



臺北市信義區戶政事務所 - 108年4月主管會議紀錄

時間：108年4月26日下午14時

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：趙秘書孝芳(蘇主任詩敏請假)

出席人員：施課長芳旗請假(課員李雅雲代理)、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

### 壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

#### ※3月份戶政列管檢核表檢討

3月份戶政列管事項除尚未開始辦理日期之項目外，均無缺失。

#### ※人事室報告

- 一、4月壽星名單致贈生日禮金。
- 二、本府設有員工協談服務，相關詳細訊息可逕至臺北市政府人事處網站-首頁 > 服務園地 > 「員工協助方案專區」查詢 (<http://dop.gov.taipei/np.asp?ctNode=46718&mp=113001>)，同仁可多加利用。
- 三、本所同仁如取得最新學歷應立即提供證明文件至人事室，俾憑更新。
- 四、臺北市公務人員協會 <http://www.taipei-psa.org.tw/> 歡迎同仁踴躍加入，詳細內容請上網查詢，申請入會表單可上網填寫或向人事領取表單填寫。

#### ※會計室報告

- 一、本所108年3月份歲入執行率92.21%，惟資料使費執行率89.76%，主要係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致；另歲出執行率97.00%。
- 二、依108年3月12日民政局電郵轉知及108年4月10日府授主會決字第10830039022號函，本府主計處通知「一、有關重申請各機關應催促廠商儘速請款或估驗，並將催促之相關佐證資料錄案備查一案。二、查本處前於98年間依市政會議裁示及內控督導會報裁示，查核各機關契約金額(含契約變更)500萬元以上案件之付款情形時，發現多項付款



進度落後主要係因廠商行政文書能力不足或人力不足，不及辦理請款（估驗）作業所致，爰本府於98年11月18日以府授主會決字第09831405500號函，請相關主管機關督促所屬機關採取因應措施（例如：機關應催促廠商儘速請款或估驗，並將催促之相關佐證資料錄案備查，以釐清機關與廠商之權責等）並儘速辦理付款事宜。三、惟近年來，本處辦理稽查本府所屬各機關實施內部控制制度情形計畫（內部審核及會計制度實施狀況部分），查部分機關雖表示有催促廠商儘速請款或估驗，惟未留存相關佐證資料，爰奉示請各主辦會計於機關局（處）務會議上宣導，提醒機關注意配合辦理。四、又為期機關重視，本處將再於108年度內控督導會報第1次會議提案，除重申首揭事項外，爾後倘經查核再有未確實辦理者，將檢討相關人員疏失責任」；請相關課室依規定辦理。

#### ※戶籍登記課報告

- 一、5月24日同婚上路，統計至今已預約37對登記，因其中包含婚姻平權團體預約之20對，將請部分同仁提前7:30上班配合先行審查文件，並於夜班增加1位櫃台及1位製證同仁，以舒緩當日申辦人潮。
- 二、為配合內政部於5/6前完成原住民平埔族清查，已調整清查人力增加至13位同仁協助查調，每人於查調期間得依案核實申報8小時加班。

#### ※戶籍資料課報告

因應5月份自然人憑證申辦旺季，安排4/30先於洽公區及走廊公共區域設置桌椅，且本課同仁除身體因素均配合輪值市府工作站及午、晚間彈性服務，另依往例5/1報稅首日自然人憑證系統多有異常情形，已增排人力機動協助服務台引導民眾。

#### ※行政庶務課報告

- 一、3月份公文處理天數(含限期案件)平均為0.26天，年平均處理天數為0.3天，符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效，加強留意限期案件如需彙整資料，第一次簽辦時間不得逾公文限期天數2/3。
- 二、有關人事員額評鑑，請業務課會請各承辦人協助檢視業務面內容是否



正確，並擇日進行討論。

- 三、524同婚上路，婚姻平權團體為舉辦記者會將提前於5/23來本所布置，本所將整理並預留2樓會議室供準備受訪之新人休憩，並配合準備紅龍柱及調整桌椅。

※主席裁示

- 一、有關公文減量，請文管落實管考，務必與前期基準相比達減量目標，另減紙部分，新增指標為紙本公文轉線上簽核比率，請提醒同仁紙本來文應儘量使用線上進行簽核，以提升線上簽核比率。
- 二、有關公務車移撥調查，為利本所未來業務執行故仍應盡力爭取保留，後續民政局將調查各戶所及區公所公務車及駕駛人力情形。
- 三、近期發現有因櫃檯同仁核發文件時登打內容有誤而影響民眾權益，請登記課多加督導櫃檯同仁核發前務必檢視內容正確。
- 四、局長指示工程期程，應依相關進度達成，若有延誤應立即報告長官，由秘書負責督導。
- 五、局長相當重視524同婚登記活動，局裡將統一採購彩虹旗及贈品分送戶所佈置，各戶所若佈置需與活動主題相關。

散會：下午3時15分