



臺北市信義區戶政事務所 - 108年11月主管會議紀錄

時間：108年11月27日上午9時30分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于
樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※10月份戶政列管檢核表檢討

10月份戶政列管事項除尚未開始辦理日期之項目外，均無缺失。

※人事室報告

- 一、請本所同仁預先規劃至年底之休假，以利屆時未休假加班費之核發作業。
- 二、行政院人事行政總處全球資訊網已建置「人事個案智慧共享整合平臺」及「說（個案）故事人事案例」正式上線，請同仁參考運用。
- 三、行政院所屬機關（構）學校徵才及人員應徵自109年1月1日起全面實施線上作業。

※會計室報告

- 一、本所10月份歲入執行率88.28%(惟罰金罰鍰執行率89.62%，係因民眾違反戶籍法等規定之案件減少所致，資料使用費執行率78.87%，係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致，廢舊物資售價執行率0%，係因主要係因出售報廢財產及物品等殘值收入未如預期)、歲出執行率97.45%。
- 二、請各課室協助辦理109年度歲入歲出預算暫分配，相關資料已送各課室，請完成後送會計室俾利辦理後續事宜。
- 三、配合友善經費報支環境下推動內部審核之簡化作為，開會食用便當者之名單、開會通知單等，以簡化原則可免再併入作為結報之原始憑證。



※戶籍登記課報告

- 一、選舉返國投票自9月12日起受理申請，目前本所受理件數為177件。
- 二、選舉區級講習於11月21日、28日分2梯次舉行；選冊封面已送達，紙張已下訂並預計於12月4日到貨，耗材部分已到貨，影印機廠商預計增設6台影印設備並於當天派員3位人力，另便當已請庶務課協助處理。
- 三、近日有多起民眾反映自用住宅未能被核定優惠稅率且表示稅捐處告知係本所漏未通報，經遷徙承辦人查明遷入者非地主本人，不符合跨機關通報規定，故已致電稅捐處股長相關情形，並請其轉知經辦同仁以避免民眾誤解，另移請財管協助刻製加註警語之跨機關章戳。
- 四、有關本課出生登記承辦人調職一案，已開始進行交接業務，另新進同仁2位於11/24-12/20接受基礎訓練，另外2位皆已可自行按號受理案件。

※戶籍資料課報告

- 一、自然人憑證台電公司專案計4,212張，至11月26日止共製卡完成3,955張，達成率93.9%，賸餘257張。
- 二、本所辦理門牌清查暨非區花門牌汰換計畫，第一階段清查期程至109年1月28日止，清查範圍為本轄經報備之公寓大廈管理組織，門牌數共31,440張，截至11月26日本所業已清查26,273張，達成率約83.6%。

※行政庶務課報告

- 一、11月份公文處理天數(含限期案件)平均為0.39天，年平均處理天數為0.31天，公文數量為697件，較去年同期公文數850件為低，紙本來文轉線上簽核比率87.21%，皆符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效。
- 二、電子核銷及電子發票執行率全府分別為95.06%及51.32%，不再排行各機關名次。
- 三、因囿於志工經費不足，遇有志工請假將不另請代班，故請各課協助宣達值星人員，倘當班僅1位志工出勤時，務必於值星期間全程於服務台值勤。
- 四、本所11月1日至26日悠遊卡使用比例約為55.89%，符合本府民政局30%



規定。

- 五、討論各課分層負責明細表核定層級。
- 六、政風室政治獻金宣導及公職人員利益衝突迴避法有關涉及考績、獎懲等人事措施之簽辦、審核及准駁或參與相關會議，均應自行迴避，屬個人獎懲應由職務代理人代為簽辦、准駁，屬多人或個案複雜時則應由當事人或關係人於相關公文上具體敘明就其本人或關係人部分迴避之意思表示，並踐行通知義務。

※主席裁示

- 一、請各課檢討本年度預算執行率未達8成之項目，距離年底尚有1個月，可再評估規劃經費運用，並預先考量明年度預算執行進度分配，以利往後爭取通過概算。
- 二、經本府民政局討論結果，悠遊卡繳費比率將改區分為現金繳費及非現金繳費(含悠遊卡繳費)，故有關本所台電專款匯款繳納自然人憑證費用部分屬非現金繳費，不會降低本所悠遊卡繳費比率，而有關身分證到校服務案件，請持續宣導推廣使用悠遊卡繳費。
- 三、有關本所分層負責明細表依討論之項目請庶務課提報修改層級，並請各課隨時反映不符合實際核定層級之項目，於會議提出檢討修改。
- 四、有關本所開會食用便當之結報，請依簡化原則辦理。
- 五、因12月將進行本次選務造冊事宜，將增加同仁工作壓力，請各課隨時關心同仁身心健康並適時給予協助輔導。

散會：上午11時05分