

臺 北 市 信 義 區 戶 政 事 務 所

106 年 5 月 份 所 務 會 議 會 議 紀 錄

會議日期：106 年 5 月 26 日(星期五)

會議時間：中午 12 時 10 分至 12 時 50 分

會議地點：臺北市信義區戶政事務所 8 樓會議室

會議主席：趙代理主任孝芳

出席人員：如簽到表

會議記錄：張育豪

◎ 各課室業務報告

◎ 戶籍登記課

一、戶籍清查業務

目前正在清查 80 歲以上最近 2 年未使用全民健康保險法所稱健保卡之設籍人口，請於電話訪問長者及家屬時，務必一定要表明身分，並請耐心說明，以免遭誤認為詐騙集團，另外請於受理登記案件（或核發國民身分證、印鑑）時，請民眾提供聯絡方式，並登錄戶役政資訊系統，以利後續各項人口清查作業。

二、跨機關通報

請同仁受理各項戶籍登記或核發戶籍資料時，把握機會，多多提醒民眾申辦跨機關通報服務作業，以維護民眾權益，提升行政效能。

三、出生登記及生育獎勵金業務

(一)因應端午節連續假期生育獎勵金之處理

凡於下列日期遞件申請者，資料齊全且符合資格之生育獎勵金申請案，煩請同仁婉轉告知民眾，

『因應端午連續假期，配合銀行匯款作業，本所最遲於對應匯入日期『前』，匯入申請人指定帳戶。』

端午連續假期生育獎勵金匯款日之對照表

申請日	5月23日(二)	5月24日(三)	5月25日(四)	5月26日(五)
最遲匯入日	6月3日(六)前	6月5日(一)前	6月6日(二)前	6月7日(三)前

(二)異地辦理

因應7月1日本市將實施出生登記異地辦理，生育獎勵金及育兒津貼發放規劃方式，

1. 本區案件收件及核發程序：仍依現行作業流程。
2. 如屬跨區案件，相關作業請同仁先行注意！

由受理地戶所辦理出生登記，生育獎勵金亦由受理地戶所審核並登錄生育獎勵金發送系統〈如應備資料不齊，亦向受理地戶所補件〉，受理地戶所核定後再交換至戶籍地戶所進行後續撥款事宜，為確保相關文件之完整與安全性以利交換戶籍地，請務必謹慎。

四、資訊及高風險家庭通報業務

(一)戶役政資訊系統使用安全宣導

1. 嚴禁以個人私有設備(如隨身碟、MP3、MP4、手機…)連結至戶役政工作站電腦，即使充電亦不行；如有業務上使用，請找系統管理員申請，經主管同意後使用。
2. 請同仁影印完民眾之戶籍資料後，請將原件帶走或銷毀，切勿放置於無人看管之桌面或影印機上。
3. 請同仁離開工作站，記得登出自己帳號，並請注意自己帳號安全，同時小心保管自己密碼。另請隨時更新密碼，系統亦會3個月定期強迫更新。
4. 同仁帳號請勿與他人共用，以釐清責任。
5. 請同仁切勿查詢非業務相關戶籍資料，以維護個人資料穩私，登記課每週會不定時進行系統稽核同仁使用狀況。(PS:同仁只要操作戶役政電腦，任何操作動作皆會被系統記錄)

6. 請同仁上班時記得開啟身邊所有戶役政工作站，以利系統自行掃毒。
- (二) 為及早篩檢發現遭遇困難或有需求之高風險家庭，健全保護服務時效，以預防兒童少年虐待、家庭暴力及性侵害事件發生，請同仁於發現符高風險家庭指標之個案時，依規定落實通報機制。高風險家庭係指因遇經濟、教養、婚姻、醫療等問題，致兒童及少年有未獲適當照顧之的家庭。
- (三) 高風險家庭指標（高風險通報僅針對未滿 18 歲之兒童少年）：
1. 主要照顧者功能有欠缺，有替代照顧者但是功能不佳。
 2. 主要照顧者功能有欠缺，有替代照顧者且照顧功能佳，主要照顧者具有提升功能潛力。
 3. 兒少有行為或情緒問題，家庭欠缺因應方法和技巧。
 4. 兒少有行為或情緒問題，且已對家庭造成負面影響。

◎ 戶籍資料課

一、業務宣導

(一) 身分證業務

1. 近期再度查獲民眾冒領他人身分證，請同仁受理身分證作業時，應加強容貌辨識跟個資核對，若有疑義，務必請其他同仁幫忙核對，或請身分證組協助。另外若有持 75 證辦理補發，請一定要調口卡。遇到雙胞胎除非兩人都到場，否則必須先行調閱簽名檔。
2. 本所 6 月 8 日將舉辦容貌辨識課程講習，請同仁利用課程多多加強容貌辨識能力。

(二) 謄本作業

本所將於 7 月分舉辦謄本講習，會請前大安李慶龍秘書幫大家上課，主要內容為數位化謄本跟日據謄本，近期傳閱之問題單，請大家踴躍提出問題，彙整後會請講師當場協助說明證明。

二、案例分享

持他人照片辦理補證案。

三、婚姻紀錄、姓名更改紀錄及遷徙紀錄作業說明

◎ 行政庶務課

一、廣慈開發案進度說明：

(一)基礎工程：107年5月至107年10月。

(二)地下結構：107年10月至108年6月。

(三)上部結構：108年6月至109年7月。

(四)景觀工程：109年3月至109年8月。

二、市民陳情本市區公所暨戶所同仁應配戴識別證及服務櫃檯應有桌牌。

三、由民政局主辦、區公所協辦的「812 妝遊嘉年華踩街活動」預估參與人數5萬人，本所將組成15人隊伍妝扮踩街以響應該活動，活動預計從下午1點到6點，請各課派員參加。

◎ 人事室報告

政策宣導

- 一、重申同仁上班時應佩帶（掛）員工服務證，且不得於辦公時間從事與公務無關之行為，以維護辦公紀律。另請假、公假或休假之同仁，應至差勤系統填具假單，經核准後，始得離開任所。但有急病或緊急事故，得由同事或屬親友代辦或補辦請假手續同仁如取得最新學歷應立即提供證明文件至人事室，俾憑更新。另同仁可至行政院人事行政總處人事服務網(<https://ecpa.dgpa.gov.tw/>)首頁 > 我的專區 > 應用系統 > B5:公務人員個人資料校對網站 > 個人資料校對，如內容有說請於該項目內註記或提供相關佐證資料至人事室俾憑更正。
- 二、行政院人事行政總處推動之福利服務措施計有 1. 「築巢優利貸」—公教員工房屋貸款、2. 「貼心相貸」—公教消費性貸款、3. 「闔家安康」—公教團體保險、4. 全國公教健檢方案、5. 全國公教員工網路購書優惠方

案、6. 全國公教員工旅遊平安卡、7. 未婚聯誼活動等 7 項。登載於行政院人事行政總處公務福利 e 化平台
(<https://eserver.dgpa.gov.tw/?uid=34>)，請同仁踴躍參考利用。

◎ 會計室報告

本所 4 月份歲入執行率 99.85%〈惟罰金罰鍰執行率 60.50%，係因民眾違反戶籍法等規定之案件減少所致〉、歲出執行率 96.33%；7 月份網路及資訊周邊設備分配 3 萬 6,000 元，請依分配期程執行。

◎ 主席裁示

- 一、為民服務禮貌「說您好運動」實地查核結果成績均達百分百,局長指示日後實地抽核改為隨機抽核方式。
- 二、有關審計查核 105 年度生育獎勵金核發差異列入缺失,除匯款日期早於出生日期刻請廠商增加防呆功能中,另其它資料登打錯誤部分,各戶所同仁需將系統名冊列印出來後再由出納核對,務必 106 年度資料正確無誤。
- 三、大法官釋憲保障同性婚姻,有關機關應於本解釋公布之日起 2 年內,完成相關法律修正或制定,在這 2 年內戶所因應作法,若有同志堅持辦理結婚登記,請同仁態度溫和溝通,告知因現行系統作業需輸入 2 位伴侶身分證字號、戶籍資料,若是同性該系統無法登記,需內政部版更始能作業,相關修法均屬中央權限,在緩衝期間本市仍以同志伴侶註記為主,若有同志仍堅持辦理,請業務課報局請示。
- 四、因應襲擊臺灣之勒贖軟體事件,並為確保電腦安全性無虞及資安維護,請同仁務必不要開啟來路不明電子郵件,若不小心開啟請第一時間快速通報主管以作補救措施。
- 五、本市門牌全面更新作業分年分階段辦理,相關計畫已由民政局戶籍行政科簽陳市長中,請資料課因應後續作業。
- 六、106 年度參與式預算投票期程 6 月 30 日迄 7 月 13 日,屆時請輪值同仁協助民眾投票。
- 七、轉達本區區長宣導,全民迎接世大運訂於 6 月 4 日 10-17 時在大安森林公園辦理歐洲國際日活動,現場有許多歐洲學校小朋友可互相交流,請同仁

踴躍參與。

八、感謝各位同仁、課長、會計及人事於新主任未就任前辛勞付出,再次感謝,又逢端午佳節連放 4 天假,在此特地祝福同仁假期闔家安康。

散會:下午 12 時 50 分