



臺北市信義區戶政事務所 - 109年7月主管會議紀錄

時間：109年7月28日上午9時30分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳(請假)、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

※6月份戶政列管檢核表檢討

6月份戶政考核列管事項除尚未開始辦理日期之項目外，均無缺失。

※人事室報告

- 一、本所符合申請109學年度第1學期子女教育補助資格之同仁，請於9月10日前向人事提出申請，倘無法於前開期限內申請，請先口頭通知本室，俾於最後申請期限於109年10月25日前辦理。
- 二、本府為貫徹「酒駕零容忍」之決心，加強宣導全體同仁勿酒後駕(騎)車及拒絕酒測，如有違者應依「臺北市政府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表」、「公務人員考績法」及「公務員懲戒法」等相關規定予以考績及懲處(戒)。

※會計室報告

- 一、本所109年度6月份歲入執行率84.98%，其中資料使用費執行率79.97%係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致；歲出執行率98.61%。
- 二、依本府民政局109年7月20日來函「為強化內控機制，健全財務秩序，訂於8月11日派員至本所實施內部控制運作情形查核，其中內部控制實施情形表請預為查填，並請相關課室備妥相關資料。

※戶籍登記課報告

- 一、本課遷徙承辦人人事異動已進行業務交接中，商調之新進人力將安排於櫃檯學習。
- 二、有關庶務課後線同仁學習櫃檯業務已請資深櫃檯同仁協助指導。
- 三、自8月1日起有關登記案件及結離婚證明書將全面無紙化，如以數位簽



名將毋須列印申請書，紙本附件將依現行方式由資料課歸案保存。

四、本課2案訴願案皆已送出答辯書並等候回復中。

※戶籍資料課報告

- 一、有關109年度身分登記類申請掃描作業，委外廠商業於7月27日進駐本所8樓會議室進行相關工作，回溯掃描78年到74(或75)年申請書案件，約計28,500件，預計10個工作日完成。
- 二、109年度清查人口作業之「未換發新式國民身分證者清查」案，本所清查名冊共計131人，第一階段由身分證承辦人先查詢入出境情形，逾2年未入境者，移請登記課辦理後續遷出事宜；第二階段再由本課6人清查小組查訪當事人，包括戶籍資料、所內註記、健保資料等，先進行電話訪查，若無法連繫再實地訪查，預計8月31日前完成清查及登錄查對成果；第三階段再由身分證辦人填具「未換發新式國民身分證清查統計表」併同「109年度清查人口統計表」於9月7日前報局彙整。
- 三、本課2案訴願案皆已送至法務局並等候回復中。

※行政庶務課報告

- 一、7月份公文統計至7月24日，處理天數(含限期案件)平均為0.38天、109年平均處理天數為0.32天，符合民政局0.5天內之規定，公文數量為665件，去年同期公文數964件；另紙本來文轉線上簽核比率88.89%，線上簽核比率95.69%，皆符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效。
- 二、7月份統計至7月27日電子發票核銷執行率100%，年採購案件數193件、年核銷執行率93.26%。
- 三、有關值星及櫃檯服務禮儀相關事項已傳閱同仁，並自8月1日起實施，請各課協助宣導同仁遵守。

※主席裁示

- 一、本府民政局請各戶所於8月14日前完成結婚專區布置，屆時將發統一新聞稿，請庶務課協助確認廠商進度。



- 二、有關人口普查相關作業將俟內政部及本府民政局規劃後配合辦理。
- 三、請各位課長多加關心同仁身心健康，如同仁因孕期而身體不適，請適當協助調整業務，給予同仁支持，請假方面請人事協助同仁瞭解其請假相關權益。
- 四、感謝蔡課長4個多月來代理秘書之辛勞。
- 五、請庶務課持續控管公文量及公文品質，未來如同仁連續2個月都有公文缺失，將請同仁及課長提出說明。
- 六、請庶務課評估後續是否辦理針對核稿主管及代理人之文書教育訓練，藉以提升核稿能力。

散會：上午10時15分