



臺北市信義區戶政事務所 - 106 年 8 月主管會議紀錄

時間：106 年 8 月 25 日上午 9 時

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、施課長芳旗、王課長可評、蔡課長美慧(世大運值勤)、曾人事于璇、謝會計烜華(於民政局開會)、研考張育豪

記錄：張育豪

壹、各課室業務報告

※戶籍登記課報告

- 一、同性註記至 106 年 1 月起至 8 月 21 日止，註記 19 對，同性伴侶證核發 44 張。
- 二、新移民關懷訪視意願徵詢，106 年 1 月 1 日至 8 月 21 日止共徵詢 130 位，62 位同意訪視，68 位不同意。
- 三、各戶所跨機關通報比例，本所成績有大幅躍進至第 4 名，本課仍將持續宣導同仁受理案件時，積極向民眾推廣辦理(但須經民眾同意後辦理，不得逕行通報，影響民眾權益)。
- 四、本府民政局在 8/18 有將戶籍行政科高蔭翹股長、秘書室陳俊宏及本市 12 所戶籍登記課成立不理性民眾通報網，本所已成立面對不理性民眾處理小組，並請總機第 2 線同仁為緊急通報駐衛警及派出所之主要窗口，現在中山及內湖陸續有通報案例，本課亦會密切轉知課內同仁小心注意，同時轉主管知悉。

※戶籍資料課報告

一、各業務案件數統計：

| | 7 月 | 8 月 |
|-------|------|------|
| 門牌張貼 | 49 | 21 |
| 自然人憑證 | 458 | 410 |
| 英文謄本 | 166 | 122 |
| 大宗 | 2250 | 2325 |



| | | |
|---------------------|--------|-------|
| 便利包(件) | 51 | 49 |
| 便利包(張) | 162 | 172 |
| 機關查詢 | 72 | 46 |
| 掃描(例行) | 703 | 857 |
| 掃描(代發他所傳真) | 69 | 72 |
| 掃描(他所代發臨櫃) | 54 | 62 |
| 94 至 103 年申請書廠商掃描進度 | 10,630 | 8,461 |

二、業務報告：

(一) 自然人憑證數：

106 年迄今共核發 7,040 張憑證，與 105 年 1 月至 8 月核發數 7,074 張憑證相當。

(二) 申請書掃描專案：

本所應掃描案件數為 133,958 件，6 月掃描件數為 2,175 件，連同 7 至 8 月已完成之掃描件數為 21,239 件，目前進度僅達 15.8%，民政局於 8/29 召開檢討會，擬請民政局要求廠商儘速完成

(三) 門牌全面換發專案：

民政局擬於 107 年度開始辦理全市門牌全面換發作業，並於 9 月 7 日召開會議進行前期作業討論，依民政局初期之作業計畫，擬於 106 年 10 月起開始辦理清查，本所應換發數初估為 63,000 餘面，俟會後再行討論本案參加清查之人員及相關作業方式。

(四) 近期發現有櫃台同仁辦理印鑑登記時，有蓋錯章的情形，已完成連絡民眾及證明更換的作業，仍請櫃台同仁受理相關案件時應謹慎核對。

※行政庶務課報告

一、文書作業宣導：

(一) 本府秘書處 106.08.16 北市秘文字第 10631093400 號規範公文書聯絡電話書寫方式應以區碼+聯絡電話+分機為原則，書寫為「02-xxxxxxx 轉 xxx」，請各課室主管核稿時協助審核。

(二) 單一陳情案件主旨、來文內容及回復內容，凡涉及個人資料者均應隱蔽處理，若案件敘明滿意度問卷，該案件編號及密碼亦應隱蔽處理，送出結案(含存查)前，可請文書研考協助檢核。



二、臺北 E 大課程：

請同仁們於 10 月 31 日前至【臺北 e 大】完成 1 小時以上愛滋防治相關課程（已有張貼公告至公布欄，亦請各課室協助宣導）；參考課程有二，「愛滋照護面面觀」 1 小時及「更年期調適與飲食保健(含愛滋病防治與權益宣導)」 1 小時。

※人事室報告

- 一、請本所符合 106 年度健康檢查補助對象尚未受檢之同仁，儘早安排檢查，務必於 12 月底前完成受檢及經費核銷，以維護自身權益。
- 二、公務人員係國家推動政策之重要人力資源，請各單位主管對於屬員應適時關注其身心健康狀況，並主動給予關懷與協助，如有需要得由人事室提供市府員工協談室相關資訊或轉介市府員工協談室尋求協助。
- 三、本年度本所與松山、內湖及北投戶所合辦 4 梯次文康活動，第 1、2 梯次業已於 4 月 29 日辦理完竣。另第 3 梯(北投主辦)原訂於 7 月 29 日(星期六)舉辦，因適逢颱風入境取消，預訂改期為 12 月 2 日(星期六)辦理，另第 4 梯次(內湖主辦)訂於 10 月 14 日(星期六)舉辦，經調查統計本所參加人員共計同仁 18 人、眷屬 4 人，俟內湖戶所通知經費匯入期限後再簽擬預借活動經費相關事宜。

※會計室報告

- 一、本所 7 月份歲入執行率 100.83%〈惟考試報名費執行率 50.00%，係因民眾申請國籍歸化測試未如預期所致、廢舊物資售價執行率 19.00%，係因報廢財產及物品之變賣收入較預期減少所致〉、歲出執行率 95.59%；9 月份套裝軟體分配 2 萬 3,146 元，請依分配期程執行。
- 二、政令宣導：依 106 年 8 月 16 日本府函轉行政院主計總處函，為協助各機關推動內部控制監督作業及聲明書簽署作業相關工作，請鼓勵同仁上網《「e 等公務園+學習平臺」
(網址：<https://elearn.hrd.gov.tw/mooc/index.php>)》選讀主計總處製作之「政府內部控制監督作業」及「政府內部控制聲明書簽署作業」數位課程。

※主席裁示



- 一、請戶籍登記課配合助妳好孕專案升級版計畫協助宣導。
- 二、本所申請書掃描專案，目前因廠商人力抽調處於落後狀態，請戶籍資料課注意進度，並定期回報民政局，請其與廠商聯繫俾掌握執行進度。
- 三、生育獎勵金發放辦法預計於 106 年 9 月完成修法，主要修正內容為跨區申請時，由受理戶所直接發放生育獎勵金，無須再請戶籍所在地之戶所辦理發放作業，請戶籍登記課提醒承辦人屆時配合標準作業流程執行。
- 四、民政局將舉辦同志公民活動相關記者會，請協助宣導該活動。
- 五、本年度文康活動請於年底前辦理完竣並完成核銷作業。

散會:上午 10 時 30 分