、對於參與式預算有興趣的同仁，可以參考各區公所辦理初階課開課日程及住民大會日程表報名參加，參與式預算專屬臉書也歡迎同仁前往按讚，以獲得更多相關資訊。
 - 十、近來多有民眾讚揚同仁服務績優，很感謝同仁皆能以同理心為民服務，同仁如對內部業務流程或管理有建議，可向課長、秘書或主任反映，勿於服務民眾時抱怨，避免造成民眾誤解。

散會：上午 10 時 45 分