



臺北市信義區戶政事務所 - 107 年 9 月主管會議紀錄

時間：107 年 10 月 1 日上午 9 時 30 分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、施課長芳旗、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于
樞、謝會計烜華、研考張育豪

記錄：張育豪

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※8 月份戶政列管檢核表檢討

8 月份戶政列管事項除圍於期程尚未開始或預算未分配在該月之項目外，均符合檢核規定。

※人事室報告

一、9 月壽星名單致贈生日禮金。

二、本所替代役役男表現優異獲本府核定替代役屆退表揚，轉頒本府感謝狀乙幀

三、請本所符合 107 年度健康檢查補助對象尚未受檢之同仁，儘早安排檢查，務必於 12 月底前完成受檢及經費核銷，以維護自身權益。

四、本所同仁如取得最新學歷應立即提供證明文件至人事室，俾憑更新。

※會計室報告

一、本所 8 月份歲入執行率 95.98%(惟罰金罰鍰執行率 78.25%，係因民眾違反戶籍法等規定之案件減少所致、資料使用費執行率 89.87%，係因民眾申請各項戶籍案件較預期減少等因素所致、廢舊物資售價執行率 21.00%，係因報廢財產及物品之變賣收入較預期減少所致)、歲出執行率 97.10%。10 月份網路及資訊周邊設備、汰換戶役政資訊系統電腦及戶役政資訊系統周邊設備等分配 96 萬 2,022 元，請依分配期程執行；營建工程(廣慈博愛園區新建工程)分配於 6 月份已暫付；請依 107 年度「臺北市各機關單位預算執行要點」第 15 點及第 61 點辦理。



二、本所 107 年度加班費預算額度為 92 萬 2,825 元，其中戶籍登記課 61 萬元（執行數 42 萬 3,733 元、尚待執行 18 萬 6,267 元）、戶籍資料課 10 萬元（執行數 8 萬 984 元、尚待執行 1 萬 9,016 元）、行政庶務課 4 萬元（執行數 2 萬 2,568 元、尚待執行 1 萬 7,432 元），專案部分 10 萬 1,185 元（執行數 6 萬 446 元、已申請專案經費，為戶籍登記清查工作加班費尚待執行 2 萬 8,663 元及清查戶籍逕遷至戶政事務所作業加班費 2,820 元、餘尚待執行 9,256 元）、行政庶務課（職工部分）6 萬 7,200 元（執行數 4 萬 3,376 元、尚待執行 2 萬 3,824 元）、會計 555 元及人事 3,885 元均尚待執行，請各課室於預算額度內覈實支應。

※戶籍登記課報告

- 一、目前公民投票案有 10 案，1 案（逐年降低火力發電）於 9 月 27 日已結束，另 2 案（反建深澳電廠、反核災食品）於 10 月 4 日完成，另 4 案（反同志婚姻、反國小同志教育、同婚另立專法、東京奧運正名）10 月 5 日完成，2 案（民法保障同性婚姻、性別平等教育）10 月 9 日完成，1 案（廢除電業法第 95 條）10 月 11 日完成，非常謝謝資料課及庶務課幫忙。
- 二、本所預計於 10 月 9 日及 10 月 16 日下午舉辦選務區級講習，請同仁參加，如有請假者，將採補講習方式。

※行政庶務課報告

- 一、本所 9 月份並無任何點開釣魚信件情形。
- 二、9 月份公文處理天數（含限期案件）平均為 0.34 天（全年平均現為 0.31 天），請各課室持續配合公文處理時效。
- 三、8 月份電話測試成績，本所與松山、萬華、文山、北投並列第一，成績優異，也請總機人員繼續保持佳績。
- 四、本次會議另討論創意提案，有關戶籍資料課於 106 年提出之身分證系統修正之問題單，已獲內政部同意，本次會議後轉寫為創意提案報送民政局。
- 五、本所健康職場線上問卷請各課同仁協助填寫。

※主席裁示



- 一、本次市級選務講習中，民政局提及未來有關選務之選舉紙張、碳粉等印製選冊之耗材，將由各所自行透過共同供應契約採購，並自行辦理驗收，請戶籍登記課、行政庶務課、會計協助確認未來辦理選務耗材採購應注意事項。
- 二、考量未來公投案增加，以及本所同仁使用電冰箱之需求，請行政庶務課於明年度編列預算時，記得編列電動打洞機及冰箱之預算。
- 三、首長 90 秒影片政策內容是宣導戶政相關便民政策，請同仁多加宣導，並請資訊人員將該影片放入本所對外螢幕輪播。
- 四、請戶籍資料課依據民政局指示配合透過清查脫落、損壞的門牌指標。
- 五、選舉講習請各課參與選務同仁務必排開行程依據期程參加。
- 六、目前本府各機關工作超時關懷方案，訂有限制加班時數上限，為顧及同仁健康及個人生活，請本所各單位主管規範所屬同仁因業務需要在本所原限制加班時數上限範圍內指派加班，並請各課同仁考量自身健康狀況配合假日排班，也請原排班同仁儘量配合排班。

散會:上午 11 時 10 分