



臺北市信義區戶政事務所 - 109年11月主管會議紀錄

時間：109年12月1日下午2時00分

地點：臺北市信義區戶政事務所主任室

主席：蘇主任詩敏

出席人員：趙秘書孝芳、李課長雅雲、蔡課長美慧、王課長可評、曾人事于  
樞、曾會計冠碧、研考賴虹慈

紀錄：賴虹慈

## 壹、戶政列管檢核表檢討及各課室業務報告

### ※10月份戶政列管檢核表檢討

10月份戶政考核列管事項，除尚未至辦理期程或尚在進行之業務外，均無缺失。

### ※人事室報告

- 一、請本所同仁預先規劃至年底之休假，以利屆時未休假加班費之核發作業。
- 二、為因應本府舉辦「臺北最 High 新年城—2021跨年晚會」活動，配合交通管制時間，本所同仁109年12月31日(星期四)當日上班時間除留守同仁外，為上午8時30分至下午4時30分，中午輪流用餐不休息。請各位主管加強管理各課同仁當日中午出勤情形，不得擅離職守，以維持辦公紀律。

### ※會計室報告

- 一、本所109年度10月份歲入執行率83.70%，惟資料使用費執行率74.26%，係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致，歲出執行率98.45%。
- 二、請各課室協助辦理110年度歲入歲出預算暫分配，相關資料已送各課室，請完成後送會計室俾利辦理後續事宜。
- 三、本所110年度加班費預算額度為92萬2,825元，與109年度相同，109年分配金額為戶籍登記課56萬元、戶籍資料課10萬元、行政庶務課10萬元，專案部分9萬7,855元、行政庶務課(職工部分)6萬7,200元、會計3,885元及人事3,885元，110年是否與109年分配金額相同，提請討論。



### ※戶籍登記課報告

- 一、110年1月16日景勤里里長補選案，訂於109年12月27日（星期日）中午進行資料轉入作業，屆時本課將配合辦理相關業務。
- 二、本課110年1月人員異動，現已開始進行業務交接。

### ※戶籍資料課報告

- 有關民政局為因應國民身分證換發作業配發之用紙，預計明日（12月2日）送至本所。

### ※行政庶務課報告

- 一、11月份公文統計至11月30日，處理天數(含限期案件)平均為0.26天、109年平均處理天數為0.31天，符合民政局0.5天內之規定，公文數量為932件，去年同期公文數834件增加，且109年度截至11月30日公文數達9,917件，較108年度之10,812件僅餘895件，請各課協助加強宣導及控管同仁公文數；另紙本來文轉線上簽核比率100%，公文線上簽核比率100%，皆符合公文處理規定，並請各課室持續配合公文處理時效。
- 二、11月份採購案件20件，其中18件為電子發票核銷，當月電子發票執行率90%，年度電子發票執行率92.5%，採電子核銷之執行率100%。

### ※主席裁示

- 一、請各課室檢視業務報表、制度是否簡化、修正或刪除的必要。
- 二、有關人口普查全市達成率97%，感謝登記課支援本區執行相關工作。
- 三、有關戶所辦理工程之進度執行率，將列入民政局110年戶所考評之依據，請庶務課留意如有廣慈搬遷本所需自行辦理之標案時，務必掌握期程進度。
- 四、110年度預算案審查感謝會計熟悉預算各項內容並提供協助，除廣慈案以外之預算順利通過。
- 五、門牌訴願案感謝資料課課長及庶務課課長這段期間奔波及資料查找。
- 六、有關會計室提請討論110年度預算額度分配事宜，請暫以109年額度分配，後續配合 New eID 全面換證作業調整。



- 七、有關庶務課公文量問題，請庶務課加強控管並詢問各戶所是否皆有因疫情影響而導致逕為遷出(國外)登記、機關查詢等業務增加情形，以利年末提出說明。

散會:14時50分