



臺北市信義區戶政事務所 - 107 年 8 月主管會議紀錄

時間：107 年 8 月 30 日上午 10 時 30 分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：高秘書蔭翹、施課長芳旗、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于  
樞、謝會計烜華、研考張育豪

記錄：張育豪

### 壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

#### ※7 月份戶政列管檢核表檢討

7 月份戶政列管事項除圍於期程尚未開始或預算未分配在該月之項目外，均符合檢核規定。

#### ※人事室報告

一、8 月壽星名單致贈生日禮金。

二、公務人員不得於上班時間或以公家電腦上網連結臉書、噗浪等社交網站，從事與執行公務無關之相關網路行為，亦不得利用職務上權力、機會或方法，要求他人加入公職候選人之社交網站之會員，或支持特定之政黨、政治團體或公職候選人。請同仁確實遵守上開規定，俾確保公務人員依法行政、執行公正及政治中立。又銓敘部為利各機關學校對個案行為適法性之判斷，已於該部全球資訊網登載行政中立相關釋示(服務園地/文件典藏/銓敘部法規釋例彙編)及問答集(各司業務/法規司/常見問題項下)等，請自行上網參閱。

#### ※會計室報告

一、本所 7 月份歲入執行率 96.08%(惟罰金罰鍰執行率 80.86%，係因民眾違反戶籍法等規定之案件減少所致、資料使用費執行率 89.86%，係因民眾申請各項戶籍案件較預期減少等因素所致、考試報名費執行率 50.00%，係因民眾申請國籍歸化測試未如預期所致、廢舊物資售價執行率 21.00%，係因報廢財產及物品之變賣收入較預期減少所致)、歲出執行率 97.07%(惟 5 月份



交通及運輸設備分配 8 萬 8,000 元尚未執行，因配合本府環保局統一議價致執行落後，已於 8 月份核銷付款)。8 月份汰換個人電腦分配 22 萬 6,000 元，已於 8 月份核銷付款；10 月份網路及資訊周邊設備、汰換戶役政資訊系統電腦及戶役政資訊系統周邊設備等分配 96 萬 2,022 元，請依分配期程執行；營建工程(廣慈博愛園區新建工程)分配於 6 月份已暫付；請依 107 年度「臺北市各機關單位預算執行要點」第 15 點及第 61 點辦理。

二、本所 107 年度加班費預算額度為 92 萬 2,825 元，其中戶籍登記課 56 萬元(執行數 36 萬 6,899 元、尚待執行 19 萬 3,101 元)、戶籍資料課 10 萬元(執行數 7 萬 8,028 元、尚待執行 2 萬 1,972 元)、行政庶務課 10 萬元(執行數 1 萬 9,310 元、尚待執行 8 萬 690 元)，專案部分 9 萬 1,185 元(執行數 4 萬 954 元、已申請專案經費，為戶籍登記清查工作加班費尚待執行 4 萬 264 元及未換發新式國民身分證者清查人口作業加班費尚待執行 8,200 元、餘尚待執行 1,767 元)、行政庶務課(職工部分)6 萬 7,200 元(執行數 3 萬 8,660 元、尚待執行 2 萬 8,540 元)、會計 555 元及人事 3,885 元均尚待執行，請各課室於預算額度內覈實支應。

#### ※戶籍登記課報告

- 一、本年度市長、市議員及里長選舉選務講習訂於 10 月 9 日、10 月 16 日舉行，屆時將通知本所擔任選務同仁參加。
- 二、目前公投查對作業，本所已收到 5 項公投連署案，將由一課同仁優先進行查對，若人力不足時，將再請二、三課同仁協助。

#### ※行政庶務課報告

- 一、本所 8 月份並無任何點開釣魚信件情形。
- 二、8 月份公文處理天數(含限期案件)平均為 0.3 天(全年平均現為 0.29 天)，請各課室持續配合公文處理時效。
- 三、7 月份電話測試成績，本所與松山、大安、中山、中正、大同並列第二，成績優異，也請總機人員繼續保持佳績。
- 四、廣慈新行政大樓已於日前開工，考量表訂於 110 年完工，屆時本課將於 109



年度編列 110 年度預算時預先考量戶所辦公室各類工程之預算編列事宜。

五、本課將研議志工退場機制，以提高志工服務效率。

※主席裁示

- 一、本年度選舉因加入公投案，目前雖不確定將加入幾案公投案，但勢必增加戶所工作量，包含影印一般選冊及公投選冊，投開票所等工作，在此先感謝參與的同仁，另請登記課及庶務課事先就影印選冊的耗材、影印機廠商等妥善規劃、避免屆時影印時出錯。
- 二、本年度加班費的控管請各課室注意，請同仁有加班的應確實按規定報送，並儘量符合預算額度，避免多報或漏報。
- 二、明年度公文考核將檢核本所，請各課主管協助提醒同仁於公文結案前務必留意騎縫章、併案、以及公文稿面各細部選項規定，因現今的電子公文系統結案後就無法再做修改，小錯誤的積累也將大為影響本所成績，也請行政庶務課製作提醒清單(檢查表)，提供給各公文承辦人於辦理時檢閱使用，從減少錯誤率開始提升本所的公文品質。

散會:上午 11 時 40 分