



臺北市信義區戶政事務所 - 109年1月主管會議紀錄

時間：109年1月31日下午2時

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于
樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※12月份戶政列管檢核表檢討

12月份戶政列管事項除尚未開始辦理日期之項目外，均無缺失。

※人事室報告

- 一、本府人事處轉傳「大家一起來防疫」有關同仁出勤管理規定及相關防疫措施，已置於員工愛上網文件傳閱，請各課課長協助轉知貴屬同仁知照。
- 二、請本所符合109年度健康檢查補助對象之職員，儘早安排檢查，務必於12月底前完成受檢及經費核銷(核銷部份申請人需至數位表單整合平臺辦理)，以維自身權益。另本所非健檢補助對象之未滿40歲職員、技工、工友、駕駛及約聘僱人員，得每2年1次檢證以公假1日登記，自費參加健康檢查。
- 三、公務人員每人每年業務相關學習時數20小時，其中必須學習課程類別及時數如下列：當前政府重大政策：1小時、環境教育：4小時、民主治理價值課程：7小時【含性別主流化課程(3小時)；原住民文化(2小時)；廉政與服務倫理、人權教育、多元族群文化、行政中立及公民參與等課程(選擇2小時)】及其他配合政策選讀課程：5小時【資訊安全(3小時)、愛滋防治(1小時)、性侵害犯罪防治法(1小時)】，其餘3小時由公務人員自行選讀與業務相關之課程。以上課程請同仁以數位學習為優先，並於109年6月30日前完成。
- 四、本所符合申請108學年度第2學期子女教育補助資格之同仁，請於2月



14日前向人事提出申請(倘無法於前開期限內申請，請先口頭通知人事，俾於最後申請期限於109年4月10日前辦理)。

※會計室報告

- 一、本所108年度歲入執行率87.56%〈惟資料使用費執行率77.54%，係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致、廢舊物資售價執行率130%，係因於惜物網出售報廢財產及文件銷毀環保回饋金物品等較預計增加所致。、歲出執行率99.09%，資本門預算執行率99.25%，廣慈博愛園區執行進度未如預期，其中委託技術服務費及工程費用已申請預算保留104萬7,481元。
- 二、本所109年度加班費預算額度為92萬2,825元，與108年度相同，108年分配金額為戶籍登記課56萬元、戶籍資料課10萬元、行政庶務課10萬元，專案部分8萬7,855元、行政庶務課(職工部分)6萬7,200元、會計3,885元及人事3,885元，109年是否與108年分配金額相同，提請討論。
- 三、為籌編110年概算，請各課室預為準備是否有新增或增列項目，若需增購或汰換設備請備妥估價單。

※戶籍登記課報告

- 一、本課1月份提案3件戶役政系統電腦問題單，分別為109年1月8日報送「中外旅客入出境資料查詢失敗訊息移往他處或可自行移動」、1月9日報送「中外旅客入出境資料查詢結果新增國籍及入出境查驗時間」及1月16日報送「選舉人名冊備註欄標註初領國民身分證領證日期」。
- 二、有關各項登記承辦人檢核，將依本年度戶政考核相關指標進行抽查。

※戶籍資料課報告

本所辦理第二階段門牌清查期程自109年2月至7月底止，清查門牌數量約為6萬張，本課由2位門牌承辦人清查4萬張，其餘2萬張由10位同仁平均分配，預計清查時程自2月底至4月，5、6月為未完成預留時間，另5月尚需輪值自然人憑證專案，7月為清查資料彙整及校對。

※行政庶務課報告



- 一、1月份公文處理天數(含限期案件)平均為0.48天，符合民政局0.5天內之規定，公文數量為669件，較去年同期公文數1036件為低，紙本來文轉線上簽核比率92.83%，皆符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效。
- 二、有關配合民政局改採用戶役政系統收費，本所教育訓練暫定於2月3-7日辦理，為降低同仁系統改變之落差及不適應，擬分為三階段進行測試、雙軌及逐步單軌：第一階段(2/10-2/15)由全所同仁每日練習3-5筆交易，第二階段(2/18-2/27)分組進行全日戶役政系統產製收據並仍以收費機繳款，第三階段(自3月份起)全所皆以戶役政系統收費並產製收據，3/2-3/13仍由收費機輔助繳款，自3/16起將停止使用收費機改由各同仁自行保管收款。

※秘書報告

- 一、請各課宣導業務承辦人落實代理人制度，遇有業務同仁休假或公假時，應落實業務交接並請代理人協助處理公文，以符合本府公文處理相關規定。
- 二、主任請假時，請同仁應落實於戶籍謄本、印鑑證明等公文書上加蓋請假代行。

※主席裁示

- 一、有關武漢肺炎疫情影響，行政院已將疫情因應作業核定為專案加班，本所同仁業務涉及防疫工作而須加班時，毋庸另行上簽請示。
- 二、為因應肺炎疫情，請各課務必全力配合本府民政局及區公所協助查調相關失聯者之戶籍資料及聯絡方式，以利區公所協尋作業。
- 三、本所原定2/27業務檢討活動配合防疫措施，暫緩辦理。
- 四、有關本所109年度加班費金額請依循往年分配方式，另 eID 新式身分證換發相關專案加班，俟民政局後續規畫再行配合調整。

散會：下午3時50分