

臺 北 市 信 義 區 戶 政 事 務 所

109年 12月 份 所 務 會 議 會 議 紀 錄

會議日期：109年12月23日(星期三)

會議時間：12時10分至12時35分

會議地點：臺北市信義區戶政事務所8樓會議室

會議主席：蘇主任詩敏

臺北市政府民政局戶政督導員：程秘書華懿(請假)

出席人員：本所全體同仁

紀錄：賴虹慈

◎ 慶生

109年7-12月份壽星聯合慶生

◎ 頒獎

一、公開表揚民眾表達感謝讚許傑出之同仁

(主任特別致贈每位同仁小點心，並列入平時考核績優註記)

王佳欣、王美珍、王意雯、王鶴錦、李佳蕙、汪麗珠、邢惠靜、林彩虹、林陸禎、邱婕、高凡茹、張育豪、張雅荃、張慧姿、陳育君、陳奕雯、陳逸琤、黃資喻、黃鈺、廖晟然、劉宗育、劉威廷、蔡侑彤、鄭光雄、謝瑞庭、蘇于雅。

二、電話測試表現傑出

(主任特別致贈同仁小點心，並列入績優註記)

汪麗珠、謝淳如、張育豪

三、問題單及創意提案頒獎(請主任頒發禮券)

蔡美慧課長、林瑋茜

四、109年第2季及109年第3季櫃檯同仁總評分排名前3名

(請主任頒發禮券)

邢惠靜、王佳欣、蕭擘娟、陳育君

櫃檯最佳進步獎：陳育君、張慧姿

案件錯誤率連續6個月0%：邢惠靜、王意雯

◎ 民政局督導員(程秘書華懿)宣導事項

- 一、遷徙係事實行為，民眾應依居住事實申報戶籍登記，惟經查有部分民眾因請領津貼、補償、就學、選舉等特定目的，不實辦理遷徙登記，而有未按址居住之情事發生（即虛報遷徙或遷出未報）。為正確戶籍登記，減少本市未按址居住人口之情形，請各戶所落實執行1址8公民清查及後續處置作業。
- 二、請戶所持續推動本府非現金支付政策，請向洽公民眾、機關學校、公司行號宣導使用電子票證(悠遊卡)、Pay Taipei 智慧支付、轉帳、匯款、開票等非現金方式繳費。

各課室業務報告

◎ 戶籍登記課

歡送同仁1月退休，謝謝同仁在崗位上的多年的付出，祝福退休生活一切順心；今年有許多新制度上路，如戶役政規費和綠色櫃檯無紙化等業務，感謝每位同仁協助推動，另外本所今年假日結婚預約對數相當多，非常謝謝同仁主動配合輪值，以及人口清查、人口普查等諸多業務，謝謝大家一同合作與努力，讓業務順利推動完成。

◎ 戶籍資料課

感謝全所同仁一年來的辛勞與努力，新的一年也請同仁多多指教。

◎ 行政庶務課

- 一、感謝全所同仁共同努力，讓本所獲選為本市民政局戶所業務考核年度第1名、網站評比特優以及公文考核評比優良，也謝謝同仁在各項業務如戶役政管家APP、ICRT 雙語政府單元影片錄製、結婚專區活動等協助推動，

讓本所有如此亮眼的佳績。

二、資通安全宣導

◎ 政策與目標

(一) 資通安全政策

為使本機關業務順利運作，確保資訊及資通系統的機密性、完整性、可用性，特制訂以下政策：

1. 定期檢討資通安全風險管理之有效性。
2. 保護機敏資訊及資通系統之機密性與完整性，避免未經授權的存取與竄改。
3. 辦理資通安全教育訓練，提高同仁之資通安全意識。

(二) 資通安全目標

1. 發生「資通安全事件通報及應變辦法」所定義之3級以上資通安全事件，每年不得高於一次。
2. 與民眾相關之服務與系統之可用性每年(365天*24小時)達97.5%。

◎ 防護控制

(一) 防範惡意軟體之控制措施

1. 本所之主機及個人電腦應安裝防毒軟體，並時進行軟、硬體之必要更新或升級。
2. 經任何形式之儲存媒體(usb、下載之檔案等)所取得之檔案，於使用前應先掃描有無惡意軟體。
3. 不得安裝非法應用軟體、盜版軟體。
4. 不得私自使用已知或有嫌疑惡意之網站。

(二) 電子郵件安全管理

1. 電子郵件附件及下載檔案於使用前，宜於他處先掃描有無惡意軟體。
2. 定期舉辦電子郵件社交工程演練，並檢討執行情形。

(三) 機房門禁管理

人員及設備進出電腦機房應留存記錄。

(四) 辦公室區域環境安全

1. 辦公桌面應盡量淨空，以減少文件及可移除式媒體等在辦公時間之外遭未被授權的人員取用、遺失或是被破壞的機會。
2. 機密資訊應避免存放或設置於公眾可接觸之場域。

(五) 即時通訊軟體之安全管理

使用即時通訊軟體傳遞機關內部公務訊息，其內容不得涉及機密資料。

三、政風廉政宣導

請各級首長與主管以身作則，利用集會親向所屬宣達本府公務員廉政倫理規範，舉凡與機關有職務利害關係之個人、法人或團體所為之餽贈與邀宴，原則上應予拒絕，並知會政風機構落實報備、登錄程序。

四、其他宣導事項



◎ 人事室報告

感謝同仁在業務上的協助，同仁如有人事方面問題，歡迎隨時洽詢人事室，並敬祝同仁新的一年業務順利、身體健康。

業務宣導：

- 一、依本府來函，為因應本府舉辦「臺北最 High 新年城—2021跨年晚會」活動，配合交通管制時間，本所同仁109年12月31日(星期四)當日上班時間除留守同仁外為上午8時30分至下午4時30分，中午輪流用餐不休息。請同仁當日不得擅離職守，以維持辦公紀律。(本訊息詳細內容已張貼於刷卡機旁公告請自行參閱)
- 二、本所符合109年度健康檢查補助對象尚未受檢之同仁，請務必於12月底前完成受檢及經費核銷(核銷部份申請人需至數位表單整合平臺辦理)，以維自身權益。另本所非健檢補助對象之未滿40歲職員、技工、工友、駕駛及約聘僱人員，得每2年1次檢證以公假1日登記，自費參加健康檢查。
- 三、109年度強制休假補助費(國民旅遊卡)尚未完成休假消費之同仁，請務必於12月底前完成休假消費及經費核銷，以維護權益。
- 四、行政院人事行政總處全球資訊網建置「常見人事案例」之「人事個案智慧共享整合平臺」，新增35則說(個案)故事人事案例」，請同仁參考運用。
- 五、本府設有員工協助方案諮詢窗口(本府員工協談室)，地點位於本府市政大樓12樓南區，專線電話：23451995，專區網站：本府人事處首頁(<http://dop.gov.taipei/>)/服務園地/員工協助方案專區，同仁可多加利用。
- 六、本府加強宣導杜絕酒後駕(騎)車(以下簡稱酒駕)為政府之重大政令，公務人員如有酒駕情事亦屬影響政府聲譽之行為，為貫徹本府「酒駕零容忍」之決心，本府各機關學校就所屬教職員工如有酒駕或拒絕酒測之違法行為者，除違反行政秩序罰及刑事法令外，亦應衡酌其事實發生之原因、損害程度或對政府形象之影響程度等因素，依公務人員考績法、

公務員懲戒法、本府所屬各機關學校教職員工酒後駕車經警察查獲及上班期間飲酒之相關懲處標準表、銓敘部109年8月14日部法二字第1094963072號函所附「受考人考績建議考列丙等事由一覽表」等相關規定覈實評定適當之考績等次、課予相當之行政懲處或移付懲戒，俾維護自身及他人生命財產安全，以及本府員工形象。

七、行政院人事行政總處已於「公務人員個人資料服務網 (My Data)」提供個人資料檢視及提出校正之服務，請同仁確實校對個人資料，人事資料如有變動，應隨時提出（申請操作手冊請參考 My Data 網站首頁下載專區）。

◎ 會計室報告

感謝同仁對會計室的協助，很榮幸能在本所幫大家服務，祝福同仁平安順心。
業務宣導：

- 一、本所109年度11月份歲入執行率82.93%，惟資料使用費執行率73.56%，係因民眾辦理戶政業務之案件較預計減少所致，歲出執行率98.05%。營建工程〈廣慈博愛園區新建工程〉現為暫付，年底將近請相關課室追蹤後續進度，以利辦理轉正及保留事宜。
- 二、本所110年度預算，爰請各課室依預算分配期程規畫執行辦理，以避免預算執行率未達90%。
- 三、109年度即將終了，為利會計及出納年度結算作業，請各課室依「臺北市市庫109年度收支結束期間各支用機關配合辦理事項」規定辦理。
- 四、請各課室經辦歲入類各項收入者，至遲於110年1月5日前將所經營之本所109年度歲入各款項繳納至市庫；109年度各項歲出之憑證，亦請於110年1月7日前送達本室（含109年12月加班費及屬於109年12月之各項費用如：電話費、郵資、清潔費等），以利本室辦理後續審核及出納依限付款等作業。

◎ 秘書致詞

謝謝同仁一年的付出，也謝謝庶務課用心準備本次會議，讓同仁在佳節前有個很特別、很溫馨的會議。

◎ 主席裁示

- 一、 感謝全所同仁互助合作，展現團隊精神，順利達成各項目標，讓本所今年有亮眼的成績表現。
- 二、 謝謝秘書健康歸隊，稱職擔任代理工作，也感謝美慧課長半年來辛苦代理秘書。
- 三、 謝謝庶務課精心準備本次餐點，聖誕節及新年即將到來，祝福各位同仁佳節愉快、平安健康。

散會:12時35分