



臺北市信義區戶政事務所 - 105 年 7 月主管會議紀錄

時間：105 年 7 月 22 日上午 9 時

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：廖主任雪如

出席人員：趙秘書孝芳、施課長芳旗、王課長可評、蔡課長美慧、曾人事于璇、
謝會計烜華、研考張育豪

記錄：張育豪

壹、各課室業務報告

※戶籍登記課報告

- 一、同性註記至 105 年 7 月 18 日止共註記 17 對、刪除註記 1 對，105 年 1 月 1 日新增與高雄市行政協助外，105 年 4 月 15 日新增與臺南市行政協助，同時 105 年 7 月 15 日新增臺中市行政協助。
- 二、新移民關懷訪視意願徵詢，截至 7 月 18 日共徵詢 95 位，41 位同意訪視，54 位不同意。
- 三、內政部 105 年度戶政業務績效評鑑業務，主責項目為第四大項目前由瑋茜修改 104 年檔案後上傳，另提升跨機關通報比率及提升同仁審核能力提案，刻由同仁研提中
- 四、本課預計於 7 月 28 日日中午舉辦第 3 季櫃檯同仁教育訓練，以提升同仁法令知能，分別會由業務承辦人及資料課承辦人提供案例分享及最新法令函釋解說，希望能提升同仁法令常識，以簡政便民，本次法令分享方面有死亡、原住民、更正及謄本等，歡迎其他課室同仁自由參加。

※戶籍資料課報告

一、門牌業務：街字門牌裝釘作業

- (一) 委外裝釘部分：委外 7620 塊，現已裝釘約 5000 塊，剩餘部分，預計於 8 月底完成。
- (二) 自行裝釘部分：剩餘約 5800 塊，現階段因天氣炎熱、且午後常有陣雨，考量人員安全及裝釘品質，預計每周裝釘 100 塊，10 月份開始採 3 組裝釘，每周至少 400 塊，預計年底前完成全部裝釘。



二、自然人憑證作業：

(一) 6 月份核發 398 張、7 月份迄今核發 227 張。

(二) 後續作業：

1. 因應現今健保卡報稅之影響，擬重點加強對市府機關之宣傳及服務。

2. 與原有常與本所洽辦之私人機構聯繫了解健保卡報稅對各私人企業申辦憑證之影響，考量因應對策。

(三) 清查本所現有憑證相關贈品如下：讀卡機 384 台、精美原子筆 683 支、手電筒 13 支、面紙 3 大箱、其他(憑證護套、鉛筆)等。

三、印鑑業務：

經查調現行同仁辦理印鑑登記及證明作業，有部分作業觀念尚待加強與統一，為保障同仁權益，本課擬於 8 月辦理講習課程，以提升同仁辦理印鑑之品質。

四、除戶室部分：

7 月 18 日完成新增掃描機 2 台，另製證室內原有掃描機亦要求廠商協助下載驅動程式，故本所共有三台掃描機可做為未來申請書掃描作業之用。

五、英文謄本部分：

7 月份迄今共核發 107 件(6 月份同期為 72 件、整月份為 144 件)，其中包括 10 件外縣市謄本，核發總數較 6 月份同期為高，惟是否因開放異地而致申辦總數量大增尚待觀察。

※行政庶務課報告

一、承辦人如未會辦相關單位，課室主管可於簽核過程中點選「加會」功能，直接加會其他課室單位，並請於上陳秘書前，勾選欲會辦之單位。

二、本所上半年度公文線上簽核比率為 95.92%，減紙比率為 13%，惠請各課室配合辦理電子公文節能減紙作業：

(一) 保存年限在 30 年(含)以下之電子公文、創簽稿，應以線上簽核行之；惟永久保存、密件及同一文件無法全程採線上辦理之公文，不得以線上簽核方式辦理。

(二) 發送公文或附件資料時，應優先採電子方式為之；其附件有編輯需求時應優先採用 ODF 格式，無編輯需求者，則應優先採用 PDF 格式。



(三)落實公文雙面列印，影印應與公務行為有關，同仁公文備份留存文件應以掃描取代影印，以減少紙張使用。。

三、本所近日開始盤點物品帳，請各課室主管協調同仁配合事先查核管理之物品帳目，以利後續於7月28日辦理抽盤作業(抽查報表將依同仁自我抽核後之資料為主)。

四、研考補充：

(一)有關民政局測試本所電話禮貌服務案件錯誤案，民政局已於日前重新補測，本所受測同仁為總機李佳蕙，受測題目為身分證掛失，分數為96分，並已列入績優註記。

(二)本府員工滿意度調查將於8月1日至8月12日間舉行，屆時請各課室主管協助並宣導同仁上系統填答問卷。

※人事室報告

考試院會同行政院民國105年7月5日修正發布之公務人員留職停薪辦法修正條文、總說明及條文對照表。修正重點如下：

明定留職停薪人員於期間屆滿或原因消失後，得回復原職務或與原職務職等相當之其他職務、分條規定「應予」及「得申請」留職停薪事由、放寬申請育嬰留職停薪之期間，最長可一次申請至子女滿3足歲止、增訂留職停薪人員於留職停薪期間或屆滿之次日辭職或離職，不受應先申請復職之限制、明定留職停薪原因消失或屆滿逾期未復職者視同辭職之生效日期，以及為與各機關職務代理應行注意事項規定一致，修正薦任以下非主管人員留職停薪期間所遺業務，得依所代理職務之官等分別約聘或約僱人員辦理等相關規定。。

※會計室報告

本所截至7月19日止歲入執行率99.55%〈惟廢舊物資售價執行率30.00%，係因出售報廢財產及物品等殘執收入未如預期所致〉、歲出執行率87.67%《其中資本門預算執行率20.10%，因營建工程〈廣慈博愛園區新建工程〉於6月份分配36萬6,000元尚未支付所致；請相關課室依105年度「臺北市各機關單位預算執行要點」第16點及第62點辦理》；8月份汰換個人電腦分配18萬6,000元，請依分配期程執行。



※主席裁示

- 一、目前身分證冒領及偽變造案件有增加之趨勢，請櫃檯同仁於受理補換領身分證時，務必確實核對人貌，以避免誤發。另請資料課於發證處增加偽冒領身分證相關罰責之宣導警語，以提醒民眾勿觸法。
- 二、戶籍登記申請書掃描作業之機具目前已完成安裝，並訂於本(22)日下午辦理教育訓練，請資料課先行了解至今(105)年底要完成之掃描量，預為規劃掃描所需之人力，以利後續掃描作業順利進行。
- 三、生育獎勵金系統目前已增加出生通報及出生登記資料匯入之功能，刻由大安戶所測試中；另系統資料之登打，請登記課務求正確無誤。
- 四、臺北市議會第12屆第4次定期大會訂於105年9月19日開議，休會期間請同仁為下會期預為準備。
- 五、臺北市政府員工滿意度調查已接獲市府公文通知訂於105年8月1日至12日間辦理，請各主管鼓勵同仁上網填答。
- 六、本所原規劃105年8月13日辦理文康活動至宜蘭一日遊，惟經調查有意願參與人數僅16人，考量大多數同仁參與文康活動之權益，請人事另外規劃北市近郊半日遊文康活動，屆時請各主管鼓勵同仁踴躍參加。

散會:上午10時10分